



Mzdová účetní / mzdový účetní (školství)

Hledáme mzdovou účetní / mzdového účetního, který/á se ujme zpracování mezd pro školy v našem mikroregionu.

Vaše práce bude mít přímý dopad na fungování škol v regionu.

Nabízíme smysluplnou práci, stabilní zázemí a flexibilitu, která umožňuje skloubit pracovní i osobní život.

Základní informace

- Pracovní poměr: doba neurčitá, plný úvazek (1,0)
- Místo výkonu práce: Rožnov pod Radhoštěm
- Nástup: ideálně ihned nebo dle dohody
- Uzávěrka přihlášek: do 21.4.2026

Co nabízíme

- Odpovídající finanční ohodnocení dle praxe a zkušeností (cca 40 000 – 45 000 Kč)
- Flexibilní pracovní dobu
- Možnost práce z domova
- 5 týdnů dovolené
- Podporu dalšího vzdělávání a odborný růst
- Stabilní zaměstnání a přátelský kolektiv

Náplň práce

- Kompletní zpracování mezd zaměstnanců škol (pedagogických i nepedagogických)
- Výpočet platů včetně příplatků dle platné legislativy veřejného sektoru
- Zajištění zákonných srážek (daně, pojistné, exekuce apod.)
- Agenda nemocenských dávek a komunikace s příslušnými institucemi
- Vedení mzdové a související personální dokumentace
- Zpracování výkazů a podkladů pro OSSZ, zdravotní pojišťovny a další instituce
- Metodická podpora v oblasti pracovněprávních vztahů

Co očekáváme:

- Praxi ve zpracování mezd (ideálně min. 3 roky)
- Orientaci v pracovněprávní a mzdové legislativě
- Pečlivost, samostatnost a spolehlivost
- Schopnost organizace práce a dodržování termínů
- Uživatelskou znalost práce na PC

Výhodou

- Zkušenosti ze zpracování mezd ve školství nebo veřejné správě
- Znalost odměňování ve školství (platové třídy a stupně)
- Znalost práce v mzdovém systému VEMA
- Vzdělání ekonomického směru

**Mikroregion
Rožnovsko, s.o.**

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



Jak se přihlásit

Písemná přihláška zájemce o zaměstnání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

Požadované doklady

K přihlášce do výběrového řízení zájemce připojí tyto doklady:

- Životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech, telefonní a e-mailový kontakt
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Výpis z evidence Rejstříku trestů lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Podání přihlášek

Přihlášky se všemi požadovanými náležitostmi a doklady se podávají písemně poštou na adresu:

**Mikroregion Rožnovsko, s.o.
Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm**

nebo osobním podáním na podatelnu Městského úřadu v Rožnově pod Radhoštěm, v sídle Mikroregionu.

Obálku viditelně označte „**Neotevírat – přihláška do výběrového řízení – Mikroregion Rožnovsko**“

Termín podání přihlášek je do **21.4.2026**.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo místo neobsadit.

Bližší informace lze získat u Ing. Petry Kafkové, manažerky Mikroregionu Rožnovsko, s.o., mob. 777 553 071.

.....
Ing. Jan Kučera, MSC., předseda

**Mikroregion
Rožnovsko, s.o.**

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz