



# MĚSTO ZUBŘÍ

## Programová podpora z rozpočtu města Zubří pro léta 2024 - 2026

### 1. Preambule

- 1.1. Prostředky z Programové podpory z rozpočtu města Zubří (dále jen „PP“) jsou určeny na podporu projektů zaměřených na sportovní aktivity, kulturní a duchovní činnost a místní aktivity s návazností na předchozí projekty s cílem přispět k rozvoji, propagaci města a ke zlepšení kvality života obyvatel města Zubří v souladu s udržitelným rozvojem, v rámci Programu rozvoje města (dále jen „dotace PP“).
- 1.2. Celkový objem finančních prostředků na dotace na daný rok schvaluje zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu města Zubří. Bez ohledu na dotace PP může poskytnout město také individuální dotace na jednotlivé projekty, ve výjimečných případech i pro fyzické osoby, v rámci schváleného rozpočtu města.

### 2. Všeobecná ustanovení

- 2.1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na dotace PP pro každý rok programového období na účely uvedené v odst. 2. 2. se vypočte procentním podílem ze základu, který tvoří rozpočtovaný příjem města z objemu tzv. sdílených daní dle rozpočtového určení daní (součet položek rozpočtu 1111, 1112, 1113, 1121 a 1211).  
Pro oblast sportovních aktivit bude do rozpočtu zahrnuto 3,5 % z tohoto základu, na ostatní aktivity 1 % základu.
- 2.2. Podporované oblasti, na které je možno podat žádost a předpokládaná výše podpory:
  - **Sportovní aktivity**
  - **Kulturní, společenská a duchovní činnost**
  - **Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města**
- 2.3. Na přidělení dotace PP není právní nárok.
- 2.4. Dotace PP se poskytuje na období kalendářního roku, tj. od 01.01. do 31.12. daného roku a musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.

### 3. Okruh žadatelů

- 3.1 O poskytnutí dotace PP se může ucházet právnická nebo fyzická osoba sídlící nebo trvale působící na území města Zubří, resp. svou činností ovlivňuje život občanů města Zubří, a nemá ke dni podání žádosti žádné neuhrazené závazky vůči státu, Zlínskému kraji či městu Zubří.
- 3.2. O poskytnutí dotace PP nemůže žádat příspěvková organizace města Zubří.

### 4. Podmínky účasti a způsob podání žádosti

- 4.1. Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace PP:
  - a) vyplněný formulář žádosti (viz Příloha)
  - b) specifické přílohy dodané dle zvážení žadatele
- 4.2. Řádně vyplněné žádosti v písemné podobě se zasílají
  - a) poštou na adresu města Zubří (U Domoviny 234, 756 54 Zubří) - rozhodující je datum razítka poštou odeslané žádosti, nebo
  - b) osobně na podatelnu Městského úřadu Zubří na příslušném formuláři žádosti - rozhodující je datum razítka podatelny, nebo
  - c) naskenované ve formátu pdf e-mailem, na adresu [podatelna@mesto-zubri.cz](mailto:podatelna@mesto-zubri.cz), nebo
  - d) prostřednictvím datové schránky města Zubří ID: pegbuzc.
- 4.3. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodržení termínů i formálních náležitostí může být důvodem k vyřazení žádosti z posuzování. Podáním žádosti žadatel deklaruje splnění podmínek dle čl. 3 odst. 3.1.
- 4.4. Lhůta pro podání žádosti: **od 1. ledna do 9. února** daného roku.
- 4.5. V rámci PP v uvedené lhůtě může žadatel podat pouze jednu žádost. Překročení tohoto počtu může být důvodem k vyřazení všech žádostí z posuzování.

### 5. Posuzování žádostí

- 5.1. Formální a administrativní úplnost žádostí posoudí správce programu – Ekonomický odbor MěÚ Zubří.
- 5.2. Žádosti posoudí pracovní skupina jmenovaná Radou města Zubří. Vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení a výši dotace PP a tento předloží ke schválení Radě města Zubří. Starosta a místostarosta města jsou členy pracovní skupiny z titulu své funkce. Rada města Zubří rozhodne o přidělení dotací PP na jednotlivé projekty (žádost do výše 50.000 Kč) a návrhy na přidělení dotací PP (žádost nad 50.000 Kč) předloží ke schválení Zastupitelstvu města Zubří. Pracovní skupina může vyzvat žadatele k doplnění žádosti doložením potřebných údajů. Žadatel doplní žádost do 8 pracovních dnů od doručení výzvy pracovní skupiny. Termín schválení poskytnutí dotace: **do 31. března** daného roku.

