

MĚSTO ZUBŘÍ

VNITŘNÍ PŘEDPIS



Směrnice pro zadávání veřejných zakázek

Č. ev.:	006/2025
Počet stejnopisů:	1

Hlavní garant směrnice:	tajemník
<u>Členové garančního týmu:</u>	vedoucí kanceláře starosty / právník
První člen:	
Datum platnosti směrnice:	26.11.2025
Datum účinnosti směrnice:	01.01.2026
Směrnici vydává:	Rada města Zubří
Vydání směrnice doporučí:	Mgr. Roman Hep – tajemník MěÚ
Číslo usnesení orgánu obce:	usnesení Rady města Zubří UR-238-23/25 ze dne 26.11.2025

Nahrazuje předpisy města:	Vnitřní předpis č. VP 022/2017 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, schválený radou města Zubří na 58. schůzi dne 22. 02. 2017 usnesením RM č. 58/711, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 12.08.2020, a Dodatku č. 2 ze dne 21.05. 2025
---------------------------	---

Obsah:

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek.....	1
čl. 1 Základní ustanovení.....	3
čl. 2 Vymezení pojmů.....	3
čl. 3 Obecný postup při zadání VZ.....	4
čl. 4 Předpokládána hodnota VZ.....	5
čl. 5 Výjimky ze směrnice.....	6
čl. 6 VZ kategorie I. – PŘÍMÉ ZADÁNÍ.....	7
čl. 7 VZ kategorie II. – UZAVŘENÁ VÝZVA.....	7
čl. 8 VZ kategorie III. – OTEVŘENÁ VÝZVA.....	8
čl. 9 Změny závazků ze smluv na VZ.....	9
čl. 10 Zadávání VZ kategorie II. a III.	11
čl. 11 Ochrana informací.....	11
čl. 12 Uveřejňování uzavřených smluv.....	12
čl. 13 Závěrečná ustanovení.....	12

Přílohy:

- 1a) Identifikace a zdůvodnění potřeby zadavatele (část A), Stanovení předmětu veřejné zakázky (část B), Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (část C), Další pravidla pro zadávání VZ (část D) - pravidla**
- 1b) Odůvodnění veřejné zakázky a identifikace potřeby zadavatele (část A) - formulář**
- 1b) Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (část B) - formulář**
- 2a) Výzva k podání nabídky (uzavřená výzva)**
- 2b) Oznámení o zahájení výběrového řízení (otevřená výzva)**
- 3a) Prohlášení o neexistenci střetu zájmů**
- 3b) Rozhodnutí o jmenování hodnotící komise**
- 4) Formulář nabídky (vzor krycího listu nabídky, včetně čestných prohlášení)**
- 5) Seznam doručených a přijatých nabídek**
- 6) Potvrzení o podání nabídky**
- 7a) Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (uzavřená výzva)**
- 7b) Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (otevřená výzva)**
- 8a) Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**
- 8b) Oznámení o výběru dodavatele**
- 8c) Vysvětlení zadávací dokumentace**

Legislativa:

- 1) Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů**
- 2) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**
- 3) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**
- 4) Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů**
- 5) Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**
- 6) Vyhláška č. 345/2023 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele**
- 7) Vyhláška 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**
- 8) Vyhláška 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek**
- 9) Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátů shody**

MĚSTO ZUBŘÍ
Vnitřní předpis
„Směrnice pro zadávání veřejných zakázek“

čl. 1
Základní ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis (dále jen „**směrnice**“) upravuje postup veřejného zadavatele města Zubří, IČ: 00304492, se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří (dále jen „**zadavatel**“) při výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „**VZ**“) mimo zadávací řízení ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

(2) Tato směrnice se uplatní pouze na VZ, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo **nižší než 3 000 000 Kč bez DPH** v případě VZ na **dodávky nebo služby**, resp. **9 000 000 Kč bez DPH** v případě VZ na **stavební práce**.

(3) V případě, že se na výběr dodavatele mají vztahovat také podmínky poskytovatele dotace, mají přednost aplikovatelné podmínky či metodika poskytovatele dotace před ustanoveními této směrnice. Ve věcech neupravených podmínkami poskytovatelem dotace se postupuje dle této směrnice.

(4) Zadavatel při postupu podle této směrnice musí dodržovat právní řád České republiky, jakož i **dodržovat principy 3E** (účelnost, hospodárnost a efektivita), **zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**. Dále **nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení dodavatelům se sídlem v třetích státech s volným přístupem k veřejným zakázkám**, tedy dodavatelům se sídlem v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru, Švýcarské konfederace, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané VZ.

(5) Veškeré postupy dle této směrnice musí taktéž být prosté střetu zájmů osob, které se podílejí na průběhu výběrového řízení nebo těch, které mají nebo by mohly mít na výsledek výběrového řízení vliv (dále jen „**zúčastněná osoba**“ nebo „**zúčastněné osoby**“).

čl. 2
Vymezení pojmů

Vymezení pojmů pro účely této směrnice:

- a) **Výběrové řízení** (dále také „**VR**“) - postup stanovený touto směrnicí, jehož účelem je zadání VZ; VR je ukončeno okamžikem uzavření smlouvy nebo zrušením VR.
- b) **Formy VR** – přímé zadání, uzavřená výzva, otevřená výzva.
- c) **Zadávací podmínky** – veškeré zadavatelem stanovené podmínky zadání VZ – tj. pravidla průběhu VR, pravidla pro hodnocení nabídek, příp. další podmínky pro uzavření smlouvy na VZ.
- d) **Kvalifikace** – způsobilost a schopnost dodavatele plnit VZ.
- e) **Dodavatel** – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- f) **Poddodavatel** – subjekt, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který má dodavateli poskytnout k plnění zakázky určité věci či práva.
- g) **Účastník** – dodavatel, který podal nabídku ve VR, byl ve VR vyzván zadavatelem k podání nabídky či zahájil jednání se zadavatelem na základě výhrady zadavatele v zadávacích podmínkách.

- h) **Vybraný dodavatel** – dodavatel, jehož nabídka byla vybrána k uzavření smlouvy.
- i) **Nabídka** – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě výzvy k podání nabídky nebo oznámení o zahájení VŘ.
- j) **Smlouva** – právní jednání mezi zadavatelem a dodavatelem, kterým smluvní strany projevily vůli zřídít mezi sebou závazek, ujednaly si jeho obsah spočívající v podmínkách plnění VZ a povinnost se tímto obsahem řídit. Za smlouvu se pro účely této směrnice rozumí také nabídka na uzavření smlouvy (písemná či ústní atp.) po její akceptaci (tj. objednávka a její následná akceptace, písemně dokladovaný nákup v e-shopu atp.). Pro každou smlouvu ve smyslu této směrnice platí, že bez ohledu na způsob jejího uzavření musí být o ní a jejím podstatném obsahu sepsán písemný záznam, ledaže existují písemné podklady o smlouvě a jejím podstatném obsahu.
- k) **Profil zadavatele** – elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k jím zadávaným VZ.
- l) **Odpovědná osoba** – vedoucí odboru městského úřadu, který má v působnosti příslušný předmět VZ, či tajemník městského úřadu, pokud není zřejmé, který odbor má v působnosti příslušný předmět VZ; Pokud není touto směrnicí stanoveno jinak, odpovědná osoba koná úkony za zadavatele. Odpovědná osoba je oprávněna pověřit v plném rozsahu jiného zaměstnance zadavatele výkonem pravomocí odpovědné osoby.
- m) **Komise** – vždy lichý počet osob jmenovaných vedením města, které činí vybrané úkony v rámci VŘ namísto odpovědné osoby.
- n) **Vedení města** – starosta nebo místostarosta v době nepřítomnosti starosty nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
- o) **Rozhodující subjekt** – je orgán či osoba vykonávající pravomoc zadavatele **rozhodnout o uzavření smlouvy na VZ** (dále také „RS“). Tuto pravomoc vykonává v případech stanovených směrnicí odpovědná osoba, vedení města nebo Rada města Zubří, s výjimkou případů, kdy rozhodování alespoň o části předmětu VZ je vyhrazeno Zastupitelstvu města Zubří dle § 84 odst. 2 a § 85 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (v těchto případech musí bez dalšího o uzavření smlouvy rozhodnout i zastupitelstvo). **Není-li směrnicí nebo zákonem stanoveno jinak, pravomoc RS vykonává Rada města.**
- p) **Písemně** – pro účely této směrnice se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, není-li stanoveno jinak.
- q) **Střet zájmů** – za střet zájmů se považuje situace, kdy osobní zájmy zúčastněných osob ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s VŘ. Osobním zájmem se pro účely této směrnice rozumí takový zájem, který přináší zúčastněné osobě, osobě blízké zúčastněné osobě, právnické osobě ovládané zúčastněnou osobou nebo osobou blízkou zúčastněné osoby zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu. Absenci střetu zájmů písemně potvrzuje u zakázek II. a III. kategorie odpovědná osoba a u zakázek III. kategorie členové hodnotící komise, a to podpisem čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

čl. 3

Obecný postup při zadání VZ

(1) Odpovědná osoba před zahájením VŘ **identifikuje a odůvodní objektivní potřebu** (cíl) zadavatele, která má být naplněna realizací VZ, a to v návaznosti na principy 3E a rozpočet zadavatele. Dále tato osoba před zahájením VŘ stanoví druh veřejné zakázky (**dodávky, služby nebo stavební práce**), vymezí předmět VZ a stanoví předpokládanou hodnotu VZ, a to postupem podle Přílohy č. 1 směrnice.

(2) Po provedení úkonů vyjmenovaných v odst. 1 je odpovědná osoba dále oprávněna **vyhodnotit, zda se na VZ neaplikuje některá z výjimek** uvedených v čl. 5 směrnice, a případně požádat příslušný orgán o její udělení. Jestliže výjimka dle čl. 5 směrnice na VZ aplikována nebude, odpovědná osoba učiní úkony k zadání VZ jednou z forem VŘ odpovídající předpokládané hodnotě VZ (I., II. nebo III. kategorie VZ).

(3) Před uzavřením každé smlouvy je zadavatel povinen ověřit, zda u vybraného dodavatele a poddodavatelů, kterými prokazuje kvalifikaci, **není dán střet zájmů** dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, a nejsou subjekty podléhající sankčním mechanismům, a to postupem uvedeným v Příloze č. 1, část D). Pokud zadavatel zjistí, že u vybraného dodavatele nejsou splněny podmínky dle tohoto odstavce, nesmí s vybraným dodavatelem smlouvu uzavřít a je povinen jej z VŘ vyloučit.

(4) Odpovědná osoba je dále povinna při postupu dle této směrnice **používat příslušné vzorové dokumenty**, které jsou přílohou této směrnice, a dále se řídit postupy uvedenými v Příloze č. 1 této směrnice. Od těchto vzorů a postupů se může odpovědná osoba **výrazněji odchýlit** pouze je-li to nezbytné s ohledem na specifické okolnosti VZ. V takových případech, jakož i v případě jakýchkoli pochybností o správnosti postupu, je odpovědná osoba povinna tyto záležitosti konzultovat s vedoucím kanceláře starosty/právníkem, o čemž odpovědná osoba vždy pořídí písemný záznam.

čl. 4

Předpokládána hodnota VZ

(1) Předpokládanou hodnotou VZ je zadavatelem **předpokládaná výše úplaty za plnění** VZ vyjádřená v penězích, kterou je odpovědná osoba povinna stanovit v souladu s § 16 a násl. ZZVZ a pravidly stanovenými v Příloze č. 1a, část C) směrnice, a to na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem. Předpokládaná hodnota VZ se stanovuje v Kč **bez DPH**.

(2) O způsobu zjištění předpokládané hodnoty VZ (odkaz na podklady ze zakázek stejného nebo obdobného předmětu plnění, průzkum trhu, předběžné tržní konzultace, výpočty a úvahy odpovědné osoby atd.), jejíž takto zjištěná předpokládaná hodnota VZ převyšuje **500.000,- Kč** (tj. VZ II. nebo III. kategorie), pořídí odpovědná osoba vždy **písemný záznam** do spisové dokumentace vedené k dané VZ, a to dle vzorového dokumentu v Příloze č. 1b, část B) směrnice. V ostatních případech (tj. VZ I. kategorie) je odpovědná osoba povinna řádně vést průkaznou dokumentaci veškerých podkladů, z nichž při stanovení předpokládané hodnoty VZ vycházela (např. oslovení potenciálních dodavatelů, zaslané předběžné nabídky apod.).

(3) Zadavatel je povinen předpokládanou hodnotu stanovit jak před zahájením VŘ, tak před uzavřením smlouvy. Prvotní stanovení předpokládané hodnoty před zahájením VŘ by zpravidla nemělo být provedeno dříve než 3 měsíce před zahájením výběrového řízení u VZ na dodávky či služby, resp. 6 měsíců u VZ na stavební práce.

(4) Pokud odpovědná osoba kdykoli před uzavřením smlouvy zjistí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je vyšší než limity uvedené v čl. 1 odst. 2 směrnice (např. pokud zadavatel zjistí, že nabídka vybraného dodavatele převyšuje limity uvedené v čl. 1 odst. 2 směrnice), nebude taková veřejná zakázka zadavatelem zadána dle této směrnice, ale v rámci zadávacího řízení v režimu ZZVZ. V takovém případě odpovědná osoba požádá Radu města, aby rozhodla o zadání veřejné zakázky v rámci zadávacího řízení v režimu ZZVZ a o zrušení VŘ.

