

DŮVODOVÁ ZPRÁVA PRO 58. SCHŮZI RADY MĚSTA ZUBŘÍ
konanou dne 10. 03. 2021

Konkursní komise – ředitel/ka MŠ Sídliště

Zpracoval: Milan Palacký

101.1.2

Jak byla informována Rada města Zubří na minulé schůzi, funkce ředitelky MŠ Sídliště se ke dni 31. 07. 2021 vzdává paní XXX.

Na základě vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů, je mj. nutno pověřit funkcí tajemníka konkursní komise. Na základě stanoviska pana starosty jsem byl pro tuto funkci navržen já. Tajemník není členem komise.

Jelikož zmiňovaný právní předpis určuje přesné zásady, navrhuji přijmout následující harmonogram:

- Žádost o určení externích členů komise (ČŠI, krajský úřad, ORP, jiná MŠ) 11. 03. 2021
- Zveřejnění inzerátu (ÚD, ZN, Spektrum,....) – viz příloha..... 19. 03. 2021
- Jmenování předsedy a dalších členů komise – RM.....14. 04. 2021
- Konec příjmu přihlášek.....10. 05. 2021
- Samotný konkurs (řízený rozhovor).....20. 05. 2021

Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří

Město Zubří, ve smyslu ustanovení § 166 odst. 2. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje konkursní řízení na pracovní místo

ŘEDITELE/ŘEDITELKY MATEŘSKÉ ŠKOLY ZUBŘÍ, SÍDLIŠTĚ 6. KVĚTNA 1109, OKRES VSETÍN

Požadavky:

- předpoklady a odborná kvalifikace pro výkon ředitele/ředitelky mateřské školy dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost problematiky organizace, řízení a financování ve školství, a příslušných předpisů
- organizační a řídicí schopnosti

Náležitosti písemné přihlášky:

- * označení konkursního řízení
- * jméno a příjmení uchazeče včetně titulu/ů
- * datum narození
- * trvalé bydliště
- * korespondenční adresa (liší-li se od adresy trvalého bydliště)
- * kontaktní e-mailová adresa

K písemné přihlášce musí být přiloženy originály nebo úředně ověřené kopie následující dokumentů:

- strukturovaný profesní životopis
- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce)
- doklad o průběhu a délce zaměstnání a délce pedagogické praxe, včetně pracovního zařazení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů)
- výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců k datu podání přihlášky)
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu funkce pracovního místa ředitele/ředitelky mateřské školy (ne starší 2 měsíců k datu podání přihlášky)
- vlastní koncepce dalšího rozvoje organizace – MŠ Zubří (max. 2 strany A4), včetně popisu postupu vyhodnocování jejího naplňování a průběžného sledování kvality poskytovaného vzdělávání

Předpokládaný nástup na pracovní místo ředitele/ředitelky: **01. 08. 2021**

Písemnou přihlášku včetně přiložených dokumentů doručte v obálce označené textem „**Neotevírat – konkursní řízení ředitel/ředitelka MŠ Zubří**“ do **10. 05. 2021** na adresu Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří. Splnění termínu doručení dokládá datum na doručovacím razítku podatelny Městského úřadu Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.