



Vnitřní předpis č. 22/2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

(oznámení je výzvou k podání nabídek dodavatelů)

Zadavatel: Město Zubří

se sídlem: U Domoviny 234, 756 54 Zubří

IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

zastoupené Alešem Měrkou, starostou

Kontaktní osoba zadavatele:

Jméno a příjmení: Eva Gazdíková

E-mail: gazdikova@mesto-zubri.cz

Tel. / mob.: 571 757 061 / 724 169 559

Název veřejné zakázky:

Svoz bioodpadu velkoobjemovými kontejnery ve městě Zubří 2025–2028

Druh zakázky podle předmětu: dodávky služby

Druh kategorie dle vnitřního předpisu zadavatele:

Zakázka malého rozsahu, III. Kategorie dle platné směrnice pro zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky (§ 31) nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky a případné dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Obsahuje-li tato výzva vč. příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky na služby mezi zadavatelem a jedním dodavatelem.

Předmětem veřejné zakázky je svoz a odstranění biologicky rozložitelného odpadu, kat. č. 200 201 a 201 137 na pozemku dodavatele, přistavení velkoobjemových kontejnerů (VOK) pro přepravu, odvoz VOK na skládku kompostárny, štěpkování, manipulace a svoz bioodpadu na území města Zubří, práci s nakladačem při manipulaci s bioodpadem, štěpkování větví. Jednotlivé VOK budou rozmístovány na území města Zubří, dle domluvy s referentem MěÚ Zubří.

Podrobnější specifikace je uvedena v návrhu smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace.



Vnitřní předpis č. 22/2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže vymezen v zadávací dokumentaci a jejích přílohách

Rozsah předmětu veřejné zakázky je dán tímto oznámením včetně příloh, které je současně i výzvou k podání nabídky.

Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této výzvy. Návrh smlouvy je pro uchazeče závazný. Dodavatel do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče.

Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Doba plnění:

Předpokládaný termín zahájení: **01.03.2025**

Závazný termín ukončení: **28.2.2028**

Místo plnění: území města Zubří

Obchodní a platební podmínky:

- Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č.2 této výzvy a Obchodních podmínkách města Zubří – viz příloha č. 3 této výzvy.
- Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č. 2 této výzvy.

Lhůta pro podání nabídky:

12.2.2025, do 13.00 hod.

Způsob a místo pro podání nabídky:

- Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech na podatelnu zadavatele (1. poschodí,) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří nebo poslat na adresu – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.
- Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá uchazeči potvrzení o osobním převzetí nabídky.
- Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Svoz bioodpadu velkoobjemovými kontejnery ve městě Zubří 2025 - 2028 - NABÍDKA NEOTEVÍRAT“**. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby uchazeče. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, včetně e-mailového a telefonického kontaktu.

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Požadavky na zpracování:

Kritérium – dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

- a) Přistavení, vyložení VOK na předem dohodnuté místo na katastru města Zubří, po naplnění následný odvoz VOK do shromaždiště v areálu Poskytovatele v Kč, bez DPH – **váha 30%**
- b) Hodinová sazba za práce s nakladačem při manipulaci s bioodpadem v Kč, bez DPH – **váha 20%**



Vnitřní předpis č. 22/2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- c) Cena za dopravu VOK na skládku, kompostárny v Kč/km, bez DPH – **váha 20%**
- d) Štěpkování větví (do průměru 10 cm) na pozemku zadavatele v Kč/t, bez DPH – **váha 25%**
- e) Čekací doba – prostoje způsobené ze strany objednatele v průběhu výkonu práce – např. čekání na vykládce v kompostárně, skládce, v hodinové sazbě v Kč, bez DPH, účtováno bude za každých započatých 5 min – **váha 5%**

Způsob hodnocení:

Kritérium – hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tzn:

Bodová hodnota = 100 x Nejvýhodnější (minimální) nabídka v daném kritériu / Hodnocená nabídka

Hodnotící komise pak jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vynásobí příslušnou vahou, aby získala počet bodů, které nabídky obdržely v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu některého dílčího kritéria, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky (s identifikačními údaji uchazeče, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby uchazeče) – vzor viz příloha č. 1 této výzvy.
2. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče – viz závazný návrh smlouvy příloha č.2 této výzvy
3. Obchodní podmínky města Zubří podepsané oprávněnou osobou uchazeče příloha č.3
4. Čestné prohlášení o akceptaci OP – vzor viz příloha č.4 této výzvy
5. Doklady prokazující splnění kvalifikace:
 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – vzor viz příloha č. 5 této výzvy,
 - Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku pro Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),
 - Seznam realizovaných služeb se stejným nebo obdobným předmětem za období posledních 3 letDoklady mohou být v kopii, zadavatel má právo žádat předložení originálu či úředně ověřené kopie.
6. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení uchazeče
7. Další podmínky
 - Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
 - Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
 - Zadavatel si vyhrazuje, aby činnosti ad a) – e), dle hodnotících kritérií (viz výše) byly plněny přímo vybraným dodavatelem.
 - Zadavatel požaduje komplexní zajištění služeb, nelze se zúčastnit výběrového řízení jen na dílčí část zakázky.
 - Zadavatel vyloučí uchazeče výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
 - Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky.



Vnitřní předpis č. 22/2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, a to v jednom vyhotovení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace může uchazeč předložit v prosté kopii, s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálu či ověřené kopie.
- Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost dodavatele, popř. certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek:

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Písemná žádost musí být zaslána, buď v listinné podobě na adresu sídla zadavatele, nebo na e-mail kontaktní osoby uvedené výše.
- Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, příp. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti všem osloveným dodavatelům.

Otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 12.2.2025 ve 13:00 hod.

v sídle zadavatele, tj. Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří (zasedací místnost v přízemí). Otevírání obálek se může zúčastnit zástupce dodavatele, který podal řádně nabídku.

Ostatní informace:

- Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, i bez udání důvodu, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny uchazeče.
- Zadavatel má právo vyloučit uchazeče:
 - jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady,
 - jehož nabídka obsahově nesouhlasí s požadovaným předmětem veřejné zakázky,
 - jehož nabídková cena je mimořádně nízká,
 - který na výzvu ve stanoveném lhůtě nepředloží originály či ověřené kopie požadovaných dokladů
- Zadavatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku uchazeče, který byl jediným uchazečem výběrového řízení, a to v případě, že předložená nabídka splňuje všechny požadavky zadavatele a je v souladu s tímto oznámením.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat reference uchazeče i samostatně z veřejně dostupných zdrojů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výsledek výběrového řízení, popř. zrušení výběrového řízení, uveřejněním na webových stránkách města v sekci Veřejné zakázky. V daném případě se oznámení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na webových stránkách.
- Zadavatel si vyhrazuje, že posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u vybraného dodavatele. U ostatních uchazečů může být posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provedeno až poté, pokud s vybraným dodavatelem nebude uzavřena smlouva.



Vnitřní předpis č. 22/2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Přílohy zadávacích podmínek:

1. Krycí list nabídky (vzor)
2. Návrh smlouvy
3. Obchodní podmínky města Zubří
4. Čestné prohlášení o akceptování OP (vzor)
5. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
6. Titulní strana na obálku účastníka

Přílohy k zadávacím podmínkám jsou volně ke stažení zde: www.mesto-zubri.cz

Datum a podpis:

V Zubří dne

.....

Radek Janošek, vedoucí OV