

MĚSTO ZUBŘÍ

VNITŘNÍ PŘEDPIS



Pravidla pro schvalování příspěvku na projektovou dokumentaci inženýrských sítí

Č. ev.:	12/2025
Počet stejnopisů:	1

Hlavní garant vnitřního předpisu:	tajemník
<u>Členové garančního týmu:</u>	
První člen:	vedoucí kanceláře starosty
Druhý člen:	vedoucí odboru výstavby
Datum platnosti vnitřního předpisu:	17.12.2025
Datum účinnosti vnitřního předpisu:	17.01.2026
Vnitřního předpis vydává:	Rada města Zubří a Zastupitelstvo města Zubří
Vydání vnitřního předpisu doporučí:	Mgr. Roman Hep – tajemník MěÚ
Číslo usnesení orgánu obce:	UZ-58-7/25 ze dne 11.12.2025 a UR-265-25/25 ze dne 17.12.2025

Nahrazuje předpisy města:	Pravidla výkupu staveb veřejné technické infrastruktury v lokalitách určených pro výstavbu rodinných domů
---------------------------	---

Obsah:

	PRAVIDLA PRO SCHVALOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA PROJEKTOVOU DOKUMENTACI INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ	1
čl. 1	Základní ustanovení	3
čl. 2	Vymezení pojmů.....	3
čl. 3	Podmínky pro podání žádosti o příspěvek	3
čl. 4	Žádost o příspěvek a její náležitosti	4
čl. 5	Postup při projednání žádosti	5
čl. 6	Stanovení výše příspěvku.....	5
čl. 7	Podmínky poskytnutí příspěvku	6
čl. 8	Závěrečná ustanovení	6

Přílohy:

- 1) ***Smlouva o poskytnutí příspěvku (vzor)***
- 2) ***Žádost o poskytnutí příspěvku (vzor)***

Legislativa:

- 1) ***Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů***
- 2) ***Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů***
- 3) ***Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a související prováděcí předpisy***

MĚSTO ZUBŘÍ
Vnitřní předpis
„PRAVIDLA PRO SCHVALOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA
PROJEKTOVOU DOKUMENTACI INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ“

čl. 1
Základní ustanovení

(1) Město Zubří, IČ: 00304492, se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří, má v úmyslu přispívat na projektovou dokumentaci inženýrských sítí a stanovuje tak tímto vnitřním předpisem následující pravidla upravující podmínky a postup při schvalování a poskytování ex post příspěvku na projektovou dokumentaci inženýrské sítě (dále jen „**Vnitřní předpis**“).

(2) Cílem tohoto Vnitřního předpisu a poskytování příspěvku je podpořit výstavbu inženýrských sítí na území města Zubří v souladu s platnými právními předpisy i úkoly a cíli města Zubří vyplývajícími z jeho samostatné působnosti.

čl. 2
Vymezení pojmů

Vymezení pojmů pro účely tohoto Vnitřního předpisu:

- a) **Inženýrská síť** – inženýrskou sítí dle tohoto Vnitřního předpisu se rozumí kanalizace splašková, kanalizace dešťová, vodovod, plynovod a veřejné osvětlení, s výjimkou přípojek těchto sítí, která bude vybudována na území města Zubří a bude se jednat o veřejnou síť s potencionálním připojením dalších nemovitostí.
- b) **Stavebník** – je fyzická nebo právnická osoba, která připravuje výstavbu inženýrské sítě a současně žádající město Zubří o příspěvek na projektovou dokumentaci inženýrské sítě.
- c) **Příspěvek** – je účelová finanční dotace na pořízení projektové dokumentace za podmínek stanovených městem Zubří.
- d) **Projektová dokumentace** – je projektová dokumentace inženýrské sítě (nebo příslušná část projektové dokumentace zabývající se inženýrskou sítí v rámci projektové dokumentace jiné stavby, kde je inženýrská síť součástí projektu a projektové dokumentace stavby) zpracovaná autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání povolení záměru (DPZ) podle stavebního zákona a dle příslušné prováděcí vyhlášky o dokumentaci staveb.

