

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

Tajemník Městského úřadu Zubří, okres Vsetín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/ho úřednice/úředníka Městského úřadu Zubří

„vedoucí odboru kultury a sportu“

Název územního samosprávného celku:

Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří

Základní informace o pracovním místě:

Pracovní poměr: na dobu neurčitou (zkušební doba 3 měsíce)

Místo výkonu práce: Zubří

Platová třída: 11. třída

Předpokládaný nástup: od 01. 07. 2025 nebo dle dohody

Termín pro podávání přihlášek do: 05.06.2025

Druh práce:

- řídí a koordinuje činnost odboru kultury a sportu MěÚ, zodpovídá za výsledky jeho činnosti
- zajišťuje personální agendu v rámci odboru kultury a sportu, evidenci pracovní doby, návrhy na odměňování
- podílí se metodicky, analyticky a koncepčně na rozvoji kulturní, zájmové a sportovní činnosti města
- koordinace tvorby plánu rozvoje sportu a jeho provádění
- administrace dotačních programů v oblasti sportu, veřejně prospěšných aktivit
- realizace záměrů a koncepcí rady a zastupitelstva města v oblasti kultury a sportu
- připravuje autorské smlouvy, sleduje jejich plnění
- provádí dílčí ekonomické rozborů, sledování nákladů a výdajů včetně návrhů opatření, kontroly, rozpočtování (návrh rozpočtu, příjmy a výdaje)
- zajišťuje správu kulturních a jiných objektů zařízení (návrhy na opravy, investice apod. včetně zajištění údržby a ochrany)
- zajišťuje a organizuje kulturní akce a programy regionálního významu
- podává informace a vysvětlení ve věcech kultury pro tisk
- vyřizuje správní činnosti ve vztahu k MěÚ Zubří, plní rozhodnutí a usnesení orgánů města
- plní další úkoly dle vnitřních předpisů

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

K samostatné přihlášce obsahující:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana.
- datum a podpis uchazeče

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, nejlépe se zaměřením na veřejnou správu, manažerského, ekonomického či uměleckého směru
- dobré komunikační a organizační schopnosti, umění jednat s lidmi, odolnost vůči stresu
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC a znalost českého jazyka (slovní i písemný projev)
- analytické myšlení a smysl pro týmovou práci
- přesnost, samostatnost, spolehlivost a flexibilitu
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/ka)
- orientace v zákonech (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů)

Výhodou:

- praxe v činnosti výkonu státní správy nebo samosprávy v oblasti kultury nebo sportu

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu,
- fungující a přátelský kolektiv,
- podporu profesního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,

- 4 dny indispozičního volna,
- další zaměstnanecké výhody (např. příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, odměna při životním výročí a další).

Platové podmínky:

11. platová třída – konkrétní výše dle započitatelné praxe. K platu náleží i příplatek za vedení. Po zapracování možnost získání osobního příplatku.

Zákonné požadavky – předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka,
- splňuje další předpoklady stanovené zvláštním právním předpisem (lustrační zákon).

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

K samostatné přihlášce obsahující:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Je nutno připojit:

- životopis, ve kterém uvede kontaktní informace (e-mail, telefon, popř. datová schránka) a údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze doložit čestným prohlášením; uchazeč předloží doklady nejpozději před

jmenováním do funkce vedoucího úřadu nebo vedoucího úředníka nebo před uzavřením pracovní smlouvy); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii; uchazeč předloží doklady nejpozději před jmenováním do funkce vedoucího úřadu nebo vedoucího úředníka nebo před uzavřením pracovní smlouvy),
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (netýká se osob narozených po 1.12. 1971),
- podepsaný souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Podání přihlášek:

Přihlášky se podávají písemně poštou nebo osobním podáním na podatelnu Městského úřadu v Zubří tak, aby byly **doručeny** nejpozději **do 05. 06. 2025 do 14:00 hodin** na adresu:

Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.

Vyhlašovatel neručí za pozdní doručení přihlášky, např. podané poštou. Později doručené přihlášky nebudou otevřeny.

Obálku označit slovy: „**Výběrové řízení – vedoucí odboru kultury a sportu – Neotevírat**“.

Po vyhodnocení přihlášek bude řízení pokračovat pohovory s vybranými uchazeči, kteří budou pozváni výhradně e-mailem, popř. prostřednictvím datové schránky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo místo neobsadit.

Bližší informace poskytne Mgr. Roman Hep – tajemník úřadu, tel. 571 757 052, mob.: 734 411 101, e-mail: hep@mesto-zubri.cz.