

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

Tajemník Městského úřadu Zubří, okres Vsetín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/ho úřednice/úředníka Městského úřadu Zubří

„vedoucí odboru výstavby“

I. Název územního samosprávného celku:

Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří

II. Základní informace o pracovním místě:

Pracovní poměr: na dobu neurčitou (zkušební doba 3 měsíce)

Místo výkonu práce: Zubří

Platová třída: 11. třída

Předpokládaný nástup: od 01. 05. 2025 nebo dle dohody

Termín pro podávání přihlášek do: 17. února 2025

Druh práce:

- zajišťování přípravy investiční výstavby (zajištění projektové dokumentace, územního rozhodnutí, stavebního povolení, zadávání veřejných zakázek),
- investiční výstavba (provádění stavebního dozoru, dohledu, kolaudační řízení, převzetí stavby, uvedení investic do majetku města, vložení do katastru nemovitostí),
- kontrola dodržování investičních nákladů, vyhodnocování efektivnosti investic, rekonstrukcí a oprav,
- zajišťování technické správy města,
- zajišťování podkladů a vyřizování dotací pro investiční akce,
- zadávání veřejných zakázek, včetně správy E-ZAK,
- zpracování vnitřních předpisů a obecně závazných vyhlášek v působnosti odboru výstavby,
- aj.

III. Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického případně veřejnoprávního směru,
- dobré komunikační a organizační schopnosti, odolnost vůči stresu, ochotu se vzdělávat,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC a znalost českého jazyka (slovní i písemný projev),
- analytické myšlení a smysl pro týmovou práci,
- přesnost, samostatnost, spolehlivost a flexibilitu,
- řídičský průkaz skupiny B,
- orientace v zákonech (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Výhodou:

- praxe v činnosti výkonu státní správy nebo samosprávy ve stavební oblasti,
- zkouška odborné způsobilosti v oblasti územního rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění.

IV. Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu,
- fungující a přátelský kolektiv,
- podporu profesního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna,
- další zaměstnanecké výhody (např. příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, odměna při životním výročí a další).

V. Platové podmínky:

- 11. platová třída – konkrétní výše dle započitatelné praxe. K platu náleží i příplatek za vedení. Po zapracování možnost získání osobního příplatku.

VI. Zákonné požadavky – předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládnutí českého jazyka,
- splňuje další předpoklady stanovené zvláštním právním předpisem (lustrační zákon).

VII. Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

K samostatné přihlášce obsahující:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

je nutno připojit:

- životopis, ve kterém uvede kontaktní informace (e-mail, telefon, popř. datová schránka) a údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích

České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),

- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- podepsaný souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Podání přihlášek:

Přihlášky se podávají písemně poštou nebo osobním podáním na podatelně Městského úřadu v Zubří tak, aby byly **doručeny** nejpozději **do 18. 02. 2025 do 11:30 hodin** na adresu:

Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.

Vyhlašovatel neručí za pozdní doručení přihlášky, např. podané poštou. Později doručené přihlášky nebudou otevřeny.

Obálku označit slovy: „**Výběrové řízení – vedoucí odboru výstavby – Neotevírat**“.

Po vyhodnocení přihlášek bude řízení pokračovat ústními pohovory s vybranými uchazeči, kteří budou pozváni výhradně **e-mailem, popř. prostřednictvím datové schránky**.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo místo neobsadit.

Bližší informace poskytne Mgr. Roman Hep – tajemník úřadu, tel. 571 757 052, mobil 734 411 101, e-mail: hep@mesto-zubri.cz.