čl. 3
Podmínky pro podání žádosti o příspěvek

(1) Stavebník je oprávněn požádat o příspěvek na projektovou dokumentaci inženýrské sítě výlučně za kumulativního splnění následujících podmínek:

- a. Výstavba inženýrské sítě je v souladu s územním plánem města Zubří,
- b. Nedošlo k zahájení přípravy projektové dokumentace, přičemž přípravou se rozumí samotné zhotovování projektové dokumentace,
- c. Stavebník nemá splatný závazek vůči městu Zubří,
- d. Stavebník není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),

- e. Na majetek stavebníka nebyl v uplynulých třech letech prohlášen konkurs, nebylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti stavebníkovi není veden výkon rozhodnutí,
- f. Stavebník nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

čl. 4

Žádost o příspěvek a její náležitosti

(1) Žádost o příspěvek se podává písemně, a to v listinné formě na podatelně Městského úřadu Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří, či prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky (IDDS: pegbuzc).

(2) Žádost dále musí minimálně obsahovat:

- a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o příspěvek, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b. odhadované náklady na pořízení projektové dokumentace (např. v podobě indikativní cenové nabídky),
- c. odůvodnění žádosti,
- d. je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- e. seznam příloh žádosti,
- f. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

(3) K písemné žádosti o příspěvek budou přiloženy následující přílohy:

- a. popis stavebního záměru (inženýrské sítě),
- b. čestné prohlášení o splnění podmínek dle čl. 3 Vnitřního předpisu,
- c. předpokládaný časový harmonogram výstavby inženýrské sítě.

(4) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a ani podáním žádosti o příspěvek nevzniká právní nárok na jakoukoli finanční úhradu ze strany Města Zubří.

(5) Lhůta pro podávání (příjem) žádostí se nestanovuje. Žádosti mohou být podávány každoročně po celou dobu účinnosti Vnitřního předpisu až do vyčerpání peněžních prostředků na realizaci poskytování příspěvku dle Vnitřního předpisu z rozpočtu města Zubří na příslušný kalendářní rok.

čl. 5

Postup při projednání žádosti

(1) Kontrolu úplnosti, formální i věcné správnosti a oprávněnosti žádosti, ostatní právní jednání týkající se žádosti a následného plnění příslušné smlouvy dle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 tohoto Vnitřního předpisu (dále jen „**Smlouva**“), s výjimkou schválení žádosti, provádí vedoucí odboru výstavby Městského úřadu Zubří.

(2) Pokud žádost vykazuje nedostatky, může být stavebník vyzván k doplnění, vysvětlení nebo přepracování žádosti. Žádost, která vykazuje vady bránící tomu, aby bylo možno žádost z obsahového hlediska posoudit, nebo taková, která nebude doplněna nebo upravena v přiměřené lhůtě stanovené vedoucím odboru výstavby, bude zamítnuta.

(3) Vedoucí odboru výstavby dokončí kontrolu žádosti dle odst. 1 ve lhůtě do 30 dnů od podání žádosti stavebníkem, ve zvláště složitých případech do 60 dnů od podání žádosti stavebníkem. Pokud žádost vykazuje nedostatky a stavebník byl vyzván k jejímu doplnění, vysvětlení či přepracování, lhůta dle tohoto odstavce počíná běžet znovu ode dne doplnění, vysvětlení či upravení žádosti stavebníkem.

(4) Pokud žádost bude po kontrole shledána úplnou a důvodnou, bude předložena Radě města Zubří ke schválení na její nejbližší následující schůzi spolu s písemným stanoviskem vedoucího odboru výstavby a návrhem Smlouvy, která dále konkretizuje podmínky poskytnutí příspěvku.

(5) Rada města Zubří žádost schválí, odmítne nebo ji postoupí vedoucímu odboru výstavby k zajištění jejího doplnění či přepracování.

(6) Schválením žádosti Rada města Zubří vyjadřuje souhlas s uzavřením Smlouvy, přičemž je oprávněna se odchýlit od vzoru stanoveného v Příloze č. 1 tohoto Vnitřního předpisu. Stavebník bude bezodkladně po schválení žádosti vyzván k uzavření Smlouvy. Pokud stavebník v přiměřené době neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření Smlouvy, nárok na poskytnutí příspěvku a uzavření Smlouvy stavebníkovi zaniká.

čl. 6

Stanovení výše příspěvku

(1) Výše příspěvku se stanovuje na **15 % z ceny projektové dokumentace včetně DPH**, ovšem vždy maximálně 100.000,- Kč. Pokud bude projektová dokumentace o inženýrské síti pouze částí jiné projektové dokumentace k souvisejícímu stavebnímu záměru, rozumí se cenou projektové dokumentace pouze cena té části projektové dokumentace, která se inženýrskou sítí zabývá.

