



MĚSTO ZUBŘÍ

Programová podpora z rozpočtu města Zubří pro léta 2024 - 2026

1. Preambule

- 1.1. Prostředky z Programové podpory z rozpočtu města Zubří (dále jen „PP“) jsou určeny na podporu projektů zaměřených na sportovní aktivity, kulturní a duchovní činnost a místní aktivity s návazností na předchozí projekty s cílem přispět k rozvoji, propagaci města a ke zlepšení kvality života obyvatel města Zubří v souladu s udržitelným rozvojem, v rámci Programu rozvoje města (dále jen „dotace PP“).
- 1.2. Celkový objem finančních prostředků na dotace na daný rok schvaluje zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu města Zubří. Bez ohledu na dotace PP může poskytnout město také individuální dotace na jednotlivé projekty, ve výjimečných případech i pro fyzické osoby, v rámci schváleného rozpočtu města.

2. Všeobecná ustanovení

- 2.1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na dotace PP pro každý rok programového období na účely uvedené v odst. 2. 2. se vypočte procentním podílem ze základu, který tvoří rozpočtovaný příjem města z objemu tzv. sdílených daní dle rozpočtového určení daní (součet položek rozpočtu 1111, 1112, 1113, 1121 a 1211).
Pro oblast sportovních aktivit bude do rozpočtu zahrnuto 3,5 % z tohoto základu, na ostatní aktivity 1 % základu.
- 2.2. Podporované oblasti, na které je možno podat žádost a předpokládaná výše podpory:
 - **Sportovní aktivity**
 - **Kulturní, společenská a duchovní činnost**
 - **Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města**
- 2.3. Na přidělení dotace PP není právní nárok.
- 2.4. Dotace PP se poskytuje na období kalendářního roku, tj. od 01.01. do 31.12. daného roku a musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.

3. Okruh žadatelů

- 3.1 O poskytnutí dotace PP se může ucházet právnická nebo fyzická osoba sídlící nebo trvale působící na území města Zubří, resp. svou činností ovlivňuje život občanů města Zubří, a nemá ke dni podání žádosti žádné neuhrazené závazky vůči státu, Zlínskému kraji či městu Zubří.
- 3.2. O poskytnutí dotace PP nemůže žádat příspěvková organizace města Zubří.

4. Podmínky účasti a způsob podání žádosti

- 4.1. Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace PP:
 - a) vyplněný formulář žádosti (viz Příloha)
 - b) specifické přílohy dodané dle zvážení žadatele
- 4.2. Řádně vyplněné žádosti v písemné podobě se zasílají
 - a) poštou na adresu města Zubří (U Domoviny 234, 756 54 Zubří) - rozhodující je datum razítka poštou odeslané žádosti, nebo
 - b) osobně na podatelnu Městského úřadu Zubří na příslušném formuláři žádosti - rozhodující je datum razítka podatelny, nebo
 - c) naskenované ve formátu pdf e-mailem, na adresu podatelna@mesto-zubri.cz, nebo
 - d) prostřednictvím datové schránky města Zubří ID: pegbuzc.
- 4.3. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodržení termínů i formálních náležitostí může být důvodem k vyřazení žádosti z posuzování. Podáním žádosti žadatel deklaruje splnění podmínek dle čl. 3 odst. 3.1.
- 4.4. Lhůta pro podání žádosti: **od 1. ledna do 9. února** daného roku.
- 4.5. V rámci PP v uvedené lhůtě může žadatel podat pouze jednu žádost. Překročení tohoto počtu může být důvodem k vyřazení všech žádostí z posuzování.

5. Posuzování žádostí

- 5.1. Formální a administrativní úplnost žádostí posoudí správce programu – Ekonomický odbor MěÚ Zubří.
- 5.2. Žádosti posoudí pracovní skupina jmenovaná Radou města Zubří. Vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení a výši dotace PP a tento předloží ke schválení Radě města Zubří. Starosta a místostarosta města jsou členy pracovní skupiny z titulu své funkce. Rada města Zubří rozhodne o přidělení dotací PP na jednotlivé projekty (žádost do výše 50.000 Kč) a návrhy na přidělení dotací PP (žádost nad 50.000 Kč) předloží ke schválení Zastupitelstvu města Zubří. Pracovní skupina může vyzvat žadatele k doplnění žádosti doložením potřebných údajů. Žadatel doplní žádost do 8 pracovních dnů od doručení výzvy pracovní skupiny. Termín schválení poskytnutí dotace: **do 31. března** daného roku.

5.3. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou zejména:

- a) **Sportovní aktivity, kulturní, společenská a duchovní činnost**
 - * význam akce: místní, regionální, nadregionální
 - * četnost aktivity v průběhu roku: denní, pravidelná periodičita, občas, jednou ročně
 - * počet členů
 - * počet členů spolku do 18 let a počet vedoucích oddílů (skupin)
 - * rozpočet žadatele – spoluúčast žadatele, vícezdrojové financování

- b) **Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města Zubří**
 - * jak širokou veřejnost akce žadatele oslovuje
 - * návaznost na předchozí projekty
 - * podíl požadavku na celkových nákladech projektu
 - * ochrana životního prostředí

Žádosti jsou hodnoceny individuálně.

5.4. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu. Město si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiné oblasti dle čl. 2. odst. 2.2.

5.5. Výsledky vyhodnocení žádostí o dotaci PP budou zveřejněny na internetových stránkách města a na jeho úřední desce.

6. Poskytnutí dotace

- 6.1. Dotace PP přidělené z rozpočtu města se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy mezi městem Zubří a žadatelem. Maximální výše poskytnuté dotace činí 500 000 Kč/žadatele – v jednotlivém odůvodněném případě, hodném zřetele a veřejného zájmu, lze poskytnout výjimku.
- 6.2. Dotace PP se poukazuje zpravidla bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě mezi městem Zubří a žadatelem. Dotace bude vyplacena do 30.06. daného roku.
- 6.3. Dotace PP je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady zejména na:
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
 - reprezentaci, tj. pohoštění a dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
 - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen
 - nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
 - úhradu členských příspěvků v profesních organizacích
 - nákup služeb a činností, které se neslučují s obsahem PP
- 6.4. Minimální spoluúčast žadatele na projekt je:
- 30 % nákladů v případě sportovních aktivit
 - 20 % nákladů v případě ostatních
- 6.5. Příjemce je povinen uvést v materiálech použitých k realizaci a propagaci projektu město Zubří jakožto poskytovatele dotace na realizaci projektu.

7. Závěrečná zpráva a vyúčtování

- 7.1. Příjemce dotace PP je povinen předložit zprávu o realizaci projektu a vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31.12.** daného roku. Vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele.

- 7.2. Součástí závěrečné zprávy je příloha obsahující propagační materiály, pokud byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, CD, dále kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost).
- 7.3. Vyúčtování dotace se předkládá prostřednictvím Ekonomickému odboru Městského úřadu Zubří na formuláři, přiloženém k veřejnoprávní smlouvě.
- 7.4. Poskytnutá dotace PP je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příslušné orgány města jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 citovaného zákona provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce je povinen v termínu určeném městem strpět kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnuté dotace dle tohoto zákona. Dále je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.
- 7.5. V případě, že nebudou dodrženy podmínky stanovené ve veřejnoprávní smlouvě, při kontrole bude prokázáno porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (např. nepředložení vyúčtování dotace) nebo nedojde k vrácení nevyčerpaných prostředků dotace z PP na účet města do 25.02. následujícího roku, je město oprávněno příjemci v následujícím roce neposkytnout z rozpočtu města žádnou dotaci. Porušení rozpočtové kázně bude město sankcionovat dle rozsahu přestupku, maximálně až vrácením celé částky dotace.

Příloha: žádost

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Zubří č. ZM 8/04 dne 23.11. 2023.



Město Zubří

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

na rok 202....

1) **Identifikace žadatele**

a) **Žadatel - fyzická osoba**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Tel.:

Email:

b) **Žadatel – právnická osoba**

Název, popř. obchodní firma:

Sídlo:

Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

.....

(tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci)

Tel.:

Email:

2) **Číslo bankovního účtu**

3) **Požadovaná částka:**

4) **Účel, na který chce žadatel dotaci použít:**

5) **Doba, v níž má být dosaženo účelu:**

(uvede se doba, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“, a to v jednom kalendářním roku)

6) **Odůvodnění žádosti:**

.....

.....

7) **Ostatní financování účelu, na který je dotace požadována:**

.....

(uvedou se jiné zdroje a jejich výše spolufinancování účelu; např. „vlastní prostředky 40%“)

Datum vyhotovení žádosti:

.....
podpis osoby zastupující žadatele

Seznam příloh žádosti: