

Obecná nabídka
Evidenční a hlasovací systém



pro

Město Zubří

Obsah:

Funkce.....	4
Základní požadavky na moderní hlasovací systém pro zastupitelstva	4
Co nabízíme navíc	4
Jak to funguje?	5
procesní diagram aplikace.....	5
před jednáním.....	5
v průběhu jednání	6
po jednání.....	6
Cenová nabídka – aplikace usnesení.cz	7
Co získáte:	8
Obrazová dokumentace.....	10
Všeobecné obchodní podmínky (příloha 1)	21

Vážení,

dovolujeme si Vám předložit nabídku komplexního řešení zastupitelské agendy pro potřeby vašeho města, zastupitelů, radních, výborů a referentů.

Evidenční systém Usnesení.cz pokrývá celý proces agendy počínaje sestavením programu a konče vygenerováním, ověřením a zveřejněním zápisu na vašich www stránkách. Výstupy jsou rovněž k dispozici v elektronické podobě pro další zpracování. Součástí aplikace je i hlasovací systém, který pro svá jednání využívají na denní bázi zastupitelstva mnoha obcí, měst, či městských částí, **včetně samotného Magistrátu hl. města Prahy.**

Moderní "hlasovací" systémy dnes už nejsou pouze jednoúčelovými elektronickými hlasovacími zařízeními, která pracovníkům samosprávy často přinášela administrativu navíc a nevyužívala široké možnosti automatizovaného procesního řízení. Dnes již nestačí, že hlasovací systém urychlí hlasování v průběhu jednání, ale od systému se očekává, že umožní pracovníkům pohodlné sestavení programu, vygeneruje všechny potřebné materiály, pozvánku na jednání a bude uživatele informovat o blížících se termínech.

Aplikace je poskytována formou služby, kdy samosprávy hradí měsíční poplatky podobně jako za telefon. **Náklady na službu zdaleka nedosahují limitu pro zadání veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek. Nedosahují ani obvyklých limitů individuálních směrnic k pořizování dodávek či služeb.** Samospráva rovněž nenese žádné investiční ani servisní náklady na provoz systému a jeho případnou aktualizaci. Službu lze kdykoli vypovědět a proto pořízením našeho řešení nic neriskujete.

Po přechodu na naše řešení ušetřily samosprávy v průměru **16 hodin administrativní práce na jednom jednání rady, či zastupitelstva.** Systém se proto vyplatí opravdu každému.

Za NETsecurity, s.r.o.

Ing. Martin Falta



<http://bit.do/videokonference>

Funkce

Základní požadavky na moderní hlasovací systém pro zastupitelstva

- Administrativní prostředí pro sestavení programu jednání pro více pracovníků radnice prostřednictvím jejich PC.
- **Prostředí pro zastupitele prostřednictvím kterého lze žádat o zařazení bodu jednání a studovat materiály pro jednání** (uživatelům přístupné přes internet pomocí webového prohlížeče).
- Požadavek na zpřístupnění programu zastupitelům a automatické vygenerování pozvánky programu jednání pro veřejnost
- Terminály (tablety, či mobilní telefony) namísto dříve hojně používaných hlasovacích “krabiček“ a speciálního hardware neboť na tabletu každý zastupitel vidí znění relevantních návrhů usnesení. To je důležité zejména pro distanční účast na jednání. (Pro prezenční účast nabízíme jako možný doplněk i hardwarové hlasovací jednotky)
- Plně šifrovaná komunikace mezi terminály a serverem opatřená SSL certifikátem .
- Identifikace zastupitele pomocí osobních přístupových údajů a volitelného dvouúrovňového ověřování přináší 100% ochranu oproti čipovým kartám. Již není možné zneužít čipovou kartu jiného zastupitele a odpadají problémy s vydáváním a blokováním karet ztracených.
- Evidence příchodů a odchodů, hlídání usnášenišchopnosti
- Možnost hlasovat distančně - videokonference
- Možnost hlasování PRO/PROTI/ZDRŽET SE
- Možnost přihlášení se s technickou poznámkou
- Možnost přihlášení se do diskuze
- Projekce v průběhu jednání. Zobrazování návrhů usnesení, vyhodnocování výsledků hlasování. (**rovněž na tabletech zastupitelů**)
- Možnost vložit poznámku do zápisu kdykoli v průběhu jednání.
- Možnost přidat návrh usnesení kdykoli před i v průběhu jednání.
- Automatické číslování přijatých usnesení
- Možnost přerušování jednání
- Zaznamenávání hlasování
- **Možnost hlasování o ukončení diskuze, či o změnách programu.**
- Generování zápisu z jednání a jeho možná editace
- Plnění veškerých požadavků na obsah vygenerovaného zápisu dle zákona o obcích.
- Jmenovité hlasování v zápisu (volitelně, viz připravovaná novela zákona)

Co nabízíme navíc

- **BEZPEČNOST – Jsme společnost se zavedenými standardy ISO 9001 a ISO 27001 a vlastními serverovými technologiemi. Nepronajímáme si webhosting, či VPS od třetích stran.**
- **Podporu distančního jednání – videokonference, vzdálené hlasování**
- **Systém pro své jednání může využívat nejen zastupitelstvo, ale i rada a výbory.**
- Kompletní administrativu volebních období, zastupitelské agendy a termínů jednání
- Fultextové vyhledávání napříč usneseními a materiály vloženými do systému
- Možnost přidávat ke každému bodu jednání tematické štítky (tagy) pro lepší vyhledatelnost.
- Možnost vkládat protinávhy usnesení před jednáním i v průběhu jednání ze strany samotných zastupitelů a radních
- Evidence zaměstnanců úřadu (odpovědných osob) u přijímaných usnesení
- Evidence odborů samosprávy
- Hlídání termínů přijatých usnesení (e-mailové notifikace odpovědným osobám - i zaměstnancům)
- Generování zápisu z jednání, generování tabulek přijatých usnesení
- Anonymizace – upozornění na výskyt neanonymizovaných dat, generování plné i anonymizované verze zápisu
- Ověření zápisu ověřovateli prostřednictvím systému.
- Přehled o přijatých usneseních a o tom, zda jsou splněna či nikoli (systém kontroly plnění usnesení)
- Indexování pořizovaného zvukového záznamu dle jednotlivých bodů jednání a vystoupení řečníků.

- Zabezpečení SSL certifikátem stejného standardu, jako je běžné zabezpečení internetových bankovníctví. (Webová adresa ve formátu vase-mesto.usneseni.cz s SSL certifikátem RSA 2048 bit.)
- Správu odborů radnice a pokročilé nastavení oprávnění.
- Volitelně vícefaktorové ověření pomocí SMS
- Volitelně hardwarové hlasovací jednotky s pěti tlačítky (PRO, PROTI, ZDŽET SE, DISKUZE, TECH.P.)
- Možnost omezit délku vystoupení i počet vystoupení řečníka
- **Nulové náklady na provoz, údržbu, a aktualizaci řešení a zařízení na vašem úřadě**, provoz aplikace zajišťuje poskytovatel. Aplikaci průběžně vylepšujeme a udržujeme v souladu s legislativou.

Jak to funguje?

Zastupitel, nebo zaměstnanec samosprávy, který má v náplni práce přípravu materiálů zastupitelstva, rady či výborů dostává k dispozici zastupitelské, administrátorské, nebo rozhraní pro zaměstnance úřadu (referenta). Uvedené role spolupracují na kompletaci / schvalování materiálů a vytváří společně program jednání.

Workflow pro přípravu materiálů jednání:

- Workflow žádosti – zastupitelé, radní či referenti mnohou v systému vytvořit bod a zažádat o zařazení na program jednání.
- Workflow schvalování – vybrané osoby mohou schvalovat žádosti o zařazení bodu na program jednání, nebo je vracet k dopracování.

procesní diagram aplikace



S prostředím administrátora lze:

před jednáním

- spravovat volební období
- spravovat seznam zastupitelů a radních
- spravovat seznam zaměstnanců (odp. osoby pro kontrolu plnění usnesení)
- spravovat odbory a oprávnění
- spravovat termíny konání jednání zastupitelstva nebo rady
- přijímat žádosti o zařazení bodu na program jednání od zastupitelů a radních nebo členů výborů
- připravit obsah jednotlivých bodů jednání pro jednání zastupitelstva či rady
- přiložit ke každému bodu relevantní informace (přílohy)
- zadat doporučení, či stanoviska odborných komisí nebo odboru radnice
- zadat návrh či návrhy usnesení, o kterých bude hlasováno
- zpřístupnit připravený obsah jednání zastupitelům, v případě rady radním, členům výborů
- přidávat štítky (tagy)
- aktualizovat již zveřejněné materiály
- vytisknout kompletní materiály pro zastupitelstvo vybraným zastupitelům

- Prostředí administrátora je využíváno rovněž pro řízení samotného jednání a zpravidla jej v průběhu jednání obsluhuje předsedající starosta či místostarosta. Obsluhovat prostředí může i kdokoli jiný, třeba zapisovatel.

v průběhu jednání

- zahájit, přerušit, ukončit jednání
- zaznamenávat příchody/odchody
- zapisovat údaje a editovat veškeré již zadané údaje
- měnit pořadí bodů
- editovat, upravovat, či zadávat nové návrhy usnesení
- zahájit hlasování k návrhům usnesení, případně manuálně doplnit hlasy zastupitelů bez terminálu
- moderovat diskuzi
- pořizovat zvukový záznam
- prostředí automaticky zobrazuje relevantní informace na projektoru
- prostředí automaticky hlídá usnášenišchopnost a vyhodnocuje hlasování

Často se v průběhu jednání mění pořadí projednávaných bodů nebo se upravují návrhy usnesení. V prostředí je proto možné v průběhu jednání, ale i po skončení jednání, editovat vše, co je potřeba. Uzamknutý proti dodatečným úpravám je pouze zápis z jednání a tabulky přijatých usnesení v okamžiku, kdy jsou ověřeny ověřovateli.

po jednání

- provést případné úpravy automaticky vygenerovaného zápisu
- anonymizovat zápis
- předat připravený zápis k odsouhlasení ověřovatelům
- po odsouhlasení ověřovateli zveřejnit zápis z jednání zastupitelstva
- systém kontroly plnění usnesení rozesílá automaticky přijatá usnesení odpovědným pracovníkům

Po ukončení jednání je možné v systému uložit pořízený hlasový záznam ve formátu MP3, či odkaz na videozáznam. V detailech každého projednaného bodu je pak díky indexaci k dispozici pro přehrání relevantní časový úsek záznamu.

Zastupitel získává díky našemu systému nedocenitelného pomocníka, který mu umožní rychle a relevantně dohledat minulá usnesení.

Prostřednictvím prostředí zastupitele lze:

- prohlížet materiály připravené pro zastupitelstvo, radu či výbory (modul rada je zpřístupněn pouze radním)
- prohlížet a vyhledávat materiály, zápisy či schválená usnesení již uskutečněných jednání
- registrovat se přítomen/nepřítomen
- podat žádost o zařazení bodu na program jednání zastupitelstva či rady přihlásit se do diskuze
- schvalovat materiály pro jednání, případně vracet tyto materiály k dopracování (schvalovatel materiálu)
- hlasovat o projednávaných bodech
- Přidat protinávrh k existujícímu návrhu usnesení
- podat návrh úpravy zápisu, či ověřit podobu zápisu (ověřovatelé)
- e-mailové notifikace upozorňují zastupitele, že administrátor, či jiná oprávněná osoba zpřístupnila materiály pro jednání zastupitelstva
- volitelně SMS notifikace zastupitelům
- zastupitel má možnost vyhledávat v přijatých usneseních s pomocí podrobných filtrů

Prostřednictvím prostředí referenta lze:

- prohlížet a vyhledávat materiály, zápisy či schválená usnesení již uskutečněných jednání
- podat žádost o zařazení bodu na program jednání zastupitelstva, rady či výborů
- vedoucí odborů, či vybraní uživatelé mohou schvalovat žádosti o zařazení bodu na program jednání.
- možnost sledovat plnění dříve přijatých usnesení.