(2) Předpokládaný (ale nezávazný) celkový objem peněžních prostředků na realizaci poskytování příspěvku dle Vnitřního předpisu z rozpočtu města Zubří činí 1.000.000,- Kč pro každý rozpočtový rok.

(3) V případě, že Zastupitelstvo města Zubří pro realizaci poskytování příspěvku dle Vnitřního předpisu schválí v rozpočtu města Zubří pro příslušný rozpočtový rok nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro Vnitřní předpis, platí částka takto zastupitelstvem schválená.

(4) V případě vyčerpání finančních prostředků vyčleněných pro realizaci poskytování příspěvku dle Vnitřního předpisu, si město Zubří vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit příjem žádostí, případně již podanou žádost odmítnout.

čl. 7

Podmínky poskytnutí příspěvku

(1) Projektová dokumentace, na kterou bude příspěvek poskytnut, musí být totožná s dokumentací, jež bude předložena stavebnímu úřadu k žádosti o povolení záměru. Projektová dokumentace podléhá před jejím dokončením souhlasu města Zubří, které je rovněž oprávněno uplatnit své požadavky týkající se projektové dokumentace během procesu zpracování projektové dokumentace. Následná změna projektové dokumentace je možná pouze se souhlasem města Zubří. Příslušná inženýrská síť musí být postavena a dokončena v souladu s projektovou dokumentací, a to nejpozději do 5 let ode dne vydání rozhodnutí o povolení záměru stavebníkovi.

(2) Město Zubří je oprávněno si kdykoliv vyžádat od stavebníka a stavebník je povinen kdykoliv poskytnout:

- a. po vypracování projektové dokumentace originál nebo úředně ověřenou kopii projektové dokumentace vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu,
- b. po vydání povolení k realizaci stavebního záměru (inženýrské sítě) originál nebo úředně ověřenou kopii povolení k realizaci stavebního záměru s vyznačením nabytí právní moci,
- c. nezbytnou součinnost k prověření prohlášení či podmínek stanovených ve Vnitřním předpisu nebo v příslušné Smlouvě uzavřené se stavebníkem.

(3) Podmínkou poskytnutí příspěvku je zahájení přípravy projektové dokumentace nejdříve po schválení žádosti a uzavření Smlouvy.

(4) Pokud stavebník uvede v rámci žádosti o příspěvek, ve Smlouvě či v komunikaci v souvislosti s žádostí nepravdivé údaje nebo poruší jakoukoliv povinnost uvedenou ve Smlouvě či Vnitřním předpisu, vzniká městu Zubří právo stavebníkovi příspěvek neposkytnout, od Smlouvy odstoupit nebo příspěvek jednostranně snížit a zbylou část požadovat zpět.

čl. 8

Závěrečná ustanovení

(1) Schválením tohoto Vnitřního předpisu se ruší Pravidla výkupu staveb veřejné technické infrastruktury v lokalitách určených pro výstavbu rodinných domů schválené zastupitelstvem města dne 14.12.2017 usnesením č. ZM 19/11.

(2) Město Zubří si vyhrazuje právo na provedení kontroly využití poskytnutého příspěvku u všech příjemců příspěvku, a to jak prostřednictvím veřejnosprávní kontroly v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, tak i jiným subjektem určeným Radou města Zubří nebo Zastupitelstvem města Zubří.

(3) Město Zubří si vyhrazuje právo na zrušení Vnitřního předpisu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.

(4) Stavebník podáním žádosti o příspěvek souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Zubří.

(5) Tento Vnitřní předpis se schvaluje na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jeho schválení a účinnosti třicátým dnem následujícím po zveřejnění na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup.

(6) Vnitřní předpis, včetně jeho přílohy, bude na úřední desce zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně po dobu devadesáti dní.

(7) Tento Vnitřní předpis schválila Rada města Zubří na své 25. schůzi dne 17.12.2025 usnesením č. UR-265-25/25 a Zastupitelstvo města Zubří na své 7. zasedání dne 11.12.2025 usnesením č. UZ-58-7/25.

.....
Aleš Měrka
starosta města

.....
Ing. Anna Oplatková, Ph.D.
místostarostka města