(5) Odpovědná osoba nesmí rozdělit VZ pouze za účelem snížení předpokládané hodnoty pod výše uvedené finanční limity. Odpovědná osoba je oprávněna rozdělit VZ na části, musí však stanovit předpokládanou hodnotu podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je VZ zadávána najednou nebo v rámci několika samostatných výběrových řízení. Jednotlivá část zakázky může taktéž být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí VZ nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.

(6) V zájmu nepřekročení předpokládané hodnoty VZ je zadavatel povinen zvážit, zda bude limitovat nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu.

čl. 5 Výjimky ze směrnice

(1) VZ nemusí být zadána postupem dle této směrnice odpovídajícím její předpokládané hodnotě, je-li splněn některý z následujících předpokladů pro udělení výjimky a **tato výjimka byla příslušným orgánem udělena**:

- a) v případech stanovených v § 11, § 12, § 29 a § 30 ZZVZ,
- b) pokud VZ může být splněna pouze určitým dodavatelem, neboť
 - (i) předmětem plnění VZ je jedinečné umělecké dílo nebo výkon,
 - (ii) z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž, nebo
 - (iii) je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví.
- c) pokud zadavatel podstatně nezměnil zadávací podmínky oproti předchozímu VŘ na VZ zadávanou v režimu zakázek III. kategorie, kde:
 - (i) nebyly podány žádné nabídky,
 - (ii) podané nabídky nesplňovaly požadavky zadavatele na předmět VZ, nebo
 - (iii) účastníci VŘ nesplnili podmínky účasti.
- d) pokud je to nezbytné v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, nebo v důsledku stavu časové tísně, kdy nelze po zadavateli oprávněně požadovat formalizovaný výběr dodavatele, a tudíž nelze dodržet lhůty pro předepsanou formu VŘ,
- e) u VZ s předpokládanou hodnotou **do 1.500.000,- Kč bez DPH**, jedná-li se o tyto případy:
 - (i) pořádání kulturních a společenských akcí,
 - (ii) činnosti a akce realizované v rámci partnerské spolupráce města Zubří v souladu s příslušnými vnitřními předpisy,
 - (iii) projektové činnosti ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - (iv) výkon autorského nebo technického dozoru.
- f) pokud byla Radou města udělena výjimka z jiného závažného důvodu¹.

(2) Odpovědná osoba se v případě udělení výjimky řídí při zadávání VZ přiměřeně režimem zakázek I. kategorie.

(3) O udělení výjimek uvedených v odst. 1 je odpovědná osoba povinna **požádat příslušný orgán** nejpozději před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, a to s uvedením odůvodnění pro udělení této výjimky. Rozhodování o výjimekách z postupu dle této směrnice je **u VZ jinak spadajících do I. a II. kategorie v kompetenci vedení města, kdy se k tomuto rozhodovacímu aktu vždy vyžaduje spolupodpis starosty i místostarosty, a u VZ III. kategorie v kompetenci Rady města**. Za udělení výjimky se považuje i samotné uzavření příslušné smlouvy u VZ I. a II. kategorie vedením města (vždy se spolupodpisem starosty a místostarosty) nebo schválení uzavření příslušné smlouvy Radou města u VZ III. kategorie.

¹ Např. jedná se o dodavatele předmětu VZ s nadstandardním poměrem kvality a ceny prokázaným více ověřenými referencemi včetně vlastní zkušenosti zadavatele; jedná se o jedinečný produkt či službu, kdy se zadavatel porovnáním nejméně dvou dalších alternativ (existují-li) ujistil, že nabízená cena a forma plnění naplňuje principy 3E; zadavatel je nucen faktickou situací na trhu využít pouze konkrétního dodavatele včetně přistoupení na jeho smluvní podmínky; či z jiného závažného důvodu

(4) Uplatní-li se při zadání VZ jedna z výjimek uvedených v odst. 1, učiní odpovědná osoba dokumentaci o udělení výjimky součástí neveřejné dokumentace o VŘ. Po schválení výjimky u VZ s předpokládanou hodnotou **do 500.000,- Kč bez DPH má pravomoc uzavřít smlouvu** odpovědná osoba, od **500.001,- Kč bez DPH** a výše, je smlouva podepsána vedením města.

čl. 6 VZ kategorie I. – PŘÍMÉ ZADÁNÍ

Přímé zadání VZ spočívá v zadání zakázky konkrétnímu dodavateli bez formalizovaného procesu. Odpovědná osoba musí vždy dodržovat zásady uvedené v čl. 1 odst. 4 a 5 této směrnice.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí (RS) ²	Výstup
do 500.000 Kč bez DPH	dodávky, služby nebo stavební práce	-	přímé zadání	-	-	odpovědná osoba	smlouva
Nutné podmínky / popis aktivity				Zodpovídá	Dílčí forma výstupu		
<u>Stanovení předpokládané hodnoty VZ</u>				odpovědná osoba	na základě přiměřeného průzkumu trhu, předběžných tržních konzultací nebo oceněného výkazu výměr		
<u>Uzavření smlouvy</u> vč. uvedení odkazu na tuto směrnici či usnesení, z kterého vyplývá pravomoc odpovědné osoby k uzavření smlouvy, obsaženém ve smlouvě nebo v písemném záznamu o uzavření smlouvy					smlouva (resp. písemný záznam o uzavření smlouvy)		

čl. 7 VZ kategorie II. – UZAVŘENÁ VÝZVA

Uzavřená výzva spočívá v oslovení uzavřeného okruhu možných dodavatelů a výběru nejvhodnější nabídky. Odpovědná osoba odpovídá za správnost zadávacích podmínek a průběh VŘ.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí (RS) ³	Výstup
od 500.001 do 1.500.000,- Kč bez DPH	dodávky či služby	min. 3	uzavřená výzva	-	odpovědná osoba	Rada města, je-li to objektivně možné, jinak vedení města	smlouva
od 500.001 do 4.500.000,- Kč bez DPH	stavební práce						
Nutné podmínky / popis aktivity				Zodpovídá	Dílčí forma výstupu		
<u>Stanovení předpokládané hodnoty VZ</u>				odpovědná osoba	na základě přiměřeného průzkumu trhu, předběžných tržních konzultací nebo oceněného výkazu výměr		
<u>Zpracování zadávacích podmínek</u>				odpovědná osoba	výzva k podání nabídky vč. příloh, příp. odůvodnění výjimky při zkrácení lhůty či snížení počtu oslovených dodavatelů		
<u>Oslovení min. 3 dodavatelů</u>				odpovědná osoba	e-mail (potvrzení o doručení a přečtení), dopis s dodejkou, doručenkou z datové schránky, nebo potvrzení o osobním převzetí		

^{2 3} V případech, kdy rozhodování alespoň o části předmětu VZ je vyhrazeno Zastupitelstvu města Zubří dle § 84 odst. 2 a § 85 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, musí bez dalšího o uzavření smlouvy rozhodnout i zastupitelstvo.

<u>Písemné vysvětlení zadávacích podmínek (v případě potřeby či včasné a řádné žádosti dodavatele)</u>	odpovědná osoba	žádost o vysvětlení zadávacích podmínek vč. odpovědi (vysvětlení zadávacích podmínek), potvrzení o odeslání všem účastníkům
<u>Vyhotovení protokolu o otevírání a hodnocení nabídek a předložení vedení města ke schválení</u>	odpovědná osoba	protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, včetně prohlášení o neexistenci střetu zájmů
<u>Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u>	vedení města	schválený a podepsaný protokol
<u>Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků – bezodkladně po odsouhlasení, odeslání e-mailem, popř. poštou, prostřednictvím datové schránky nebo osobně</u>	odpovědná osoba	oznámení o výběru, popř. vyloučení, vč. potvrzení o doručení či převzetí
<u>Uzavření smlouvy – v případě odstoupení prvního účastníka v pořadí či neposkytnutí součinnosti, může být osloven další účastník v pořadí; rozhodnutí o tomto postupu je v pravomoci odpovědné osoby; odstoupení či neposkytnutí součinnosti musí být vždy doloženo písemně</u>	vedení města	originál podepsané smlouvy, příp. odstoupení účastníka
<u>Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele</u>	odpovědná osoba	potvrzení o uveřejnění

čl. 8 VZ kategorie III. – OTEVŘENÁ VÝZVA

Otevřená výzva spočívá v uveřejnění Oznámení o zahájení VŘ a v adresném oslovení možných dodavatelů a výběru nejvhodnější nabídky; oznámení je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Odpovědná osoba odpovídá za správnost zadávacích podmínek a průběh VŘ.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí (RS) ⁴	Výstup
od 1.500.001 do 3.000.000,- Kč bez DPH	dodávky či služby	min. 3	otevřená výzva	profil zadavatele a webové stránky, popř. úřední deska	komise	Rada města	smlouva
od 4.500.001 do 9.000.000,- Kč bez DPH	stavební práce						
Nutné podmínky / popis aktivity				Zodpovídá	Dílčí forma výstupu		
<u>Stanovení předpokládané hodnoty VZ</u>				odpovědná osoba	průzkum trhu, předběžné tržní konzultace nebo na základě oceněného výkazu výměr		
<u>Zpracování zadávacích podmínek</u>				odpovědná osoba	oznámení o zahájení VŘ vč. příloh, příp. odůvodnění výjimky při zkrácení lhůty či snížení počtu oslovených dodavatelů		
<u>Uveřejnění oznámení vč. příloh – na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele (sekce Veřejné zakázky), popř. úřední desce, a to minimálně po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek</u>				odpovědná osoba	potvrzení o uveřejnění		
<u>Oslovení min. 3 dodavatelů</u>				odpovědná osoba	e-mail (potvrzení o doručení a přečtení), dopis s dodejkou, doručenka z datové schránky, potvrzení o osobním převzetí nebo odeslání z profilu zadavatele		

⁴ V případech, kdy rozhodování alespoň o části předmětu VZ je vyhrazeno Zastupitelstvu města Zubří dle § 84 odst. 2 a § 85 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, musí bez dalšího o uzavření smlouvy rozhodnout i zastupitelstvo.

<u>Písemné vysvětlení zadávacích podmínek (v případě potřeby či včasné a řádné žádosti dodavatele)</u>	odpovědná osoba	žádost o vysvětlení zadávacích podmínek vč. odpovědi (vysvětlení zadávacích podmínek), potvrzení o odeslání všem účastníkům, potvrzení o uveřejnění (stejným způsobem jako při zahájení)
<u>Jmenování komise</u> – min. 3 členové + 1 náhradník (na základě doporučení odpovědné osoby)	vedení města	rozhodnutí o jmenování komise, prohlášení o neexistenci střetu zájmů (každého člena)
<u>Otevírání nabídek</u> – může být veřejné, v daném případě se mohou účastnit jednotliví účastníci, kteří podali nabídku, termín musí být uveden v oznámení; obálky se otevírají postupně, sdělují se identifikační údaje účastníka, nabídková cena a nabídka ostatních dílčích hodnotících kritérií, která jsou číselně vyjádřena	komise	Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
<u>Posouzení a hodnocení nabídek</u> – hodnocení nabídek bude provedeno vždy v souladu se ZZVZ		
<u>Vyhotovení protokolu o otevírání a hodnocení nabídek a předložení Radě města ke schválení</u>	odpovědná osoba	
<u>Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u>	Rada města	usnesení Rady města schválený a podepsaný protokol
<u>Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u> – bezodkladně po odsouhlasení, odeslání e-mailem, popř. poštou, prostřednictvím datové schránky nebo osobně, popř. uveřejněním na webových stránkách v sekci Veřejné zakázky, bylo-li to vyhrazeno v oznámení; je-li ve výběrovém řízení jeden účastník, nemusí se vyhotovovat formální oznámení o výběru	odpovědná osoba	oznámení o výběru, popř. vyloučení, vč. potvrzení o doručení či převzetí, popř. uveřejnění
<u>Uzavření smlouvy</u> – v případě odstoupení či neposkytnutí součinnosti prvního účastníka v pořadí, může být osloven další účastník v pořadí; rozhodnutí o tomto postupu je v pravomoci vedení města; odstoupení či neposkytnutí součinnosti musí být vždy doloženo písemně	vedení města	originál podepsané smlouvy, příp. odstoupení účastníka
<u>Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele</u>	odpovědná osoba	potvrzení o uveřejnění

čl. 9

Změny závazků ze smluv na VZ

(1) Zadavatel může za podmínek stanovených touto směrnicí změnit závazek vyplývající ze smlouvy na VZ po dobu jeho trvání bez provedení nového VŘ. Vždy však platí, že pokud by jakoukoliv zvažovanou změnou závazku mělo dojít k tomu, že celková hodnota zakázky (včetně všech změn) překročí finanční limity uvedené v čl. 1 odst. 2 této směrnice, je zadavatel vždy povinen dodržet pravidla § 222 ZZVZ, a to v plném rozsahu.

(2) Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na VZ definovanou v odst. 5 tohoto článku směrnice.

(3) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na VZ se pro účely této směrnice nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu VZ a:

- a) jedná se o uplatnění vyhrazených změn závazku uvedených ve smlouvě na VZ či v jiných zadávacích podmínkách,

- b) pokud je její finančně vyjádřitelná hodnota nižší než 30 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na VZ (pokud bude provedeno více změn, sčítá se jejich absolutní hodnota) nebo pokud celková hodnota závazku ze smlouvy na VZ po změně nepřesáhne finanční limit pro zakázky I. kategorie,
- c) jedná se o dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní VZ, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na VZ a
 - (i) jsou nezbytné k dokončení či splnění původního účelu VZ,
 - (ii) jejich dodatečná potřeba nevznikla v důsledku úmyslného opomenutí zadavatele nebo jeho hrubé nedbalosti při vymezení původního předmětu plnění VZ, a
 - (iii) změna v osobě dodavatele by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů nebo by vedla k technickým problémům ve vazbě na požadavky na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním VŘ,
- d) jedná se o změnu jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat nemohl předpokládat ani přes přiměřeně pečlivou přípravu VŘ, nebo
- e) jedná se o změnu, která spočívá v záměně jedné nebo více položek v soupisu stavebních prací, dodávek či služeb a současně
 - (i) nové položky představují srovnatelný druh materiálu, stavebních prací, dodávek či služeb,
 - (ii) cena materiálu, stavebních prací, dodávek či služeb je stejná nebo nižší, a
 - (iii) materiál, stavební práce, dodávky či služby jsou kvalitativně stejné nebo vyšší.

(4) Původní hodnotou závazku se se pro účely této směrnice rozumí cena sjednaná ve smlouvě na VZ upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na VZ taková ustanovení.

- (5) Za podstatnou změnu závazku se pro účely této směrnice rozumí změna, která by:
- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním VŘ, pokud by zadávací podmínky původního VŘ odpovídaly této změně,
 - b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění VZ.

(6) Každá změna smlouvy dle tohoto článku směrnice musí být provedena písemně (tj. např. dodatkem ke smlouvě). O změnu smlouvy dle tohoto článku je odpovědná osoba povinna požádat příslušný orgán, které o změně rozhoduje, nejpozději před provedením změny smlouvy, a to s uvedením odůvodnění pro provedení změny. O změnách smluv rozhoduje subjekt (RS), který by byl oprávněn rozhodovat o uzavření smlouvy na VZ po zohlednění příslušné změny, s výjimkou VZ I. kategorie, kde o změně rozhoduje vedení města. Za rozhodnutí o změně smlouvy se považuje i samotné právní jednání (např. uzavření dodatku příslušné smlouvy) u VZ I. a II. kategorie vedením města nebo schválení uzavření příslušné smlouvy Radou města u VZ III. kategorie.

čl. 10 Zadávání VZ kategorie II. a III.

(1) Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

(2) Odpovědná osoba je povinna učinit součástí zadávacích podmínek závazný návrh smlouvy nebo stanovit závazné obchodní/smluvní podmínky tak, aby obdržel porovnatelné nabídky, a ponechat zpracování a předložení návrhu smlouvy na dodavateli. V případě nutnosti podrobněji konkretizovat práva a povinnosti smluvních stran bude součástí návrhu smlouvy či smluvních podmínek odkaz na Obchodní podmínky města Zubří – vnitřní předpis č. 23/2017.

(3) Lhůta pro podání nabídek nesmí činit **méně než 7 pracovních dnů** (den uveřejnění oznámení/zaslání výzvy se do lhůty pro podání nabídek nepočítá). Lhůta může být v odůvodněných případech zkrácena až na 5 pracovních dnů; tato výjimka podléhá schválení vedením města. S ohledem na předmět zakázky je zadavatel bez dalšího oprávněn stanovit i lhůtu delší.

(4) Podmínkou pro oslovení dodavatele je jeho způsobilost poskytnout požadované plnění⁵. Okruh oslovených dodavatelů se při obdobném předmětu zadávaných VZ musí lišit; zadavatel není oprávněn oslovovat opakovaně pouze tytéž dodavatele, není-li to odůvodněno předmětem plnění VZ či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předchozího VŘ. Počet oslovených dodavatelů může být v odůvodněných případech snížen až na **2 dodavatele**; tato výjimka podléhá schválení vedením města.

(5) Zadavatel je povinen stanovit, že dodavatelé jsou oprávněni **požadovat vysvětlení zadávacích podmínek**, a to na základě žádosti doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (v případě zkrácené lhůty nejpozději 2 pracovní dny). Zadavatel může poskytnout vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Vysvětlení musí být poskytnuto všem účastníkům nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti zadavateli. Pokud se jedná o zakázku III. kategorie musí být vysvětlení taktéž zveřejněno i na profilu zadavatele.

(6) Zadavatel je oprávněn v zadávacích podmínkách stanovit, zda je možné nabídky podávat pouze **v listinné podobě, elektronické podobě nebo jak v listinné, tak v elektronické podobě**. Při posledně jmenovaném způsobu podávání nabídek zadavatel při otevírání nabídek nejprve sdělí údaje z nabídek podaných v elektronické podobě a pokračuje sdělováním údajů z nabídek listinných. Pokud zadavatel povolí podávání nabídek v elektronické formě, zajistí, aby byly splněny podmínky bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek ze strany zadavatele před uplynutím lhůty pro jejich zpřístupnění.⁶

(7) Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení v případech vyhrazených v zadávacích podmínkách, dle přímo použitelného předpisu EU nebo analogicky dle ZZVZ (§ 48 ZZVZ).

(8) Zadavatel je oprávněn v zadávacích podmínkách stanovit i další podmínky nad rámec této směrnice, zejména požadavky na kvalifikaci, technické podmínky, hodnotící kritéria, způsob a zpracování nabídky, důvody zrušení výběrového řízení či důvody vyloučení účastníka.

čl. 11 Ochrana informací

(1) Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl ve výběrovém řízení a označil je jako důvěrné.

⁵ Např. na základě toho, že dodavatel má danou činnost zapsanou v živnostenském rejstříku, nebo zadavatel jinak ověřil, že daný dodavatel je schopen plnění poskytnout.

⁶ např. podání nabídky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje.

(2) Odpovědná osoba neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím informace uvedené v § 218 odst. 2 a 3 ZZVZ⁷.

čl. 12 Uveřejňování uzavřených smluv

(1) Odpovědná osoba zajišťuje plnění povinností podle § 219 ZZVZ, který se vztahuje i na VZ zadávané podle této směrnice, zejména je povinna zveřejnit **na profilu zadavatele** smlouvu na plnění VZ, vč. všech jejích změn a dodatků, a to **do 30 dnů od uzavření smlouvy či dodatku**.

(2) Povinnost zveřejnit smlouvu dle odst. 1 se **nevztahuje na smlouvy, jejichž cena nepřesáhne 500 000 Kč** bez DPH, resp. u kterých lze vyloučit, že tuto hodnotu nepřesáhnou, nebo v dalších případech stanovených v § 219 odst. 1 ZZVZ⁸.

(3) Odpovědná osoba u smluv zveřejněných dle odst. 1 rovněž uveřejní na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy, a to **do 3 měsíců od splnění smlouvy**. V případě, že doba plnění smlouvy je delší než 1 rok, odpovědná osoba uveřejní nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku **cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce**.

(4) Údaje dle odst. 3 odpovědná osoba zveřejní v souladu s § 219 odst. 4 ZZVZ v podobě strukturovaných dat podle přílohy č. 3 vyhlášky č. 345/2023 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

(5) Dojde-li ke změně struktury zveřejňovaných údajů dle čl. 12 odst. 4 této směrnice stanoveného v návaznosti § 219 odst. 4 ZZVZ, platí ode dne nabytí účinnosti dané novelizace stejná struktura zveřejňovaných údajů i pro čl. 12 odst. 4 této směrnice. Vedoucí kanceláře starosty bez zbytečného odkladu zajistí promítnutí relevantních změn ZZVZ do této směrnice a informuje o této skutečnosti vedoucí odborů Městského úřadu Zubří.

čl. 13 Závěrečná ustanovení

(1) Dokumentace o zadání VZ musí být archivována po dobu 10 let od ukončení VŘ. Postup směřující k zadání VZ je zadavatel povinen písemně dokumentovat tak, aby bylo možno přezkoumat dodržení této směrnice, popřípadě i ZZVZ⁹. Dokumentací o VZ se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu VŘ, popř. před jeho započítím či po jeho ukončení, vyžaduje tato směrnice¹⁰.

(2) Pro případ budoucího navýšení zákonných limitů podle § 27 ZZVZ platí, že na VZ na dodávky či služby s předpokládanou hodnotou od 1.500.001 Kč bez DPH a na VZ na stavební

⁷ a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek, předběžných nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, b) důvěrnou informaci podle odstavce 1; to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

⁸ zejména na smlouvu, u které veřejný zadavatel postupoval v souladu s § 29 odst. 1 písm. a) až c) nebo l) bod 2, § 30 písm. l) až n), nebo smlouvu uveřejněnou v registru smluv.

⁹ Zejména, aby bylo možné přezkoumat, zda zadavatel provedl racionální úvahu a vyhodnocení jednotlivých nabídek tak, aby bylo zřejmé a reálně kontrolovatelné, že byl výběr vybraného dodavatele opodstatněný a důvodný, jakož i při zjevném rozdílu v nabídkových cenách za dané situace také hospodárný.

¹⁰ Zejména zadávací podmínky vymezující předmět zakázky včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění; vysvětlení, doplnění či změny zadávacích podmínek včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění; podané nabídky; záznamy o otevírání obálek; záznamy o posouzení a hodnocení nabídek podepsané k tomu pověřenými osobami včetně případných objasnění či doplnění údajů nebo dokladů; smlouva k veřejné zakázce včetně jejích dodatků; rozhodnutí / oznámení o výběru dodavatele včetně dokladů prokazujících jejich odeslání všem dodavatelům, kteří podali nabídku a nebyli z výběru dodavatele vyloučeni, či jejich uveřejnění; rozhodnutí / oznámení o vyloučení dodavatele z výběru dodavatele včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání či uveřejnění; jmenování osob / komisí pověřených k jednotlivým jednáním při výběru dodavatele včetně prohlášení o jejich střetu zájmů.

práce s předpokládanou hodnotou od 4.500.001 Kč bez DPH až do výše nově stanoveného limitu dle § 27 ZZVZ se uplatní postup pro zadávání VZ III. kategorie.

(3) Schválením této směrnice se ruší vnitřní předpis č. VP 022/2017 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, schválený radou města Zubří na 58. schůzi dne 22.02.2017 usnesením RM č. 58/711, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 12.8.2020 a Dodatku č. 2 ze dne 21.05.2025.

(4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti dnem 01.01.2026. Zadávání VZ zahájené přede dnem nabytí účinnosti této směrnice se dokončí a práva a povinnosti s nimi související se posuzují podle vnitřního předpisu č. VP 022/2017 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, schválený radou města Zubří na 58. schůzi dne 22.02.2017 usnesením RM č. 58/711, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 12.8.2020 a Dodatku č. 2 ze dne 21.05.2025.

(5) Tuto směrnici schválila Rada města Zubří na své schůzi č. 23/2025 dne 26.11.2025 usnesením č. UR-238-23/25.


.....
Aleš Měrka
starosta




.....
Ing. Anna Oplátková, Ph.D.
místostarostka



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1a

ČÁST A)

Identifikace a zdůvodnění potřeby zadavatele¹




1. Odpovědná osoba v návaznosti na principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita):
 - a) vymezí, **co** (jakou dodávku, službu nebo stavební práci) **a proč zadavatel potřebuje**,
 - b) navrhne podmínky veřejné zakázky tak, aby poptávaná dodávka, služba nebo stavební práce **byla získána za podmínek co nejvýhodnějších pro zadavatele**,
 - c) navrhne vhodný postup poptání dotčené dodávky, služby nebo stavební práce, aby zadavatel **využil veškeré možnosti, které přispívají k maximalizaci přínosů** z vynaložených zdrojů.
2. Odpovědná osoba průběžně monitoruje stávající smluvní vztahy, zejména kontinuální dodávky a služby s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 tis. bez DPH, a závazná rozhodnutí orgánů zadavatele, a to za účelem identifikace a aktualizace potřeb zadavatele i kontroly naplňování principů 3E.
3. Potřeby zadavatele odpovědná osoba konzultuje s tajemníkem městského úřadu a s ekonomickým odborem tak, aby mohly být začleněny do stávajícího nebo připravovaného rozpočtu zadavatele. V případě, že odpovědná osoba dojde k závěru, že stávající smluvní vztah nevyhovuje principům 3E, navrhne tajemníkovi městského úřadu příslušné opatření, kterým může být zejména možnost změny příslušné smlouvy nebo předčasné ukončení smlouvy a nový výběr dodavatele s upravenými zadávacími podmínkami.
4. Odpovědná osoba provede při přípravě zadávacích podmínek/identifikaci potřeb zadavatele orientační průzkum trhu, případně je při dodržení zásad podle § 6 ZZVZ oprávněna vstoupit do komunikace s dodavateli s využitím předběžných tržních konzultací analogicky dle § 33 ZZVZ.
5. Zadavatel je v souvislosti s předběžnými tržními konzultacemi povinen zdokumentovat svůj postup. Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace a staly se součástí zadávací dokumentace, osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace, zadavatel označí v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídky.
6. Veškeré údaje a doklady týkající se průzkumu trhu, předběžných tržních konzultací, identifikace a zdůvodnění potřeby zadavatele, pokud byly vytvořeny, jsou povinnou součástí neveřejné dokumentace o VZ.

¹ Odpovědná osoba není povinna provádět úkony k identifikaci a zdůvodnění potřeby zadavatele písemně, ovšem je-li to vzhledem ke složitosti předmětu VZ vhodné, pro tyto účely může využít vzorový formulář „Odůvodnění veřejné zakázky“ (Příloha č. 1b) – viz dále také Metodický pokyn CHJ č. 3. Metodika veřejného nakupování Naplňování principů 3E v praxi veřejného zadávání. Centrální harmonizační jednotka Ministerstvo financí ČR. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2016/metodicky-pokyn-chj-c-3--metodika-verejn-25582>



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1a

DODÁVKY	SLUŽBY	STAVEBNÍ PRÁCE
		
<p>předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce; pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht</p>	<p>zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo na stavební práce; dále zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby.</p>	<p>předmětem je poskytnutí (i) činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku CPV kódů²; (ii) zhotovení stavby; nebo (iii) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle výše uvedeného.</p>

ČÁST B)

Stanovení předmětu veřejné zakázky

1. Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na **dodávky**, zakázky na **služby** nebo zakázky na **stavební práce** (viz tabulka výše).
2. Odpovědná osoba stanoví **předmět jedné VZ** tak, aby zahrnoval všechna plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti³.
3. Pokud veřejná zakázka zahrnuje více než jeden druh VZ dle odst. 1, postupuje se podle pravidel pro ten druh zakázky, který je hlavním předmětem zakázky. Obsahuje-li zakázka dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.
4. Údaje a doklady týkající se stanovení předmětu VZ jsou povinnou součástí neveřejné dokumentace o VZ.

² Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV. Dostupné z: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=celex:32008R0213>; Dále srov. <http://www.cpvkody.cz/>

³ Funkčním celkem se rozumí vzájemná provázanost plnění, jehož existenci lze mimo jiné usuzovat z věcného charakteru plnění, místa plnění, společného cíle, souvislosti plnění, oddělitelnosti z pohledu funkčnosti a částečně i z úmyslů zadavatele. Časová souvislost plnění je zpravidla dána v případech, kdy zadavatel již od samého počátku musel vědět o tom, že v budoucnu bude poptávat funkčně navazující či související plnění.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1a

ČÁST C)

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Po stanovení předmětu jedné VZ odpovědná osoba **stanoví předpokládanou hodnotu VZ v Kč bez DPH**. V rámci procesu zadání VZ tak učiní dvakrát, a to **nejprve před zahájením VŘ** pro účely stanovení způsobu zadání zakázky, a **podruhé před samotným uzavřením smlouvy**.
2. Předpokládanou hodnotou VZ se rozumí předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky, případně cena za plnění zakázky uvedená ve smlouvě na veřejnou zakázku nebo údaje rozhodné pro její určení (§§ 16 až 23 ZZVZ), a to včetně hodnoty vyhrazených změn smlouvy a hodnoty všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku (viz tabulka níže).
3. Při **prvotním stanovení** předpokládané hodnoty VZ by odpovědná osoba měla vycházet z údajů a informací o VZ stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, předběžnými tržními konzultacemi nebo informací získaných jiným vhodným způsobem (u stavebních prací např. s využitím tzv. cenových soustav (např. RTS nebo ÚRS). Při **druhém stanovení** předpokládané hodnoty VZ před uzavřením smlouvy by odpovědná osoba měla vycházet z cenových údajů ze smlouvy na VZ.
4. Předpokládaná hodnota stanovená před zahájením VŘ i před uzavřením smlouvy, nesmí přesáhnout limit dle čl. 1 odst. 2 směrnice, jinak odpovědná osoba postupuje dle čl. 4 odst. 3 věty druhé směrnice.
5. **Zadavatel je oprávněn předmět VZ zadat jako celek v jednom VŘ nebo jej rozdělit na části a tyto zadat ve více VŘ**. Kategorie VZ (režim VŘ) se však vždy **stanoví podle součtu předpokládaných hodnot všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti**.⁴ Výjimkou ze zadávání VZ postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě, je zadávání části předmětu VZ v souladu s čl. 4 odst. 5 směrnice.
6. Údaje a doklady týkající se stanovení předpokládané hodnoty VZ jsou povinnou součástí neveřejné dokumentace o VŘ.

⁴ Obecně nelze zadat část předmětu VZ v režimu dle předpokládané hodnoty dané části VZ. Pro určení režimu zadávání VZ dělené na části je rozhodná právě předpokládaná hodnota stanovená na základě součtu předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí VZ. Výjimkou je postup dle poslední věty čl. 4 odst. 4 směrnice.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1a

VZ PRAVIDELNÉ POVAHY	VZ NA DODÁVKY	VZ NA SLUŽBY	VZ NA STAVEBNÍ PRÁCE
<p>Předpokládaná hodnota u VZ, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví, jako skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo</p> <p>součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá zadavatel k dispozici údaje uvedené v předchozím bodu.</p> <p>Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota VZ stanovená podle předchozích bodů dle pravidel pro dobu určitou nebo neurčitou u dodávek nebo služeb.</p> <p>Za zakázky pravidelné povahy se nepovažují zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb</p>	<p>smlouva na dobu určitou - předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy</p> <p>smlouva na dobu neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymežit - předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců</p>	<p>Pokud je smlouva na VZ koncipována tak, že se nestanoví celková smluvní cena (taková situace nastává zejména při vymezení ceny jen v jednotkových cenách), postupuje se takto:</p> <p>předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,</p> <p>za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.</p> <p>Do předpokládané hodnoty musí odpovědná osoba zahrnout:</p> <ul style="list-style-type: none">* u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,* u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,* při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.	<p>Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty VZ (např. stavební materiál, lidské nebo technické zdroje, které již má zadavatel k dispozici nebo je získal v rámci jiné VZ).</p> <p>Odpovědná osoba vychází z oceněného výkazu výměr (dle aktuálních cenových soustav).</p>



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1a

ČÁST D)

Další pravidla pro zadávání VZ

1. Pravidla uvedená v této části přílohy č. 1 je zadavatel povinen dodržet pouze u zadávání VZ **kategorie II. a III., s výjimkou odst. 8, který je zadavatel povinen dodržet i při zadávání VZ kategorie I.**
2. Odpovědná osoba nesmí **stanovit požadavky na vlastnosti předmětu VZ** (specifikaci požadovaného plnění), přímým či nepřímým odkazem na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by tím zvýhodnila nebo znevýhodnila určité dodavatele nebo určité výrobky.
3. Odkaz na požadavky na vlastnosti předmětu VZ dle odst. 2 lze použít ve dvou situacích⁵:
 - a) bez použití odkazu by nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně popsat předmět VZ; odpovědná osoba v takovém případě musí v zadávacích podmínkách výslovně umožnit pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, nebo
 - b) použití onoho konkrétního předmětu veřejné zakázky nevyhnutelně vyplývá z předmětu zakázky, tedy nepřipadá v úvahu žádná alternativa založená na odlišném technickém řešení. Zejména se jedná o situace když použití odkazu na konkrétní předmět veřejné zakázky má oporu v legitimních (odůvodněných) potřebách zadavatele, tedy:
 - (i) pokud je předmět veřejné zakázky založen na estetickém účinku, o který zadavatel usiluje, nebo
 - (ii) z nutnosti přizpůsobit dílo jeho okolnímu prostředí či
 - (iii) je vzhledem k požadavkům na výkon a funkci použití onoho konkrétního předmětu veřejné zakázky nevyhnutelné (zadavatel odůvodněně prostřednictvím odkazu specifikuje své stávající vybavení, se kterým má být předmět veřejné zakázky kompatibilní).
4. Zadavatel je dle čl. 10 odst. 7 směrnice mimo jiné oprávněn stanovit **i další podmínky nad rámec této směrnice**, a to zejména:
 - a) Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii,
 - b) Že zadavatel bude s účastníky jednat analogicky dle § 61 odst. 8 až 12 ZZVZ,
 - c) Požadavky na zpracování nabídky,
 - d) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - e) Přípuštění variant nabídek,
 - f) Výhrady změny závazku ze smlouvy,
 - g) Požadavky na kvalifikaci účastníka, a to přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky (která kritéria kvalifikace požaduje prokázat; minimální úroveň pro jejich splnění; doklady, jež mají dodavatelé předložit; pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobou),
 - h) Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů,
 - i) Další požadavky a zvláštní podmínky plnění zakázky analogicky k ZZVZ.
5. **Vysvětlení a změny zadávacích podmínek** zadavatel zasílá s uvedením přesného znění žádosti a dne jejího doručení zadavateli, ale bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla

⁵ Každá výjimka vychází z jiného předpokladu, takže jejich použití se navzájem vylučuje. Zadavatel buď může požadovat pouze konkrétní předmět veřejné zakázky, jelikož s ohledem na předmět veřejné zakázky pro zadavatele žádný jiný předmět veřejné zakázky není použitelný, nebo musí umožnit dodat i všechna srovnatelná řešení.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1a

doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek v rámci vysvětlení zadávacích podmínek (z vlastní iniciativy) změnit zadávací podmínky nebo jen prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Pokud to povaha vysvětlení, doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí nová lhůta činit celou původní délku lhůty pro podání nabídek

6. **Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek** provádí u zakázek II. kategorie odpovědná osoba, u zakázek III. kategorie hodnotící komise jmenovaná vedením města. O těchto úkonech se pořizuje Protokol o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek dle vzoru v Příloze č. 7a či 7b, dle příslušné kategorie VZ (příslušné protokoly jsou finálním záznamem o průběhu procesu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, včetně případného doplňování či objasnění nabídek). Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek (na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží).
7. **Posouzení nabídek** spočívá v tom, že se ověřuje, zda je nabídka zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže nabídka nespĺňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění, a to na základě výsledku posouzení nabídky odpovědnou osobou/hodnotící komisí. Hodnotící komise může pověřit odpovědnou osobu k vlastnímu zajištění procesu doplnění či objasnění nabídky. Doplněním nebo objasněním nabídky nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. Jestliže nabídka účastníka ani po doplnění či objasnění nespĺňuje zadávací podmínky, odpovědná osoba/hodnotící komise doporučí vedení města/Radě města jeho vyloučení. Má-li být takto vyloučen účastník s nevhodnější nabídkou, současně s tím odpovědná osoba/hodnotící komise posoudí nabídku druhého účastníka v pořadí.
8. **Posouzení střetu zájmů a mezinárodních sankcí** je zadavatel povinen provést u vybraného dodavatele před uzavřením každé smlouvy. Zadavatel má povinnost⁶:
 - v souvislosti s povinnostmi vyplývajícími z ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, provést posouzení zda vybraný dodavatel či jeho poddodavatel prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nejsou obchodními společnostmi, ve kterých veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c)⁷ zákona č. 159/2006 Sb., nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Pro účely tohoto posouzení může zadavatel vycházet z údajů uvedených v obchodním rejstříku, v evidenci skutečných majitelů a obdobných zahraničních registrech.
 - v souvislosti s povinnostmi vyplývajícími ze zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí a přímo aplikovatelných nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006, provést posouzení zda vybraný dodavatel či jeho poddodavatel či skutečný majitel těchto subjektů (ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů), resp. osoby s nimi spojené nejsou subjekty podléhající sankčním mechanismům vyplývajících z výše uvedených právních předpisů a souvisejících prováděcích právních předpisů. Tedy zejména ověřit zda nefigurují v příloze I nařízení (EU) č. 269/2014, v příloze I nařízení (EU) č. 765/2006, v příloze I nařízení Rady (EU)

⁶ K tomuto účelu může zadavatel využít i specializované služby (např. služba Datlab Tenderman)

⁷ člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (1. Český statistický úřad, 2. Český úřad zeměměřický a katastrální, 3. Český báňský úřad, 4. Úřad průmyslového vlastnictví, 5. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, 6. Správa státních hmotných rezerv, 7. Státní úřad pro jadernou bezpečnost, 8. Národní bezpečnostní úřad, 9. Energetický regulační úřad, 10. Úřad vlády České republiky, 11. Český telekomunikační úřad, 12. Úřad pro ochranu osobních údajů, 13. Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, 14. Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, 15. Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost. 16. Národní sportovní agentura. 17. Digitální a informační agentura.)



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1a

č. 208/2014, a na Konsolidovaném seznamu osob, skupin a subjektů, na něž se vztahují finanční sankce EU, a také zda se na ně nevztahují jiné sankční režimy dle souvisejících právních předpisů.

9. **Vyloučit účastníka** je zadavatel oprávněn z důvodu vyhrazených v zadávací dokumentaci, a také analogicky dle ZZVZ (zejména § 48 ZZVZ), tedy zejména pokud nabídka podaná účastníkem nespĺňuje zadávací podmínky, je-li to v zadávacích podmínkách uvedeno.
10. **Hodnocení nabídek** se provádí podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nevhodnější vyhodnotí zadavatel ekonomicky nejvýhodnější nabídku. V zadávacích podmínkách je zadavatel povinen stanovit, na základě jakých kritérií bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek. Ekonomická výhodnost nabídek se zpravidla hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu, případně je možné stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné (*např. technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění a jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky*). Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, hodnocení nabídek se neprovádí.
11. **Uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem** musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Po provedení otevírání, posouzení a hodnocení nabídek zadavatel bez zbytečného odkladu vyzve vybraného dodavatele k uzavření smlouvy, pokud smlouvu vybraný dodavatel odmítne uzavřít nebo součinnost neposkytne, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.
12. **Změny smlouvy na VZ** je zadavatel oprávněn učinit, pokud jsou v souladu s čl. 9 směrnice, ale teprve poté, co tento postup bude schválen příslušným subjektem.
13. **Zrušení výběrové řízení** zadavatel učiní v případě, kdy po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník (např. nikdo nepodá nabídku). V ostatních případech vyhrazených v zadávací dokumentaci je zadavatel oprávněn výběrové řízení zrušit nejpozději do uzavření smlouvy na VZ.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1b

ČÁST A)

ODŮVODNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A IDENTIFIKACE POTŘEBY ZADAVATELE

(Formulář a všechny jeho přílohy tvoří neveřejnou dokumentaci o veřejné zakázce a ukládají se do spisu.)

Zadavatel:



Město Zubří
se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

Odpoovědná osoba: *odpoovědná osoba/osoba poověřená odpoovědnou osobou

Jméno a příjmení: ...

E-mail: ...

Tel. / mob.: +420 ...

Identifikace a zdůvodněnė potřeby zadavatele:

- Popis potřeby** *Co, proč a v jakém množství zadavatel potřebuje?
Realizaci veřejné zakázky dojde k naplnění potřeb zadavatele spočívající v ..., která vyplývá z ...
Další informace odůvodňující účelnost veřejné zakázky: ...
- Vyhodnocení stávajících smluvních vztahů (pokud existují)** *Proč stávající řešení ne/vyhovuje?
...
- Vztah k cílům/závazným rozhodnutím zadavatele** *Z čeho tato potřeba vyplývá?
Tato potřeba vyplývá z ...

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je ...

Název veřejné zakázky podle předmětu: ...

Druh zakázky podle předmětu: ... *dodávky / služby / stavební práce

Jedná se o zakázku na ..., protože ...

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (před zahájením VŘ):

... bez DPH *uvádí se vždy v Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě ... *průzkumu trhu, obdobných veřejných zakázek zadávaných zadavatelem, internet, orientačních nabídek, předběžných tržních konzultací

Předpokládaná doba a místo plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín splnění veřejné zakázky: ...

Předpokládané místo plnění: ...

Kategorie podle předmětu a předpokládané hodnoty zakázky dle vnitřního předpisu zadavatele:

... . kategorie, ..., dle čl. ... Směrnice pro zadávání veřejných zakázek.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1b

ČÁST A)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (před uzavřením smlouvy):

... bez DPH *uvádí se vždy v Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě cenových údajů ze smlouvy na VZ.

Rozdělení VZ na části:

Veřejná zakázka nebude rozdělena na části.

//

Veřejná zakázka bude rozdělena na části, a to

Předběžné tržní konzultace a průzkum trhu:

Zadavatel provedl průzkum trhu, jehož výsledky jsou přílohou tohoto formuláře.

Zadavatel neprovedl předběžné tržní konzultace.

//

Zadavatel provedl průzkum trhu, jehož výsledky jsou přílohou tohoto formuláře.

Zadavatel dále provedl předběžné tržní konzultace, kterých se účastnily následující subjekty:

Podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace, jsou obsaženy v příloze. Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace a stanou se součástí zadávací dokumentace, budou takto označeny ve výzvě k podání nabídky / oznámení o zahájení VŘ.

Specifické podmínky a požadavky na zpracování nabídky či vybraného dodavatele:

Mimo základních podmínek na plnění veřejné zakázky se navrhuje následující podmínky a požadavky na zpracování nabídky či dodavatele:

1. Technické předpoklady – ... , protože Tento požadavek je přiměřený, protože
2. Kvalifikační předpoklady – ... , protože Tento požadavek je přiměřený, protože
3. Další podmínky – ... , protože Tento požadavek je přiměřený, protože

Navrhovaná hodnotící kritéria: *upraví se dle potřeby, vždy však v souladu se ZZVZ¹

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky – požadavky na zpracování:

- Nabídková cena v Kč bez DPH – váha **100 %**

Způsob hodnocení:

Kritériem ekonomická výhodnost: Zadavatelem bude hodnocena pouze celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu nabídkové ceny za zjevně nepřiměřenou či mimořádně nízkou, výše uvedený postup se nepoužije a příslušná nabídka nebude hodnocena. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit v protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

Hodnotící komise nabídky jednotlivých hodnocených dodavatelů seřadí v pořadí dle nabídkové ceny vzestupně. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

//

¹ Srov. např. METODIKA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK. In: Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2016, ročník 2016, číslo 134
Dostupné z: <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/06/METODIKA-PRO-HODNOCENI-NABIDEK.pdf>



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1b

ČÁST A)

- a) Nabídková cena v Kč bez DPH – váha **80 %**
- b) Lhůta dodání v dnech – váha **20 %**

Způsob hodnocení:

Kritérium ekonomická výhodnost: Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude posuzovat nejnižší nabídkovou cenu a lhůtu dodání celého předmětu plnění veřejné zakázky – hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne následovně:

Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH = (Nejvýhodnější (nejnižší) nabídková cena bez DPH ze všech nabídek / Nabídková cena bez DPH v hodnocené nabídce) × 100 × 0,8

Body za lhůtu dodání v dnech = (Nejvýhodnější (nejkratší) lhůta dodání ze všech nabídek / Lhůta dodání v hodnocené nabídce) × 100 × 0,2

Bodová hodnota = Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH + Body za lhůtu dodání v dnech

Hodnotící komise provede součet bodů, které hodnocená nabídka obdržela v rámci obou dílčích hodnotících kritérií, čímž získá finální bodovou hodnotu hodnocené nabídky.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu některého dílčího kritéria, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit v protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

//

- a) Nabídková cena v Kč bez DPH – váha **80 %**
- b) Zkušenost dodavatele² (reference XY) – váha **20 %**

Způsob hodnocení:

Kritérium ekonomická výhodnost: Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude posuzovat nejnižší nabídkovou cenu a počet referencí XY – hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne následovně:

Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH = (Nejvýhodnější (nejnižší) nabídková cena bez DPH ze všech nabídek / Nabídková cena bez DPH v hodnocené nabídce) × 100 × 0,8

Body za zkušenost dodavatele (reference XY) = (Nejvýhodnější (nejvyšší) počet relevantních referenčních zakázek XY ze všech nabídek / Počet relevantních referenčních zakázek XY v hodnocené nabídce) × 100 × 0,2

Bodová hodnota = Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH + Body za zkušenost dodavatele (reference XY)

Zkušenost dodavatele (reference XY) bude doložena osvědčením (referenčním listem) objednatele o řádném plnění veřejné zakázky. Do celkového počtu pro hodnocení nabídky bude započítáno maximálně 20 ks relevantních referencí.

Hodnotící komise provede součet bodů, které hodnocená nabídka obdržela v rámci obou dílčích hodnotících kritérií, čímž získá finální bodovou hodnotu hodnocené nabídky.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu některého dílčího kritéria, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit v protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

² Případně lze požadovat zkušenost jednotlivých členů týmu dodavatele.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1b

ČÁST A)

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

//

- c) Nabídková cena X v Kč bez DPH – váha **50 %**
- d) Nabídková cena Y v Kč bez DPH – váha **50 %**

Způsob hodnocení:

Kritérium ekonomická výhodnost – hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne následovně:

Body za nabídkovou cenu X = (Nejvýhodnější (minimální) cenová nabídka v daném kritériu / Cenová nabídka v daném kritériu v hodnocené nabídce) × 100 × 0,5

Body za nabídkovou cenu Y = (Nejvýhodnější (minimální) cenová nabídka v daném kritériu / Cenová nabídka v daném kritériu v hodnocené nabídce) × 100 × 0,5

Bodová hodnota = Body za nabídkovou cenu X + Body za nabídkovou cenu Y

Hodnotící komise provede součet bodů, které hodnocená nabídka obdržela v rámci obou dílčích hodnotících kritérií, čímž získá finální bodovou hodnotu hodnocené nabídky.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu některého dílčího kritéria, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit v protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Rozpočet zadavatele: **Je předpokládána hodnota veřejné zakázky zahrnuta v rozpočtu zadavatele?*

Předpokládána hodnota veřejné zakázky je zahrnuta v rozpočtu zadavatele na rok ..., kdy má dojít k provedení rozpočtového výdaje.

//

Předpokládána hodnota veřejné zakázky není zahrnuta v rozpočtu zadavatele na rok ..., kdy má dojít k provedení rozpočtového výdaje. **Tímto žádám o zahrnutí předpokládané hodnoty veřejné zakázky do rozpočtu zadavatele na rok ..., kdy má dojít k provedení rozpočtového výdaje.**

Přílohy: **uveďte se dle potřeby, popř. vypustí*

1. Návrh smlouvy
2. Průzkum trhu
3. Podklady z předběžné tržní konzultace
4. Studie proveditelnosti
5. Projektová dokumentace
6. Oceněný výkaz výměr



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1b

ČÁST A)

Datum a podpis:

V Zubří dne

.....

jméno a příjmení odpovědné osoby, razítko, podpis




Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1b

ČÁST B)

STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

(Formulář a všechny jeho přílohy tvoří neveřejnou dokumentaci o veřejné zakázce a ukládají se do spisu.)

Zadavatel:
 Město Zubří se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492
Odpovědná osoba: <i>*odpovědná osoba/osoba pověřená odpovědnou osobou</i> Jméno a příjmení: ... E-mail: ... Tel. / mob.: +420 ...
Název veřejné zakázky:
Druh zakázky podle předmětu: <i>*dodávky / služby / stavební práce</i> Jedná se o zakázku na ..., protože ...
Předmět veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky je ...
<u>Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (dle pravidel v § 16 a násl. ZZVZ a dle přílohy č. 1a, část C) této směrnice):</u> <i>vlastní záznam o způsobu, jak odpovědná osoba dospěla k předpokládané hodnotě veřejné zakázky (uvést odkaz na podklady ze zakázek stejného nebo obdobného předmětu plnění, průzkum trhu, provedené předběžné tržní konzultace, výpočty a úvahy odpovědné osoby atd.)</i>
<u>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (před zahájením VŘ):</u> ... bez DPH <i>*uvádí se vždy v Kč bez DPH</i>
<u>Druh kategorie veřejné zakázky dle vnitřního předpisu zadavatele:</u> Zakázka malého rozsahu (I. – III.) kategorie dle platné směrnice pro zadávání veřejných zakázek. Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky (§ 31) nebude zadávat tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
<u>Příloha - seznam podkladů:</u> <i>*uvědte se dle potřeby, popř. vypustí</i>



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1b

ČÁST B)

Datum a podpis:

V Zubří dne

.....
jméno a příjmení odpovědné osoby, razítko, podpis



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2a

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel:



Město Zubří
se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

Kontaktní osoba zadavatele: **odpovědná osoba, osoba pověřená odpovědnou osobou*

Jméno a příjmení: ...

E-mail: ...

Tel. / mob.: +420 ...

Název veřejné zakázky: ...

Druh zakázky podle předmětu: ... **dodávky / služby / stavební práce*

Kategorie zakázky dle vnitřního předpisu zadavatele:

II. kategorie – uzavřená výzva, veřejná zakázka malého rozsahu dle čl. 7 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“).

Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky ve smyslu § 31 ZZVZ (výjimka z povinného režimu zákona) nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky a případné dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Obsahuje-li tato výzva vč. příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení. Použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení zadavatel neumožňuje pouze v případech, kdy je to u daného požadavku nebo odkazu výslovně uvedeno.

Předmět veřejné zakázky:

- Předmětem veřejné zakázky je ...
- Rozsah předmětu veřejné zakázky je dán touto výzvou včetně jejích příloh.
- Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. ... této výzvy. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. Dodavatel do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka.
//
- Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky budou vyplývat z návrhu smlouvy, který vypracuje a v nabídce předloží účastník. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. Účastník předloží návrh smlouvy, který bude v souladu se závaznými obchodními či smluvními podmínkami stanovenými touto výzvou včetně jejích příloh. Dále v návrhu uvede své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: ... Kč bez DPH **zadavatel není povinen uvádět – vždy ke zvážení, zda informaci ponechat či zda neuvést „nezveřejňuje se“*



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2a

Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Doba plnění: ...

Předpokládaný termín zahájení: ...

Závazný termín dokončení: ...

Místo plnění: ...

Obchodní a platební podmínky:

– Zadavatel stanovuje pro plnění veřejné zakázky obchodní a platební podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této výzvy.

**V případě nutnosti podrobněji konkretizovat práva a povinnosti smluvních stran bude součástí návrhu smlouvy či smluvních podmínek odkaz na Obchodní podmínky města Zubří – vnitřní předpis č. 23/2017.*

//

– Zadavatel stanovuje pro plnění veřejné zakázky smluvní a obchodní podmínky, které jsou uvedeny v této výzvě včetně jejích příloh, přičemž výslovně stanovuje tyto obsahové požadavky na smlouvu předloženou účastníkem:

- ...
- ...

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit návrh smlouvy, který bude odpovídat takto zadavatelem vymezeným obchodním a platebním podmínkám, přičemž součástí návrhu smlouvy účastník učiní ustanovení, které začleňuje do smluvních podmínek Obchodní podmínky města Zubří – vnitřní předpis č. 23/2017, a to tak, že v případě rozporu ujednání této smlouvy s obchodními podmínkami, má přednost daná smlouva. Obchodní podmínky města Zubří jsou dostupné na webových stránkách zadavatele <http://www.mesto-zubri.cz/>.

Kvalifikační požadavky: Dle předepsaného vzoru „Formulář nabídky“ – příloha č. 1

Lhůta pro podání nabídky: ... do ... hodin

Způsob a místo pro podání nabídky: **zadavatel je oprávněn stanovit, zda je možné nabídku podat pouze v listinné formě, elektronické formě nebo listinné i elektronické formě*

– Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu v době od 08:00 do 11:30 hodin a od 12:30 do 17:00 hodin; ve čtvrtek od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 14:00; v pátek od 8:00 do 11:30 hodin na podatelně zadavatele (1. poschodí, kancelář č. 2) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří nebo poslat na adresu – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.

– Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „... - NABÍDKA NEOTEVÍRAT“. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena adresa účastníka, včetně e-mailového a telefonického kontaktu.

– Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá účastníkovi potvrzení o osobním převzetí nabídky.

– Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře, nebude zahrnuta do hodnocení nabídek a považuje se za odmítnutou. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

//

– Nabídku lze podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu v době od 08:00 do 11:30 hodin a od 12:30 do 17:00 hodin; ve čtvrtek od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 14:00; v pátek od 8:00 do 11:30 hodin na podatelně zadavatele (1. poschodí, kancelář č. 2) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří nebo poslat na adresu – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2a

- Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „... - **NABÍDKA NEOTVÍRAT**“. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena adresa účastníka, včetně e-mailového a telefonického kontaktu.
- Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence, kurýrní službou nebo technickými problémy ze strany účastníka či poskytovatele elektronického nástroje. Nabídka podaná v listinné podobě se zaeviduje a zadavatel vydá účastníkovi potvrzení o osobním převzetí nabídky.
- Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře, nebude zahrnuta do hodnocení nabídek a považuje se za odmítnutou. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude možné využít certifikovaný elektronický nástroj dostupný na internetové adrese Účastník je povinen dodržet veškeré technické podmínky příslušného elektronického nástroje, zejména nabídku podat tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek.

//

- Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese ...
- Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky způsobené technickými problémy ze strany účastníka či poskytovatele elektronického nástroje.
- Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře, nebude zahrnuta do hodnocení nabídek a považuje se za odmítnutou. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Účastník je povinen dodržet veškeré technické podmínky příslušného elektronického nástroje, zejména nabídku podat tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek.

Údaje o hodnotících kritériích: **upraví se dle potřeby, vždy však v souladu se ZZVZ¹*

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky – požadavky na zpracování:

- Nabídková cena v Kč bez DPH – váha **100 %**

Způsob hodnocení:

Kritérium ekonomická výhodnost: Zadavatele v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude posuzovat pouze nabídkovou cenu dodavatele v Kč bez DPH.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu nabídkové ceny, za zjevně nepřiměřenou či mimořádně nízkou, výše uvedený postup se nepoužije a příslušný nabídka nebude hodnocena. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit v protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

Hodnotící komise nabídky jednotlivých hodnocených dodavatelů seřadí v pořadí dle nabídkové ceny vzestupně. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

//

- a) Nabídková cena v Kč bez DPH – váha **80 %**
- b) Lhůta dodání v dnech – váha **20 %**

Způsob hodnocení:

¹ Srov. např. METODIKA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK. In: Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2016, ročník 2016, číslo 134 Dostupné z: <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/06/METODIKA-PRO-HODNOCENI-NABIDEK.pdf>



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2a

Kritérium ekonomická výhodnost: Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude posuzovat nejnižší nabídkovou cenu a lhůtu dodání celého předmětu plnění veřejné zakázky – hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne následovně:

Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH = (Nejvýhodnější (nejnižší) nabídková cena bez DPH ze všech nabídek / Nabídková cena bez DPH v hodnocené nabídce) × 100 × 0,8

Body za lhůtu dodání v dnech = (Nejvýhodnější (nejkratší) lhůta dodání ze všech nabídek / Lhůta dodání v hodnocené nabídce) × 100 × 0,2

Bodová hodnota = Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH + Body za lhůtu dodání v dnech

Hodnotící komise provede součet bodů, které hodnocená nabídka obdržela v rámci obou dílčích hodnotících kritérií, čímž získá finální bodovou hodnotu hodnocené nabídky.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu některého dílčího kritéria, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit v protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. Formulář nabídky (s identifikačními údaji účastníka, prohlášeními dodavatele, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby účastníka) – vzor viz příloha č. 1 této výzvy.
2. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba.
3. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka.
4. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka.

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, a to v jednom vyhotovení.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník (může vedle čestných prohlášení – viz Formulář nabídky) předložit v prosté kopii, s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálu či ověřené kopie.
- Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost dodavatele, popř. certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek:

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Písemná žádost musí být zaslána e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené výše.
- Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, příp. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti všem účastníkům.

Ostatní informace:

- Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- Účastník není oprávněn nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené pro předkládání nabídek. Účastník je vázán svou nabídkou po dobu 60 kalendářních dnů, kdy počátek této lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv či změnit podmínky výběrového řízení, i bez udání důvodu, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení či změně podmínek výběrového řízení písemně informuje všechny účastníky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výsledek výběrového řízení, popř. zrušení výběrového řízení či změnu jeho podmínek, uveřejněním na webových stránkách města v sekci Veřejné zakázky.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2a

V daném případě se příslušný dokument považuje za doručený všem účastníkům okamžikem uveřejnění na webových stránkách.

- Zadavatel má právo vyloučit účastníka:
 - jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady,
 - jehož nabídka obsahově nesouhlasí s požadovaným předmětem veřejné zakázky,
 - jehož nabídková cena je mimořádně nízká,
 - jehož nabídka je z jiného důvodu v rozporu se zadávací dokumentací,
 - který na výzvu ve stanoveném lhůtě nepředloží originály či ověřené kopie požadovaných dokladů,
 - a dále i analogicky dle § 48 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku účastníka, který byl jediným účastníkem výběrového řízení, a to v případě, že předložená nabídka splňuje všechny požadavky zadavatele a je v souladu s tímto oznámením.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zjišťovat reference účastníka i samostatně z veřejně dostupných zdrojů.
- Zadavatel si vyhrazuje, že posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u vybraného dodavatele. U ostatních účastníků může být posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provedeno až poté, pokud s vybraným dodavatelem nebude uzavřena smlouva.
- Zadavatel si dále vyhrazuje vyzvat účastníka k vysvětlení či doplnění nabídky. Nabídku lze změnit nebo doplnit ze strany účastníka do uplynutí lhůty určené pro předkládání nabídek, jinak pouze v rozsahu specifikovaném v žádosti zadavatele o vysvětlení či doplnění nabídky.

Přílohy zadávacích podmínek: **uvede se dle potřeby*

1. Formulář nabídky (vzor)
2. Závazný návrh smlouvy *Pokud nejsou obchodní podmínky předepsány výše*
3. ...

Datum a podpis:

V Zubří dne

.....

jméno a příjmení odpovědné osoby, razítko, podpis



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2b

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

(oznámení je výzvou k podání nabídek dodavatelů)

Zadavatel:



Město Zubří

se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

Kontaktní osoba zadavatele: **odpovědná osoba, osoba pověřená odpovědnou osobou*

Jméno a příjmení: ...

E-mail: ...

Tel. / mob.: +420 ...

Název veřejné zakázky: ...

Druh zakázky podle předmětu: ... **dodávky / služby / stavební práce*

Kategorie zakázky dle vnitřního předpisu zadavatele:

III. kategorie – otevřená výzva, veřejná zakázka malého rozsahu dle čl. 8 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“).

Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky ve smyslu § 31 ZZVZ (výjimka z povinného režimu zákona) nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky a případné dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Obsahuje-li tato výzva vč. příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení. Použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení zadavatel neumožňuje pouze v případech, kdy je to u daného požadavku nebo odkazu výslovně uvedeno.

Předmět veřejné zakázky:

- Předmětem veřejné zakázky je ...
- Rozsah předmětu veřejné zakázky je dán tímto oznámením včetně jeho příloh.
- Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. ... této výzvy. Návrh smlouvy je pro účastníky závazný. Dodavatel do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka.

//

- Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky budou vyplývat z návrhu smlouvy, který vypracuje a v nabídce předloží účastník. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. Účastník předloží návrh smlouvy, který bude v souladu se závaznými obchodními či smluvními podmínkami stanovenými touto výzvou včetně jejich příloh. Dále v návrhu uvede své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2b

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: ... bez DPH **zadavatel není povinen uvádět – vždy ke zvážení, zda informaci ponechat či zda neuvést „nezveřejňuje se“*

Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Doba plnění: ...

Předpokládaný termín zahájení: ...

Závazný termín dokončení: ...

Místo plnění: ...

Obchodní a platební podmínky:

– Zadavatel stanovuje pro plnění veřejné zakázky obchodní a platební podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této výzvy.

**V případě nutnosti podrobněji konkretizovat práva a povinnosti smluvních stran bude součástí návrhu smlouvy či smluvních podmínek odkaz na Obchodní podmínky města Zubří – vnitřní předpis č. 23/2017.*

//

– Zadavatel stanovuje pro plnění veřejné zakázky smluvní a obchodní podmínky, které jsou uvedeny v této výzvě včetně jejich příloh, přičemž výslovně stanovuje tyto obsahové požadavky na smlouvu předloženou účastníkem:

- ...
- ...

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit návrh smlouvy, který bude odpovídat takto zadavatelem vymezeným obchodním a platebním podmínkám, přičemž součástí návrhu smlouvy účastník učiní ustanovení, které začleňuje do smluvních podmínek Obchodní podmínky města Zubří – vnitřní předpis č. 23/2017, a to tak, že v případě rozporu ujednání této smlouvy s obchodními podmínkami, má přednost daná smlouva. Obchodní podmínky města Zubří jsou dostupné na webových stránkách zadavatele <http://www.mesto-zubri.cz/>.

Kvalifikační požadavky: Dle předepsaného vzoru „Formulář nabídky“ – příloha č. 1

Lhůta pro podání nabídky: ... do ... hodin

Způsob a místo pro podání nabídky: **zadavatel je oprávněn stanovit zda je možné nabídku podat pouze v listinné formě, elektronické formě nebo listinné i elektronické formě*

– Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu v době od 08:00 do 11:30 hodin a od 12:30 do 17:00 hodin; ve čtvrtek od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 14:00; v pátek od 8:00 do 11:30 hodin na podatelně zadavatele (1. poschodí, kancelář č. 2) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří nebo poslat na adresu zadavatele – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.

– Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „... - NABÍDKA NEOTEVÍRAT“. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena adresa účastníka, včetně e-mailového a telefonického kontaktu.

– Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá účastníkovi potvrzení o osobním převzetí nabídky.

– Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře, nebude zahrnuta do hodnocení nabídek a považuje se za odmítnutou. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

//

– Nabídku lze podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu v době od 08:00 do 11:30 hodin a od 12:30 do 17:00 hodin; ve čtvrtek od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 14:00; v pátek od 8:00 do 11:30 hodin na



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2b

podatelně zadavatele (1. poschodí, kancelář č. 2) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří nebo poslat na adresu – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.

- Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „... - NABÍDKA NEOTEVÍRAT“. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena adresa účastníka, včetně e-mailového a telefonického kontaktu.
- Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence, kurýrní službou nebo technickými problémy ze strany účastníka či poskytovatele elektronického nástroje. Nabídka podaná v listinné podobě se zaeviduje a zadavatel vydá účastníkovi potvrzení o osobním převzetí nabídky.
- Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře, nebude zahrnuta do hodnocení nabídek a považuje se za odmítnutou. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude možné využít certifikovaný elektronický nástroj dostupný na internetové adrese Účastník je povinen dodržet veškeré technické podmínky příslušného elektronického nástroje, zejména nabídku podat tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek.

//

- Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese ...
- Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky způsobené technickými problémy ze strany účastníka či poskytovatele elektronického nástroje.
- Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře, nebude zahrnuta do hodnocení nabídek a považuje se za odmítnutou. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
Účastník je povinen dodržet veškeré technické podmínky příslušného elektronického nástroje, zejména nabídku podat tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek.

Údaje o hodnotících kritériích: **upraví se dle potřeby, vždy však v souladu se ZZVZ¹*

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky – požadavky na zpracování:

- Nabídková cena v Kč bez DPH – váha **100 %**

Způsob hodnocení:

Kritériem ekonomická výhodnost: Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude posuzovat pouze nabídkovou cenu dodavatele v Kč bez DPH.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu nabídkové ceny, za zjevně nepřiměřenou či mimořádně nízkou, výše uvedený postup se nepoužije a příslušná nabídka nebude hodnocena. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit v protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

Hodnotící komise nabídky jednotlivých hodnocených dodavatelů seřadí v pořadí dle nabídkové ceny vzestupně. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

//

- a) Nabídková cena v Kč bez DPH – váha **80 %**
- b) Lhůta dodání v dnech – váha **20 %**

¹ Srov. např. METODIKA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK. In: Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2016, ročník 2016, číslo 134 Dostupné z: <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/06/METODIKA-PRO-HODNOCENI-NABIDEK.pdf>



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2b

Způsob hodnocení:

Kritérium ekonomická výhodnost: Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude posuzovat nejnižší nabídkovou cenu a lhůtu dodání celého předmětu plnění veřejné zakázky – hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne následovně:

Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH = (Nejvýhodnější (nejnižší) nabídková cena bez DPH ze všech nabídek / Nabídková cena bez DPH v hodnocené nabídce) × 100 × 0,8

Body za lhůtu dodání v dnech = (Nejvýhodnější (nejkratší) lhůta dodání ze všech nabídek / Lhůta dodání v hodnocené nabídce) × 100 × 0,2

Bodová hodnota = Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH + Body za lhůtu dodání v dnech

Hodnotící komise provede součet bodů, které hodnocená nabídka obdržela v rámci obou dílčích hodnotících kritérií, čímž získá finální bodovou hodnotu hodnocené nabídky.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu některého dílčího kritéria, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit v protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. Formulář nabídky (s identifikačními údaji účastníka, prohlášeními dodavatele, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby účastníka) – vzor viz příloha č. 1 této výzvy.
2. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba.
3. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka.
4. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka.

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, a to v jednom vyhotovení.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník (může vedle čestných prohlášení – viz Formulář nabídky) předložit v prosté kopii, s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálu či ověřené kopie.
- Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost dodavatele, popř. certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek:

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Písemná žádost musí být zaslána, buď v listinné podobě na adresu sídla zadavatele, na e-mail kontaktní osoby uvedené výše nebo prostřednictvím profilu zadavatele.
- Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, příp. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti všem účastníkům a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Otevírání obálek: *místo se upraví dle aktuálnosti

- **Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne ... od ... hodin v sídle zadavatele, tj. Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří (zasedací místnost, 1. poschodí).**
- Otevírání obálek se může účastnit jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
- Umožnil-li zadavateli podání nabídky jak v listinné podobě, tak i v elektronické podobě, na začátku otevírání obálek nejprve otevře nabídky v elektronické podobě, sdělí příslušné údaje o nabídkách v elektronické podobě a poté pokračuje otevíráním obálek podaných v listinné podobě.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2b

Ostatní informace:

- Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- Účastník není oprávněn nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené pro předkládání nabídek. Účastník je vázán svou nabídkou po dobu 60 kalendářních dnů, kdy počátek této lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv či změnit podmínky výběrového řízení, i bez udání důvodu, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení či změně podmínek výběrového řízení písemně informuje všechny účastníky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výsledek výběrového řízení, popř. zrušení výběrového řízení či změnu jeho podmínek, uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se příslušný dokument považuje za doručení všem účastníkům okamžikem uveřejnění.
- Zadavatel má právo vyloučit účastníka:
 - jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady,
 - jehož nabídka obsahově nesouhlasí s požadovaným předmětem veřejné zakázky,
 - jehož nabídková cena je mimořádně nízká,
 - jehož nabídka je z jiného důvodu v rozporu se zadávací dokumentací,
 - který na výzvu ve stanoveném lhůtě nepředloží originály či ověřené kopie požadovaných dokladů,
 - a dále i analogicky dle § 48 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku účastníka, který byl jediným účastníkem výběrového řízení, a to v případě, že předložená nabídka splňuje všechny požadavky zadavatele a je v souladu s tímto oznámením.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zjišťovat reference účastníka i samostatně z veřejně dostupných zdrojů.
- Zadavatel si vyhrazuje, že posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u vybraného dodavatele. U ostatních účastníků může být posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provedeno až poté, pokud s vybraným dodavatelem nebude uzavřena smlouva.
- Zadavatel si dále vyhrazuje vyzvat účastníka k vysvětlení či doplnění nabídky. Nabídku lze změnit nebo doplnit ze strany účastníka do uplynutí lhůty určené pro předkládání nabídek, jinak pouze v rozsahu specifikovaném v žádosti zadavatele o vysvětlení či doplnění nabídky.

Přílohy zadávacích podmínek: *uvede se dle potřeby

1. Formulář nabídky (vzor)
2. Závazný návrh smlouvy *Pokud nejsou obchodní podmínky předepsány výše*
3. ...

Přílohy k zadávacím podmínkám jsou volně ke stažení na profilu zadavatele: <https://ezak.mesto-zubri.cz>

Datum a podpis:

V Zubří dne

.....

jméno a příjmení odpovědné osoby, razítko, podpis



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 3a

PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel:



Město Zubří

se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří

IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

Název veřejné zakázky: ...

Prohlášení zúčastněné osoby:

Já, níže podepsaný,

jako osoba zúčastněná na výběrovém řízení na zadání výše specifikované veřejné zakázky, prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k subjektům, které předložily nabídku v tomto výběrovém řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele.

Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že neexistují žádné skutečnosti či okolnosti minulé, současné ani takové, které by mohly nastat v dohledné budoucnosti, jež by mohly u kterékoli ze stran zpochybnit moji nezávislost.

Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení, plnění či změny zakázky zjistím nebo vyjde najevo, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost nahlásím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností.

Rovněž potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti.

Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mi budou poskytnuty nebo které připravím v průběhu hodnocení a posuzování nabídek nebo v jejich návaznosti, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty.

V Zubří dne:

Jméno a příjmení zúčastněné osoby, podpis:



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 3b

ROZHODNUTÍ O JMENOVÁNÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

Zadavatel:



Město Zubří
se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

Název veřejné zakázky: ...

Rozhodnutí:

Níže uvedené osoby jsou ustanoveny členy, resp. náhradníky členů hodnotící komise pro výše uvedenou veřejnou zakázku:

ČLENOVÉ HODNOTÍCÍ KOMISE	NÁHRADNÍCI ČLENŮ HODNOTÍCÍ KOMISE
Jméno a příjmení, funkce	Jméno a příjmení, funkce
Jméno a příjmení, funkce	Jméno a příjmení, funkce
Jméno a příjmení, funkce	Jméno a příjmení, funkce

Jednání této komise proběhne dne ... ve ... hod., v **sídle zadavatele**. Na tomto jednání bude provedeno otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení.

Členové hodnotící komise poté, co budou seznámeni s okruhem účastníků, učiní písemné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, jinak na jejich místo nastupuje náhradník či další náhradník v pořadí od shora dolů.

**min. 3 členové + 1 náhradník*

V Zubří dne:

Jméno a příjmení oprávněné osoby, podpis:

**starosta nebo místostarosta v době nepřítomnosti starosty, nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci*



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 4

FORMULÁŘ NABÍDKY

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

„...“

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název účastníka: (obchodní firma nebo název/jméno a příjmení)	
Sídlo účastníka:	
Korespondenční adresa účastníka:	
Právní forma:	
Statutární orgán účastníka:	
ID datové schránky:	
IČ / DIČ:	
Zápis v obchodním nebo v jiném rejstříku:	
Kontaktní osoba účastníka:	
Telefonický kontakt:	
E-mailový kontakt:	

Údaje rozhodné pro hodnocení:

	v Kč bez DPH	DPH %	v Kč vč. DPH
Nabídková cena:			

K případnému doplnění další řádky pro uvedení dalších údajů, které mají být předmětem hodnocení (např. doba dodání, lhůta pro dokončení díla apod.).



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 4

Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

K případné úpravě podle toho jakou kvalifikaci/způsobilost bude zadavatel vyžadovat.

Základní způsobilost

Účastník tímto prohlašuje, že splňuje kritéria základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ v rozsahu:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, splňují tuto podmínku všechny osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Profesní způsobilost

Účastník tímto prohlašuje, že splňuje kritéria profesní způsobilosti analogicky dle § 77 ZZVZ neboť se jedná o dodavatele, který:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ):

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona NEBO
- XY.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 4

Ekonomická kvalifikace

Účastník tímto prohlašuje, že splňuje kritéria ekonomické kvalifikace, když v posledních třech účetních obdobích realizoval následující obrat:

Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024

Technická kvalifikace

Účastník tímto prohlašuje, že splňuje kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 ZZVZ, když v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení řádně realizoval následující významné referenční zakázky splňující tyto min. podmínky:

min. tři (3) významné stavební práce/dodávky/služby (referenční zakázky), jejichž předmětem byla rekonstrukce nebo výstavba jakékoliv pozemní stavby v min. finančním objemu 30.000.000 Kč bez DPH/stavba. Z celkového počtu tří referencí musí být předmětem minimálně jedné zakázky stavební práce na budově pro XY (dle platné klasifikace stavebních děl CZ-CC XY).

Seznam významných stavebních prací/dodávek/služeb:

Název a specifikace významné zakázky	Identifikace objednatele, vč. uvedení kontaktní osoby (tel., e-mail)	Doba realizace významné zakázky	Cena realizované významné zakázky v Kč bez DPH

Za řádně poskytnutou se považuje zakázka, která byla v průběhu výše uvedené doby **dokončena**. Účastník výběrového řízení může použít zakázky, které plnil sám nebo jako generální dodavatel. Zakázky, které účastník plnil společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, může použít v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 4

Účastník tímto prohlašuje, že na realizaci zakázky se budou podílet následující osoby.

Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

Hlavní stavbyvedoucí	
Specialista na techniku prostředí staveb – elektrotechnická zařízení	
Specialista na zdravotechniku	

Seznam poddodavatelů

K případnému vypuštění podle toho zda bude zadavatel seznam poddodavatelů vyžadovat.

Účastník tímto prohlašuje, že plnění výše uvedené veřejné zakázky jsou mu analogicky ve smyslu ust. § 105 odst. 1 ZZVZ známi tito poddodavatelé:

Identifikace poddodavatele*	
Název poddodavatele <i>(název, obchodní firma, příp. jméno a příjmení)</i>	
IČ	
Sídlo / bydliště	
Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	
Podíl části veřejné zakázky, jež bude poddodavatel plnit v Kč bez DPH nebo %	

* Účastník použije tuto tabulku tolikrát, kolik poddodavatelů uvádí

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů

Účastník tímto prohlašuje, že není obchodní společností dle § 4b* zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“).

Účastník tímto prohlašuje, že neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, který je obchodní společností dle § 4b* zákona o střetu zájmů.

(*) *Znění § 4b zákona o střetu zájmů: „Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25*



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 4

% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“

Čestné prohlášení o mezinárodních sankcích

Účastník tímto v návaznosti na nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006, prohlašuje, že:

- a) není osobou uvedenou v příloze I nařízení (EU) č. 269/2014, v příloze I nařízení (EU) č. 765/2006, v příloze I nařízení Rady (EU) č. 208/2014, a na Konsolidovaném seznamu osob, skupin a subjektů, na něž se vztahují finanční sankce EU,
- b) se na něj nevztahují jiné sankční režimy dle souvisejících právních předpisů.

Účastník dále prohlašuje, že splnění výše uvedených podmínek se týká i případných poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, s nimi podává společnou nabídku, subjektů či orgánů s těmito subjekty spojenými a skutečných majitelů všech uvedených subjektů.

Účastník rovněž prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojenými, uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V (e) dne

.....
[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení
a funkci osoby oprávněné jednat za
dodavatele]

osoba oprávněná jednat za dodavatele
podpis (případně razítko)



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 5

SEZNAM DORUČENÝCH A PŘIJATÝCH NABÍDEK

Identifikace veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky:

Druh podle předmětu:

Druh podle finančního limitu:

Kategorie:

...

... dodávky / služby / stavební práce – vybrat dle skutečnosti

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

II. / III. kategorie, uzavřená / otevřená výzva – vybrat dle skutečnosti

Identifikační údaje zadavatele:

Město Zubří

U Domoviny 234, 756 54 Zubří

00304492

Název zadavatele:

Sídlo:

IČ:

Poř. číslo	Datum doručení	Čas doručení	Název účastníka + sídlo / jméno a příjmení + místo podnikání	IČ	Způsob doručení	Nabídka je doručena ve stanovené lhůtě	S nabídkou bylo před jejím otevřením manipulováno
1.					listinná podoba / elektronicky	ANO	NE
2.						ANO	NE
3.						ANO	NE
4.						ANO	NE
5.						ANO	NE



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 6

POTVRZENÍ O PODÁNÍ NABÍDKY

Název veřejné zakázky	...
Druh zakázky podle předmětu	...
Kategorie zakázky	...
Typ řízení	Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Potvrzujeme, že níže uvedená osoba:

.....

zastupující dodavatele
předala na podatelnu Městského úřadu Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří, obálku
s nabídkou na výše uvedenou veřejnou zakázku, a to dne
v hod.

<u>Potvrzení převzal</u> Jméno a příjmení:	<u>Potvrzení vydal</u> Jméno a příjmení:
Podpis:	Podpis:



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 7a

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel:



Město Zubří
se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

Název veřejné zakázky: ...

Druh zakázky podle předmětu: ...

Kategorie zakázky dle vnitřního předpisu zadavatele:

II. kategorie – uzavřená výzva, veřejná zakázka malého rozsahu dle čl. 7 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Datum a čas zahájení otevírání nabídek: ..., ... hod.

Seznam oslovených dodavatelů:

Název dodavatele	IČ	Sídlo dodavatele
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Seznam doručených nabídek:

Nabídku podalo ... účastníků – blíže viz příloha č. 1 tohoto protokolu.

Prohlášení odpovědné osoby o její nepodjatosti a mlčenlivosti:

Odpovědná osoba po seznámení se s okruhem účastníků písemně čestně prohlásila, že není ve vztahu k zakázce a účastníkům podjatá, nemá osobní zájem na zadání zakázky konkrétnímu účastníkovi a bude zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví v průběhu posouzení a hodnocení nabídek – čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto protokolu.

Průběh otevírání nabídek:

K otevírání nabídek bylo přistoupeno v takovém pořadí, v jakém byly doručeny. Bylo zkontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda nebylo s obálkami s nabídkami manipulováno.

Níže uvedený text pouze v případě připuštění nabídek v elektronické podobě:

K otevírání nabídek bylo přistoupeno tak, že nejprve byly zpřístupněny nabídky podané elektronicky a teprve poté bylo přistoupeno k otevírání nabídek listinných, a to v takovém pořadí, v jakém byly doručeny. Bylo zkontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda nebylo s obálkami s nabídkami a elektronickými nabídkami manipulováno.

Pravidla pro hodnocení nabídek:

Nabídky byly hodnoceny podle ekonomické výhodnosti dle následujících kritérií:

uvést kritéria dle výzvy (ZD)

Metoda vyhodnocení nabídek:

uvést způsob vyhodnocení dle výzvy (ZD)



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 7a

Výsledek hodnocení: *Text a tabulky uvedené níže je nutné doplnit/upravit vzhledem k pravidlům hodnocení nabídek (pokud kritériem hodnocení nebyla pouze nabídková cena v Kč bez DPH)*

Podané nabídky (viz příloha č. 1 tohoto protokolu) odpovědná osoba dle metody vyhodnocení nabídek seřadila v pořadí dle nabídkové ceny vzestupně. Jako nejúspěšnější byla stanovena nabídka, která obsahovala nejnižší nabídkovou cenu.

Po provedeném hodnocení bylo sestaveno následující pořadí nabídek:

Poř. č.	Název účastníka	Nabídková cena v Kč bez DPH
1.	-	-
2.	-	-
3.	-	-
4.	-	-
5.	-	-

//

Seznam uchazečů, kteří podali nabídku, a hodnocených údajů vyplývajících z nabídek:

Název účastníka	Nabídková cena v Kč bez DPH	Lhůta dodání v dnech
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Hodnocení nabídek účastníků dle dílčího hodnotící kritéria Nabídková cena v Kč bez DPH:

Název účastníka	Nabídková cena v Kč bez DPH	Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Hodnocení nabídek účastníků dle dílčího hodnotící kritéria Lhůta dodání v dnech:

Název účastníka	Lhůta dodání v dnech	Body za lhůtu dodání v dnech
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 7a

Podané nabídky (viz příloha č. 1 tohoto protokolu) odpovědná osoba dle metody vyhodnocení nabídek seřadila v pořadí dle bodové hodnoty sestupně. Jako nejúspěšnější byla stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Po provedeném hodnocení bylo sestaveno následující pořadí nabídek:

Poř. č.	Název účastníka	Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH	Body za lhůtu dodání v dnech	Bodová hodnota
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
3.	-	-	-	-
4.	-	-	-	-
5.	-	-	-	-

Posouzení nabídky vybraného dodavatele:

Přednostně byla posouzena nabídka dodavatele, který se umístil na prvním místě dle výsledku hodnocení nabídek:

Nabídka: název dodavatele, IČ

- Vybraný dodavatel prokázal splnění kvalifikace, kdy doložil následující doklady ... *Podle toho, co bylo požadováno v ZD*
- Nabídka je souladná s výzvou.
- Nejedná se o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Vybraný dodavatel BYL/NEBYL vyzván k objasnění nabídky. **pokud byl dodavatel vyzván, uvést stručně důvody objasnění a výsledek*

Zadavatel dále provedl posouzení osoby vybraného dodavatele z hlediska střetu zájmů a mezinárodních sankcí, přičemž dospěl k závěru, že u vybraného dodavatele nejsou dány překážky k uzavření smlouvy.

Seznam nabídek, které byly vyřazeny:

Nabídka žádného účastníka nebyla vyřazena.

Jméno a podpis odpovědné osoby, která stvrzuje správnost a úplnost uvedených údajů:

jméno a příjmení, podpis

Přílohy:

Příloha č. 1: Seznam doručených a přijatých nabídek

Příloha č. 2: Čestné prohlášení odpovědné osoby o neexistenci střetu zájmů

ROZHODNUTÍ ZADAVATELE:

Vedení města SOUHLASÍ – NESOUHLASÍ s výběrem dodavatele dle předloženého návrhu.

V Zubří dne:

Jméno a příjmení oprávněné osoby, podpis:

**starosta nebo místostarosta v době nepřítomnosti starosty, nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci*



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 7b

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel:



Město Zubří
se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

Název veřejné zakázky: ...

Druh zakázky podle předmětu: ...

Kategorie zakázky dle vnitřního předpisu zadavatele:

III. kategorie – otevřená výzva, veřejná zakázka malého rozsahu dle čl. 8 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Datum a čas zahájení otevírání nabídek: ..., ... hod.

Přítomné osoby:

uvést přítomné účastníky; v případě komise také zvolit předsedu komise, který řídí průběh

Seznam oslovených dodavatelů:

Název dodavatele	IČ	Sídlo dodavatele
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Seznam doručených nabídek:

Nabídku podalo ... účastníků – blíže viz příloha č. 1 tohoto protokolu.

Prohlášení zúčastněných osob o jejich nepodjatosti a mlčenlivosti:

Výše uvedené přítomné osoby, které se podílejí na průběhu výběrového řízení, po seznámení se s okruhem účastníků písemně čestně prohlásily, že nejsou ve vztahu k zakázce a účastníkům podjaté, nemají osobní zájem na zadání zakázky konkrétnímu účastníkovi a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek – čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto protokolu.

Průběh otevírání nabídek:

K otevírání nabídek bylo přistoupeno v takovém pořadí, v jakém byly doručeny. Bylo zkontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda nebylo s obálkami s nabídkami manipulováno.

Níže uvedený text pouze v případě veřejného otevírání:

Přítomným osobám byly sděleny identifikační údaje účastníků výběrového řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Níže uvedený text pouze v případě přípuštění nabídek v elektronické podobě:

K otevírání nabídek bylo přistoupeno tak, že nejprve byly zpřístupněny nabídky podané elektronicky, a teprve poté bylo přistoupeno k otevírání nabídek listinných, a to v takovém pořadí, v jakém byly



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 7b

doručeny. Bylo zkontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda nebylo s obálkami s nabídkami a elektronickými nabídkami manipulováno.

Pravidla pro hodnocení nabídek:

Nabídky byly hodnoceny podle ekonomické výhodnosti dle následujících kritérií:

uvést kritéria dle výzvy (ZD)

Metoda vyhodnocení nabídek:

uvést způsob vyhodnocení dle výzvy (ZD)

Výsledek hodnocení: *Text a tabulky uvedené níže je nutné doplnit/upravit vzhledem k pravidlům hodnocení nabídek (pokud kritériem hodnocení nebyla pouze nabídková cena v Kč bez DPH)*

Podané nabídky (viz příloha č. 1 tohoto protokolu) hodnotící komise dle metody vyhodnocení nabídek seřadila v pořadí dle nabídkové ceny vzestupně. Jako nejúspěšnější byla stanovena nabídka, která obsahovala nejnižší nabídkovou cenu.

Po provedeném hodnocení bylo sestaveno následující pořadí nabídek:

Poř. č.	Název účastníka	Nabídková cena v Kč bez DPH
1.	-	-
2.	-	-
3.	-	-
4.	-	-
5.	-	-

//

Seznam uchazečů, kteří podali nabídku, a hodnocených údajů vyplývajících z nabídek:

Název účastníka	Nabídková cena v Kč bez DPH	Lhůta dodání v dnech
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Hodnocení nabídek účastníků dle dílčího hodnotící kritéria Nabídková cena v Kč bez DPH:

Název účastníka	Nabídková cena v Kč bez DPH	Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Hodnocení nabídek účastníků dle dílčího hodnotící kritéria Lhůta dodání v dnech:



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 7b

Název účastníka	Lhůta dodání v dnech	Body za lhůtu dodání v dnech
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Podané nabídky (viz příloha č. 1 tohoto protokolu) hodnotící komise dle metody vyhodnocení nabídek seřadila v pořadí dle bodové hodnoty sestupně. Jako nejúspěšnější byla stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Po provedeném hodnocení bylo sestaveno následující pořadí nabídek:

Poř. č.	Název účastníka	Body za nabídkovou cenu v Kč bez DPH	Body za lhůtu dodání v dnech	Bodová hodnota
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
3.	-	-	-	-
4.	-	-	-	-
5.	-	-	-	-

Posouzení nabídky vybraného dodavatele:

Přednostně byla posouzena nabídka dodavatele, který se umístil na prvním místě dle výsledku hodnocení nabídek:

Nabídka: *název dodavatele, IČ*

- Vybraný dodavatel prokázal splnění kvalifikace, kdy doložil následující doklady ... *Podle toho, co bylo požadováno v ZD*
- Nabídka splňuje zadávací podmínky.
- Nejedná se o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Vybraný dodavatel BYL/NEBYL vyzván o objasnění nabídky. **pokud byl dodavatel vyzván, uvést stručně důvody objasnění a výsledek*

Zadavatel dále provedl posouzení osoby vybraného dodavatele z hlediska střetu zájmů a mezinárodních sankcí, přičemž dospěl k závěru, že u vybraného dodavatele nejsou dány překážky k uzavření smlouvy.

Seznam nabídek, které byly vyřazeny:

Nabídka žádného účastníka nebyla vyřazena.

Jména a podpisy osob, které stvrzují správnost a úplnost uvedených údajů:

jméno a příjmení, funkce, podpis

jméno a příjmení, funkce, podpis

jméno a příjmení, funkce, podpis



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 7b

Přílohy:

Příloha č. 1: Seznam doručených a přijatých nabídek

Příloha č. 2: Čestné prohlášení členů HK o neexistenci střetu zájmů

ROZHODNUTÍ ZADAVATELE:

Rada města SOUHLASÍ – NESOUHLASÍ s výběrem dodavatele dle předloženého návrhu.

V Zubří dne:

Číslo usnesení:

Jméno a příjmení odpovědné osoby, podpis:



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 8a

ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel:



Město Zubří

se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří

IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

Název veřejné zakázky: ...

Rozhodnutí:

Zadavatel tímto ruší výběrové řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu.

Odůvodnění:

Důvodem pro zrušení výběrového řízení je skutečnost, že ve výběrovém řízení byla podána pouze jedna nabídka /

V Zubří dne:

Jméno a příjmení odpovědné osoby, podpis:



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 8b

OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel:



Město Zubří

se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří

IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

Název veřejné zakázky: ...

Oznámení:

Zadavatel tímto oznamuje, že usnesením Rady města Zubří č. ... ze dne ... rozhodl o výběru dodavatele na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu, a to účastníka:

..., se sídlem ..., IČ: ...

Odůvodnění:

Na základě provedeného hodnocení a posouzení nabídek byla nabídka vybraného dodavatele vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a zadavatel konstatuje, že tato nabídka plně vyhověla stanoveným zadávacím podmínkám.

Zadavatel si v zadávací dokumentaci vyhradil právo uveřejnit oznámení o přidělení veřejné zakázky prostřednictvím Toto oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na

**Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, nemusí provádět hodnocení nabídek ani vyhotovit toto oznámení o výběru dodavatele.*

Přílohy:

1. Kopie Protokolu o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek

V Zubří dne:

Jméno a příjmení odpovědné osoby, podpis:



Vnitřní předpis č. ... / 2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 8c

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. ...

Zadavatel:



Město Zubří
se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

Název veřejné zakázky: ...

Dotazy a odpovědi:

Zadavatel obdržel následující žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, na které reaguje takto:

1. **Datum doručení dotazu: ...**
Přesné znění dotazu: „...“

Odpověď zadavatele:

...

2. **Datum doručení dotazu: ...**
Přesné znění dotazu: „...“

Odpověď zadavatele:

...

3. **Datum doručení dotazu: ...**
Přesné znění dotazu: „...“

Odpověď zadavatele:

...

Tímto vysvětlením byly dotčeny následující části zadávací dokumentace, jejichž upravené znění zadavatel zveřejňuje spolu s tímto vysvětlením:

...

S ohledem na povahu výše uvedených odpovědí **nebude lhůta pro podání nabídek prodloužena.**

//

S ohledem na povahu výše uvedených odpovědí **zadavatel prodlužuje lhůtu pro podání nabídek, a to do XY do XY hodin.**

V Zubří dne:

Jméno a příjmení odpovědné osoby, podpis:



USNESENÍ

rady přijaté pod číslem UR-238-23/25 na schůzi rady č. 23/2025 dne 26. 11. 2025

Číslo usnesení: UR-238-23/25

Přijato: 26. 11. 2025

Č.j.:

Termín plnění: 5. 12. 2025

Odpovědná osoba: Mgr. Václav Kočí

Datum tisku: 28. 11. 2025, 08:53

Téma: Schválení nové směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Znění přijatého usnesení

Rada města Zubří schvaluje nový vnitřní předpis č. 006/2025 "Směrnice pro zadávání veřejných zakázek" ve znění dle přílohy tohoto usnesení, a to s účinností od 1.1.2026.

Přílohy k usnesení

- Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, návrh od 1.1.2026.pdf
- Příloha č. 1a Stanovení potřeby zadavatele, předmětu a předpokládané hodnoty VZ; Další pravidla pro zadávání VZ.docx
- Příloha č. 1b ČÁST A Odůvodnění veřejné zakázky.docx
- Příloha č. 1b ČÁST B Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.docx
- Příloha č. 2a Výzva k podání nabídky (uzavřená výzva).docx
- Příloha č. 2b Oznámení o zahájení výběrového řízení (otevřená výzva).docx
- Příloha č. 3a Prohlášení o neexistenci střetu zájmů.docx
- Příloha č. 3b Rozhodnutí o jmenování hodnotící komise.docx
- Příloha č. 4 Formulář nabídky.docx
- Příloha č. 5 Seznam doručených a přijatých nabídek.doc
- Příloha č. 6 Potvrzení o podání nabídky.docx
- Příloha č. 7a Protokol o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek (uzavřená výzva).docx
- Příloha č. 7b Protokol o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek (otevřená výzva).docx
- Příloha č. 8a Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.docx
- Příloha č. 8b Oznámení o výběru dodavatele.docx
- Příloha č. 8c Vysvětlení zadávací dokumentace.docx

Za správnost ručí