Ať už jsou zvyklosti vaší samosprávy jakékoli, systém je postaven tak, aby neomezoval, ale aby naopak práci zastupitelům usnadnil. Jedná se o jedinečný a komplexní systém, který nahrazuje funkce často samostatně provozovaných a neintegrováných systému.

Vše do sebe lehce zapadá a dává smysl. Na začátku procesu do systému zadáte podklady pro jednání zastupitelstva či rady a od této chvíle je celá agenda až po splnění přijatých usnesení monitorována systémem. K provozu systému potřebujete pouze standardní výpočetní techniku a přístup k internetu.

Cenová nabídka – aplikace usnesení.cz

Výše měsíční platby	ks	ks bez DPH	celkem bez DPH
Počet dílčích účtů (licencí) pro zastupitele	21	199,00 Kč	4 179,00 Kč
Počet dílčích účtů (licencí) pro radní	7	199,00 Kč	1 393,00 Kč
Počet dílčích účtů (licencí) pro administrátory	2	199,00 Kč	398,00 Kč
Počet dílčích účtů (licencí) pro referenty*	24	69,00 Kč	1 656,00 Kč
Celkem bez DPH:			7 626,00 Kč

Z těchto cen bude dále aplikována sleva uvedená ve smlouvě.

Další dopřikové služby, přístup referentů, či doplňkový hardware naleznete na <https://www.usneseni.cz/cenik>.

*Přístupy referentů, kterým udělíte přístup do systému, jsou vykázaný vždy dle aktuálního počtu v ceně dle ceníku doplňkových služeb.

Pro provoz hlasovacího terminálu postačí jakékoli zařízení s webovým prohlížečem. U většiny samospráv převážná část zastupitelů používá při jednání vlastní či zapůjčené notebooky a prostřednictvím nich hlasuje. Pro zastupitele, kteří nepoužívají notebook často samosprávy pořizují tablety, nebo tito hlasují prostřednictvím mobilního telefonu. Variantně proto uvádíme příklady ceny vybraných tabletů bez uvedení počtu kusů.

Volitelné doplňky	ks	ks bez DPH	celkem bez DPH
Lenovo TAB M8 2GB + 32GB LTE Iron Grey	0	3 850,00 Kč	
základní NB pro zastupitele - UMAX VisionBook 14Wr s WIN10 Pro Intel Intel Celeron N4020, 14.1" IPS matný 1920 × 1080, RAM 4GB, Flash 64GB	0	5 490,00 Kč	
Centrální jednotka (přijímač k hardwarovým hlasovacím. jednotkám)	1	5 980 Kč	5 980 Kč
Hardwarová hlasovací jednotka, 5 tlačítek	25	1 950 Kč	48 750 Kč
Celkem bez DPH:			54 730,00 Kč



Co získáte:

úsporu času		Samosprávám nasazení přináší zejména úsporu času stráveného na přípravě a finalizaci výstupů z jednání. Dle našich zkušeností se jedná cca o 16 hodin práce/jedno jednání. Při jednom jednání zastupitelstva a třech jednání rady za měsíc pak lze ušetřit zhruba 64 hodin práce, přičemž náklady práce bývají násobně vyšší, než měsíční náklady na provoz systému. Pro představu uvádíme, že náklady práce v ČR vzrostly za posledních 5 let téměř o 50% a porostou i nadále. Již v roce 2021 dosahovaly dle Eurostatu průměrné hodnoty 374 Kč/hod
provoz aplikace 24/7		Aplikace je dostupná zastupitelům 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
technický dohled 24/7		Stav aplikace je technickými prostředky monitorován ve stejném rozsahu
příprava materiálů		Administrátor získává přístup do prostředí pro přípravu jednání zastupitelstva a rady. Rovněž zvolení pracovníci úřadu mohou tvořit body programu a žádat o jejich zařazení na program jednání.
prezence		Systém obsahuje evidenci přítomných zastupitelů a rovněž administraci příchoďů a odchodů. Vše je zaznamenáváno a v souladu s legislativou přeneseno do vygenerovaného zápisu
vedení jednání		Administrátor v průběhu jednání otevírá jednotlivé body jednání, spravuje prezenci, spouští hlasování, moderuje diskuzi*, přidává poznámky do zápisu, pozastavuje jednání, obnovuje jednání atd... Vše je možné obsluhovat z notebooku, ke kterému je připojen projektor nebo TV. Diskuzi ze svého terminálu může moderovat i předsedající.
projekce		Projekce zobrazuje relevantní projednávaný bod, návrhy usnesení, o kterých je hlasováno, průběh a výsledky hlasování, frontu diskutujících, časový údaj, počet přítomných apod.
distanční forma jednání		S aplikací lze jednoduchým způsobem realizovat jednání zastupitelstva a rady distanční formou.
ON-line vysílání		Aplikace podporuje přenos videoprojekce do aplikací typu OBS studio. Stremovat tak můžete na YouTube, Twitter, Facebook, apod.
moderování diskuze		Administrátor nebo předsedající moderuje diskuzi.
hlasovací systém		Zastupitelé či radní hlasují prostřednictvím hlasovacích terminálů. Hlasovacím terminálem může být tablet, ale i notebook zastupitele. V případě, že některý ze zastupitelů nedisponuje tabletem, či notebookem, může jeho hlas zadat administrátor ručně, nebo může využít hardwarové