5.3. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou zejména:

- a) **Sportovní aktivity, kulturní, společenská a duchovní činnost**
  - \* význam akce: místní, regionální, nadregionální
  - \* četnost aktivity v průběhu roku: denní, pravidelná periodičita, občas, jednou ročně
  - \* počet členů
  - \* počet členů spolku do 18 let a počet vedoucích oddílů (skupin)
  - \* rozpočet žadatele – spoluúčast žadatele, vícezdrojové financování
  
- b) **Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města Zubří**
  - \* jak širokou veřejnost akce žadatele oslovuje
  - \* návaznost na předchozí projekty
  - \* podíl požadavku na celkových nákladech projektu
  - \* ochrana životního prostředí

Žádosti jsou hodnoceny individuálně.

- 5.4. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu. Město si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiné oblasti dle čl. 2. odst. 2.2.
- 5.5. Výsledky vyhodnocení žádostí o dotaci PP budou zveřejněny na internetových stránkách města a na jeho úřední desce.

## 6. Poskytnutí dotace

- 6.1. Dotace PP přidělené z rozpočtu města se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy mezi městem Zubří a žadatelem. Maximální výše poskytnuté dotace činí 500 000 Kč/žadatele – v jednotlivém odůvodněném případě, hodném zřetele a veřejného zájmu, lze poskytnout výjimku.
- 6.2. Dotace PP se poukazuje zpravidla bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě mezi městem Zubří a žadatelem. Dotace bude vyplacena do 30.06. daného roku nebo v jiných termínech stanovených v příslušné veřejnoprávní smlouvě, pokud s tím bude příjemce dotace PP souhlasit.
- 6.3. Dotace PP je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady zejména na:
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
  - reprezentaci, tj. pohoštění a dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
  - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen
  - nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
  - úhradu členských příspěvků v profesních organizacích
  - nákup služeb a činností, které se neslučují s obsahem PP
- 6.4. Minimální spoluúčast žadatele na projekt je:
- 30 % nákladů v případě sportovních aktivit
  - 20 % nákladů v případě ostatních
- 6.5. Příjemce je povinen uvést v materiálech použitých k realizaci a propagaci projektu město Zubří jakožto poskytovatele dotace na realizaci projektu.

## 7. Závěrečná zpráva a vyúčtování

- 7.1. Příjemce dotace PP je povinen předložit zprávu o realizaci projektu a vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31.12.** daného roku. Vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré

poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele.

- 7.2. Součástí závěrečné zprávy je příloha obsahující propagační materiály, pokud byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, CD, dále kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost).
- 7.3. Vyúčtování dotace se předkládá prostřednictvím Ekonomickému odboru Městského úřadu Zubří na formuláři, přiloženém k veřejnoprávní smlouvě.
- 7.4. Poskytnutá dotace PP je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příslušné orgány města jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 citovaného zákona provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce je povinen v termínu určeném městem strpět kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnuté dotace dle tohoto zákona. Dále je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.
- 7.5. V případě, že nebudou dodrženy podmínky stanovené ve veřejnoprávní smlouvě, při kontrole bude prokázáno porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (např. nepředložení vyúčtování dotace) nebo nedojde k vrácení nevyčerpaných prostředků dotace z PP na účet města do 25.02. následujícího roku, je město oprávněno příjemci v následujícím roce neposkytnout z rozpočtu města žádnou dotaci. Porušení rozpočtové kázně bude město sankcionovat dle rozsahu přestupku, maximálně až vrácením celé částky dotace.

Příloha: žádost

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Zubří č. ZM 8/04 dne 23.11.2023 a později změněno usnesením Zastupitelstva města Zubří č. UZ-8-1/25 dne 6.3.2025.



Město Zubří

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

na rok 202....

1) **Identifikace žadatele**

a) **Žadatel - fyzická osoba**

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Adresa bydliště: .....

Tel.: .....

Email: .....

b) **Žadatel – právnická osoba**

Název, popř. obchodní firma: .....

Sídlo: .....

Identifikační číslo (bylo-li přiděleno): .....

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

.....

*(tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci)*

Tel.: .....

Email: .....

2) **Číslo bankovního účtu** .....

3) **Požadovaná částka:** .....

4) **Účel, na který chce žadatel dotaci použít:** .....

5) **Doba, v níž má být dosaženo účelu:** .....

*(uvede se doba, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“, a to v jednom kalendářním roku)*

6) **Odůvodnění žádosti:** .....

.....

.....

7) **Ostatní financování účelu, na který je dotace požadována:** .....

.....

*(uvedou se jiné zdroje a jejich výše spolufinancování účelu; např. „vlastní prostředky 40%“)*

Datum vyhotovení žádosti: .....

.....  
podpis osoby zastupující žadatele

Seznam příloh žádosti: .....