		hlasovací jednotky V.U 1.2 . Zpravidla se volí ruční zaznamenání hlasů v případě jednání rady, kdy není hlasujících velké množství
prostředí pro zastupitele		Prostředí pro zastupitele je nejdůležitější komponenta celého systému. Jeho prostřednictvím jsou zastupitelům distribuovány materiály k jednáním zastupitelstva. Zastupitelé v něm naleznou i výstupy z jednání minulých. Bez možnosti přístupu zastupitelů nemá běžný hlasovací systém velkou užitnou hodnotou. Takové zařízení naopak přináší zaměstnancům radnice další práci, neboť agenda se tvoří po staru manuálně a vytvořený program se ještě navíc musí přenášet do hlasovacího zařízení. Také výstupy se často musejí dále zpracovávat mimo systém. V našem systému vytvoříte pohodlně vše .
generování programu		Je to prosté. Administrátor pouze zadá do systému jednotlivé body jednání a o distribuci materiálů zastupitelům, či vygenerování pozvánky se postará systém. Každý zastupitel je na důležité události upozorněn e-mailem.
generování zápisu		Podrobný zápis je vygenerován ihned po ukončení jednání. Administrátor může zápis doplnit o chybějící skutečnosti a kliknutím odeslat zápis ke schválení ověřovatelům.
anonymizace zápisu		Systém zkontroluje vygenerovaný zápis. Pokud obsahuje osobní data, upozorní vás na potřebu anonymizace.
Zveřejnění podkladů pro jednání		Systém může automaticky zveřejňovat anonymizované podklady pro jednání zastupitelstva, či rady na www.
zveřejnění zápisů na www		Systém zveřejňuje zápis z jednání zastupitelstva a rady na www. Podobu a rozsah zveřejňovaných informací si můžete zvolit v nastavení. Lze zveřejňovat i indexované zvukové záznamy.
kontrola plnění usnesení		Systém eviduje u každého přijatého usnesení termín a odpovědnou osobu. Všem odpovědným osobám pak zasílá emailem notifikace s přehledem usnesení, jímž se blíží termín splnění. Odpovědná osoba může kliknutím úkol označit za splněný, nebo jej delegovat na jinou osobu.
vyhledávání v materiálech		Každý zastupitel, nebo administrátor má možnost v intranetu prohledávat materiály minulých jednání, přílohy, či přijatá usnesení. Zastupitelé díky vyhledávání ušetří mnoho drahocenného času.
5 GB prostoru		Pro představu: běžný 20 stránkový PDF či DOCX dokument běžného textu znamená 75 kB soubor. Na 5 GB úložiště se vejde 120.000 takových souborů. Úložiště je samozřejmě možné rozšířit, nicméně ze statistik vyplývá, že 92 % samospráv nedosáhne na limit ani po třech volebních obdobích.

Více informací naleznete na www.usneseni.cz

Obrazová dokumentace

MĚSTO usneseni.cz
2018-2022
(zastupitel)
14:50:15

Vyhledat...

Nástěnka

Jednání

Následující - 4/2019
24. 4. 2019

Poslední - 3/2019
27. 3. 2019

Všechna

Kontrola plnění usnesení

Žádost o zařazení bodu

9
Změna jednacího řádu zastupitelstva
Bod jednání číslo 9 • 9 z 26
🔊 Zvukový záznam

Hlavní/Důvodová zpráva:

Poslední změna jednacího řádu zastupitelstva proběhla před více než pěti lety. Za tu dobu se vyvinuly technologie pro přípravu a řízení zasedání, praxe ukázala potřebu některá ustanovení zpřesnit a zapracovány jsou i některé nové prvky. Navrhované změny jsou zvýrazněny v příloze.

Novela řeší zejména tyto záležitosti:

- zavedení pevně zařazeného bodu dotazů a podnětů veřejnosti na začátek zasedání,
- zapracování využívání elektronické aplikace určené k administraci zasedání,
- upřesnění předkládání a povinného obsahu materiálů,
- upřesnění podávání námitek a dotazů zastupitelů,
- zjednodušení postupu ověřování zápisů díky elektronické aplikaci a upřesnění distribučního okruhu zápisů,
- definice mlčenlivosti zastupitelů,
- přesunutí odstavců o informování o konání zasedání a o pozvánce do článku o svolávání zasedání,
- doplnění výčtu zákonů.

Stanovisko odborů / komisí:

Štítky:

jednací řád

Záznam událostí

K bodu se vyjádřil(a)

🔊 (18:42) Jan . . . , 🔊 (18:43) Marie . . . , 🔊 (18:49) Jaroslav . . . , 🔊 (18:50) Stanislav . . . , 🔊 (18:50) Tomáš . . . , 🔊 (18:52) Kateřina . . . , 🔊 (18:53) Petra . . . , 🔊 (18:54) Marie . . . , 🔊 (18:56) Jaroslav . . . , 🔊 (18:58) Marie . . . , 🔊 (18:59) Petr . . .

Návrhy usnesení

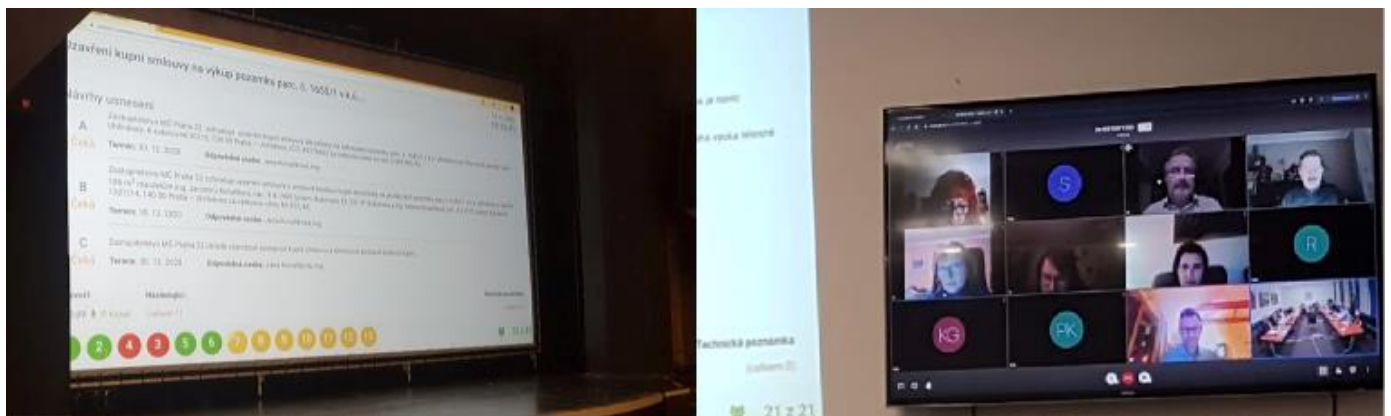
A UZ-43-3/19
V čl. 3 odst. 4 písmeno d) se doplňuje slovo zpravidla.

Hlasováno - zodpovídá Jan . . . , Standardní usnesení, termín 30. 4. 2019

B UZ-44-3/19
V čl. 3 odst. 4 písmeno d) se za slovo odboru vkládá "(v případě předkládání jednotlivým zastupitelem zajistí stanovisko MÚ)"

Hlasováno - zodpovídá Jan . . . , Standardní usnesení, termín 30. 4. 2019

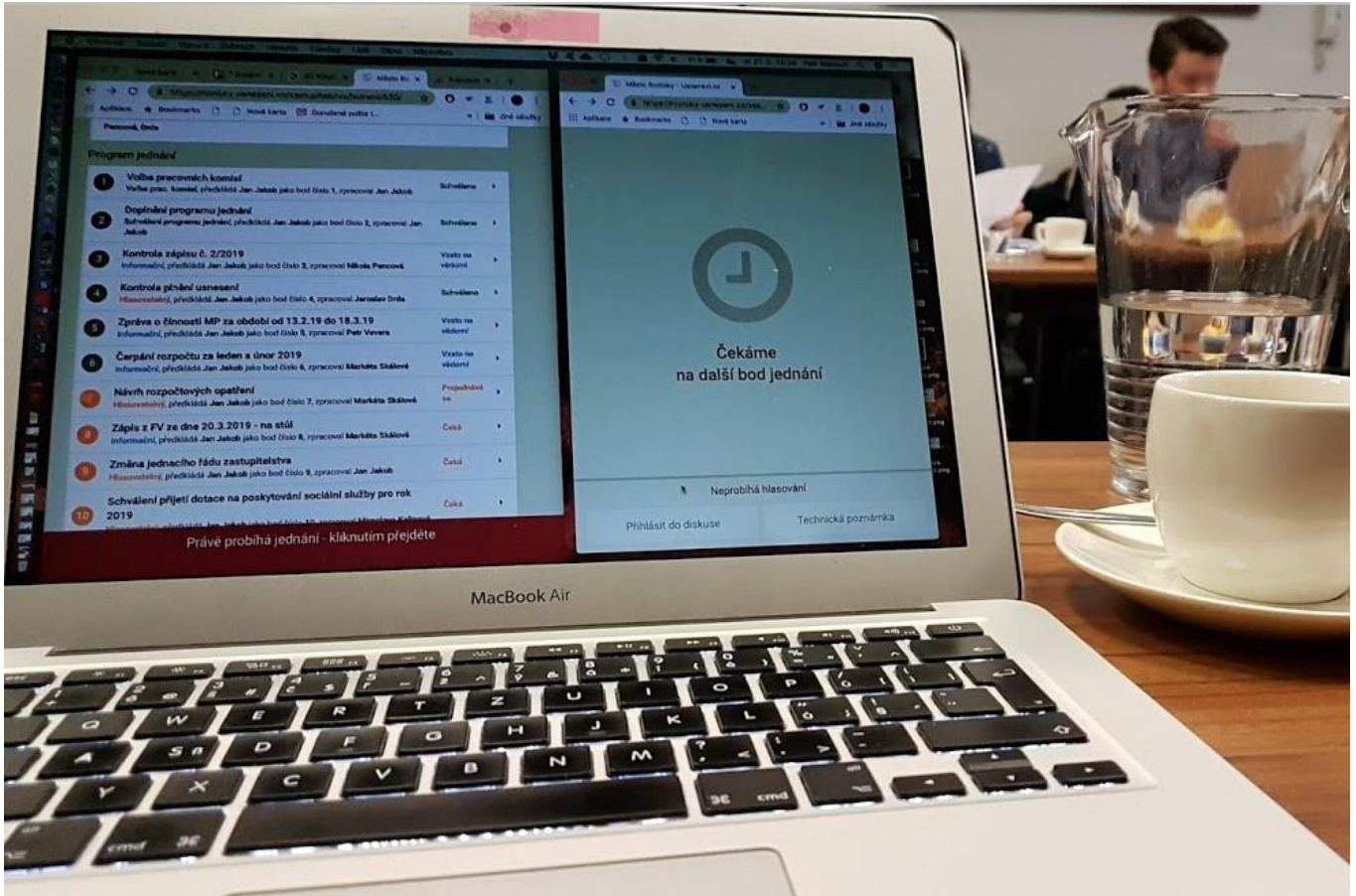
Indexovaný zvukový záznam



Systém Usneseni.cz s distanční účastí

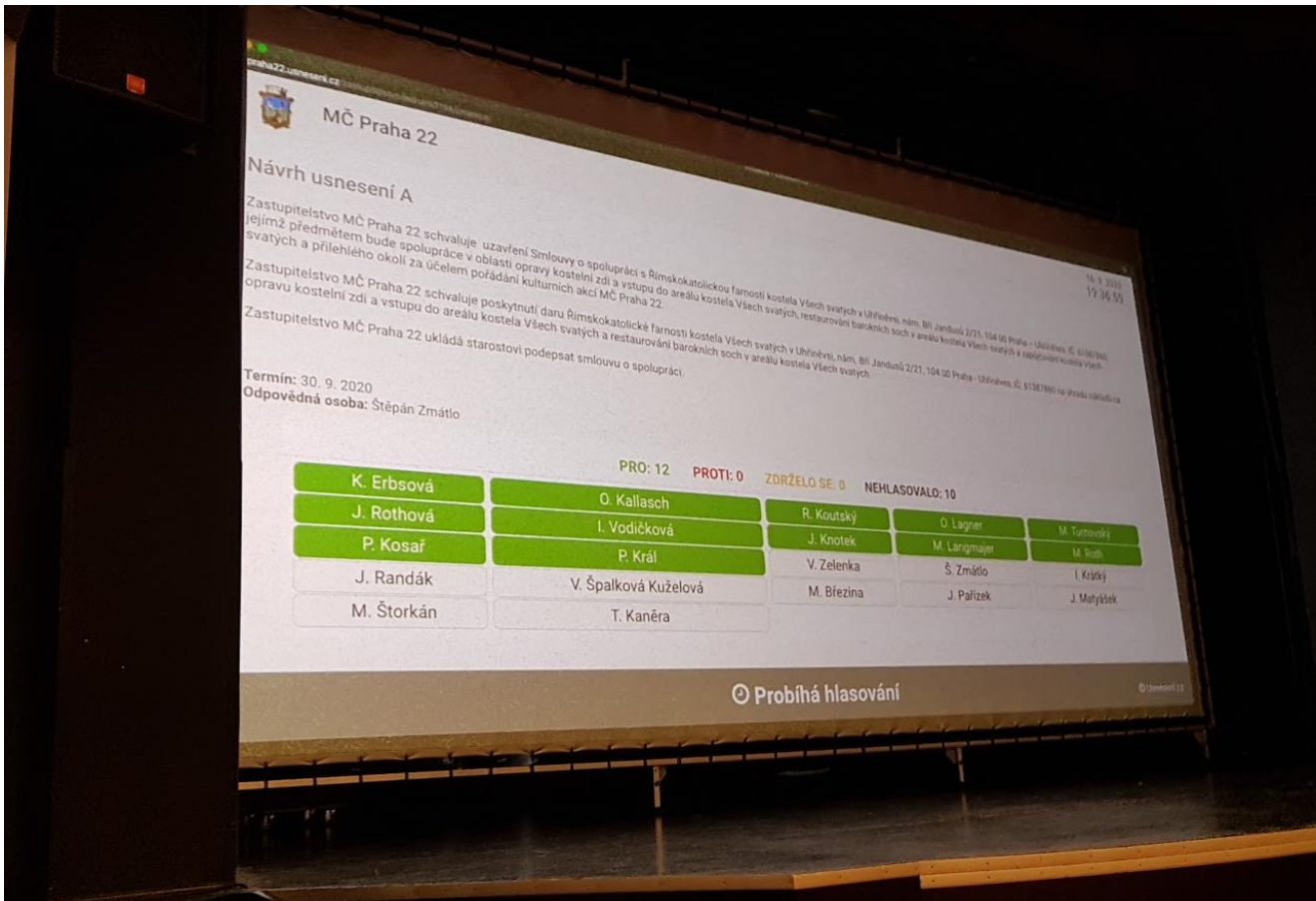
NETsecurity s.r.o. - Třebízského 282 - 252 63 Roztoky - www.netsecurity.cz - info@netsecurity.cz

10

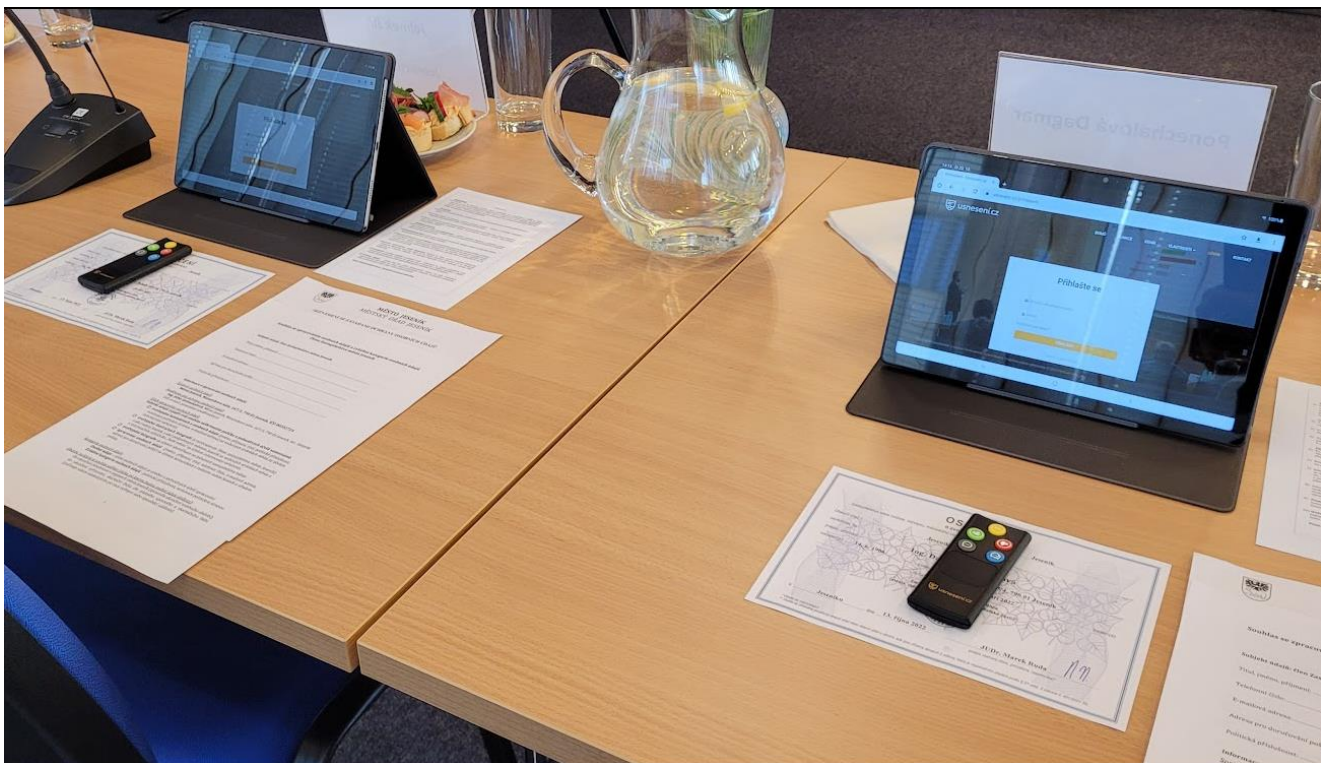


Projednané body a hlasovací terminál v průběhu jednání

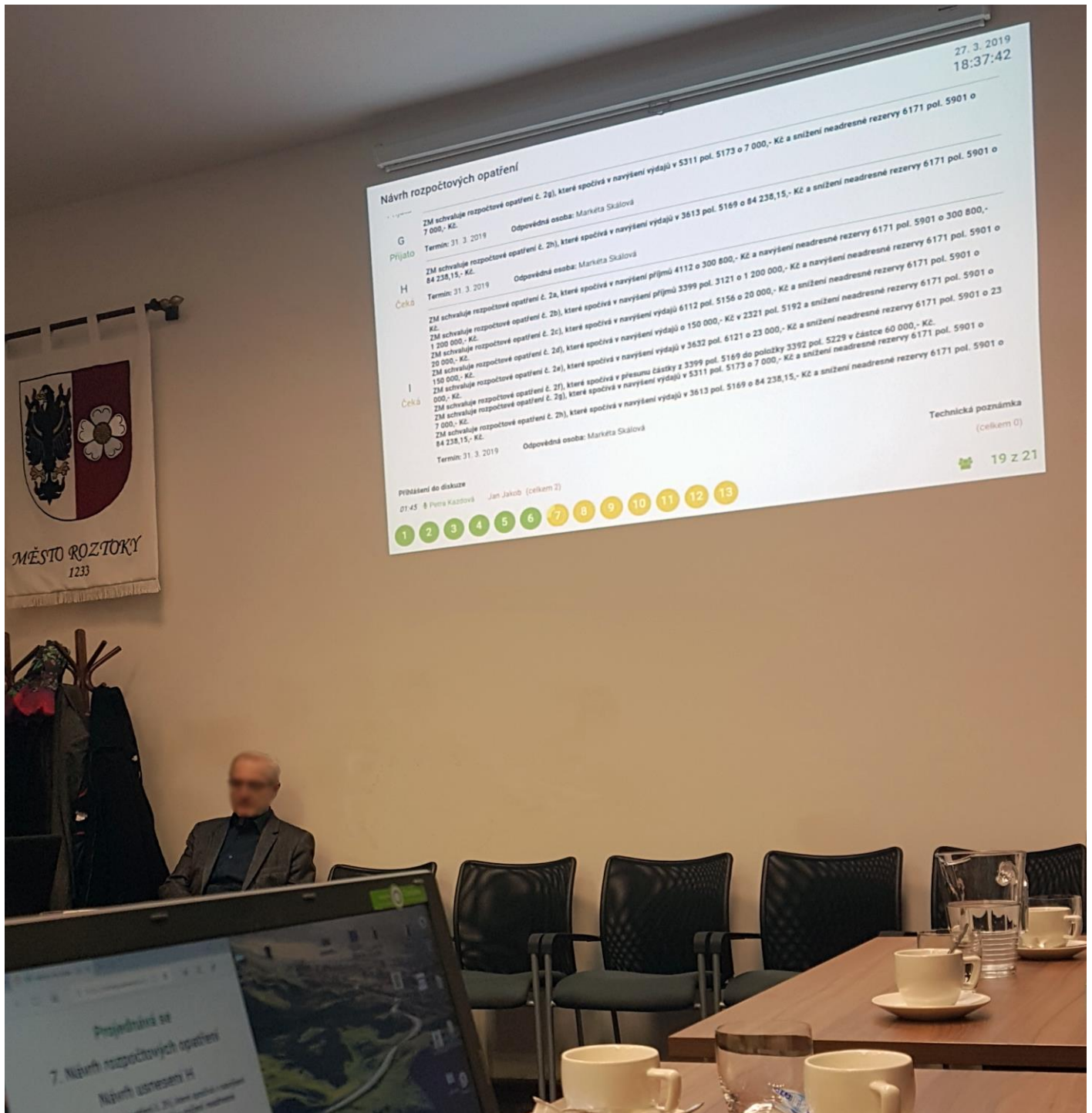




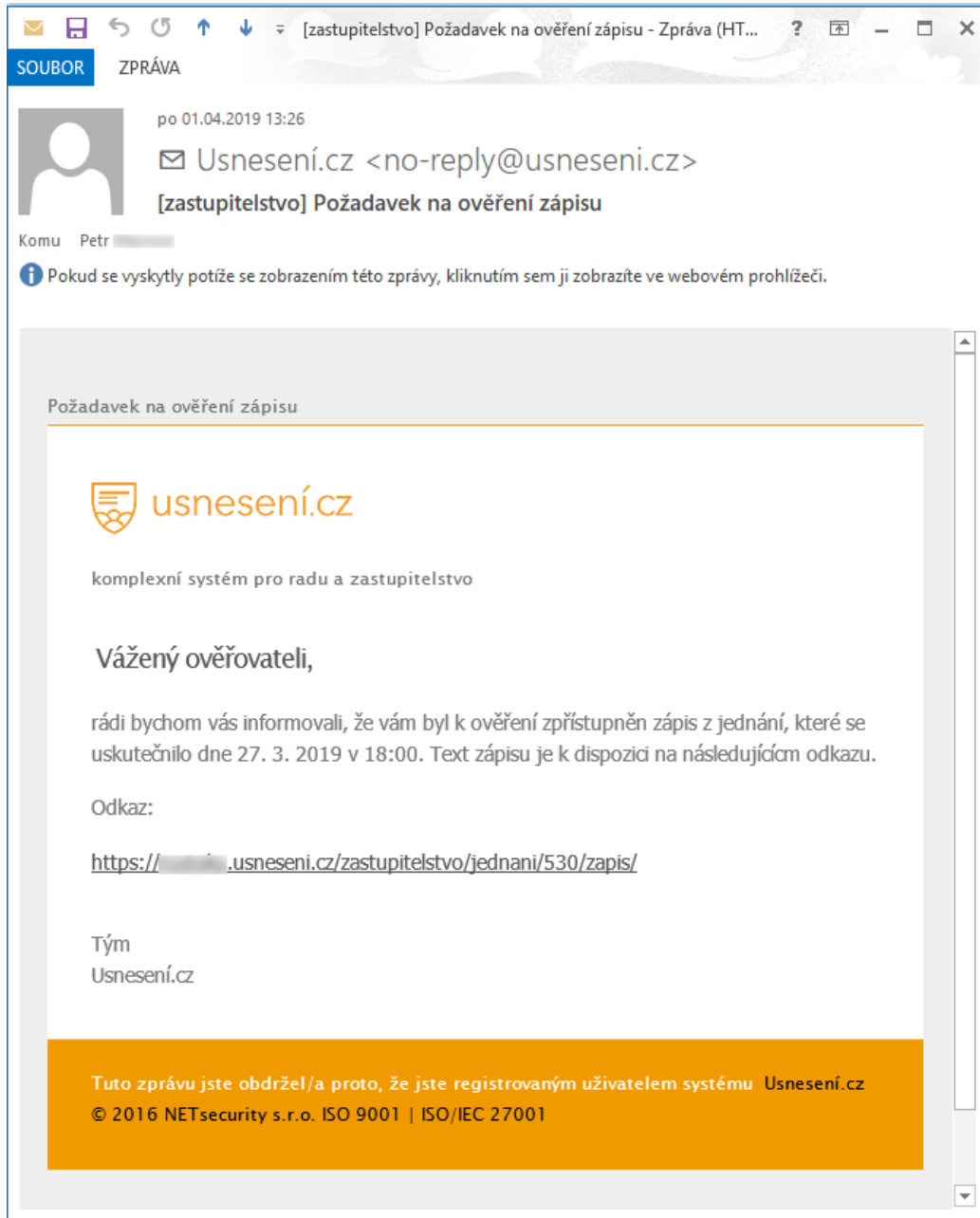
Projekce v divadle (Praha 22)



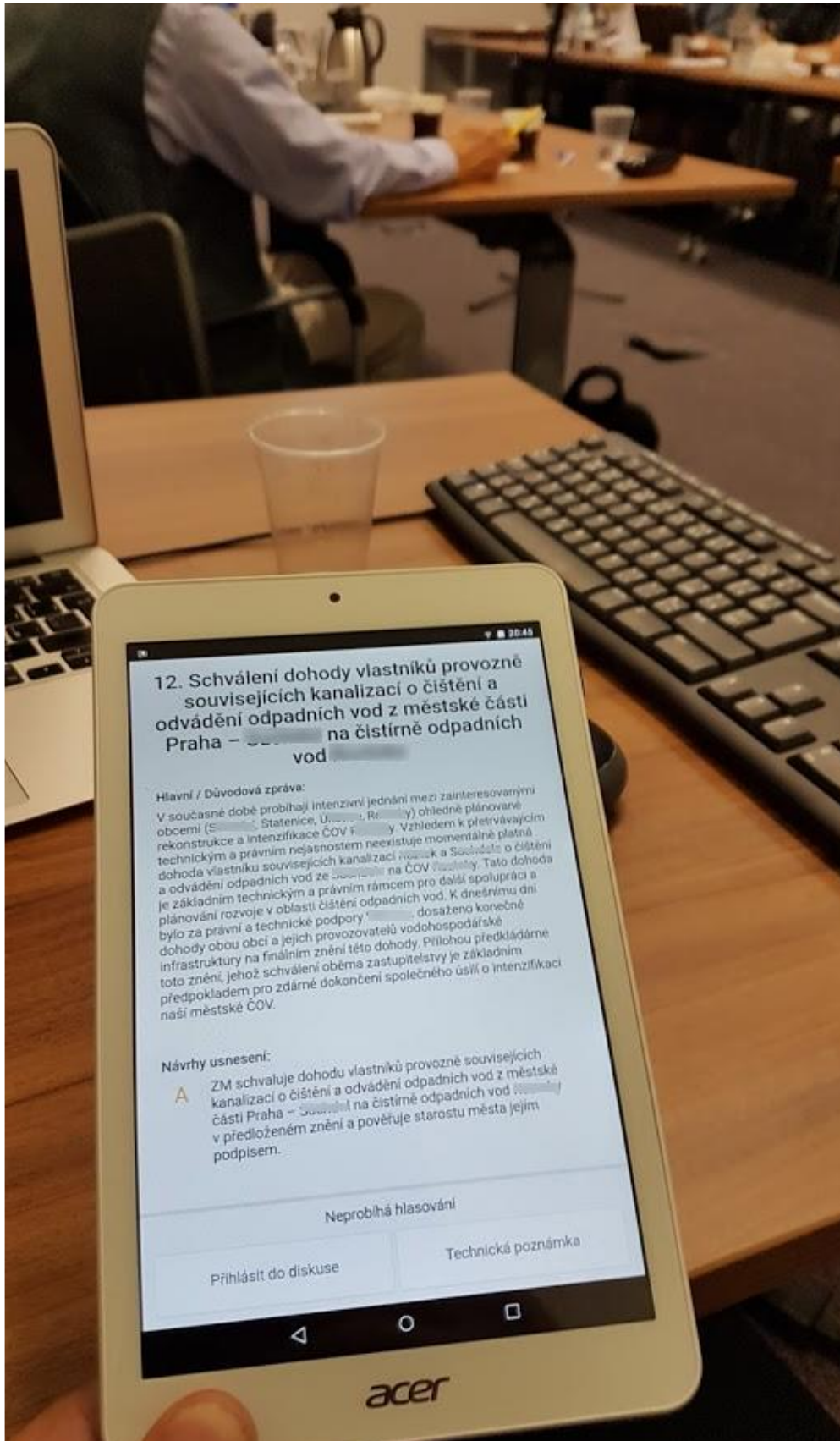
System Usneseni.cz s tablety a hardwarovými hlasovacími jednotkami (Město Jeseník) doplněný bezdrátovým konferenčním systémem DEXON.



Projekce – postup hlasování o jednotlivých návrzích usnesení



Jeden z mnoha notifikačních emailů – žádost o ověření zápisu



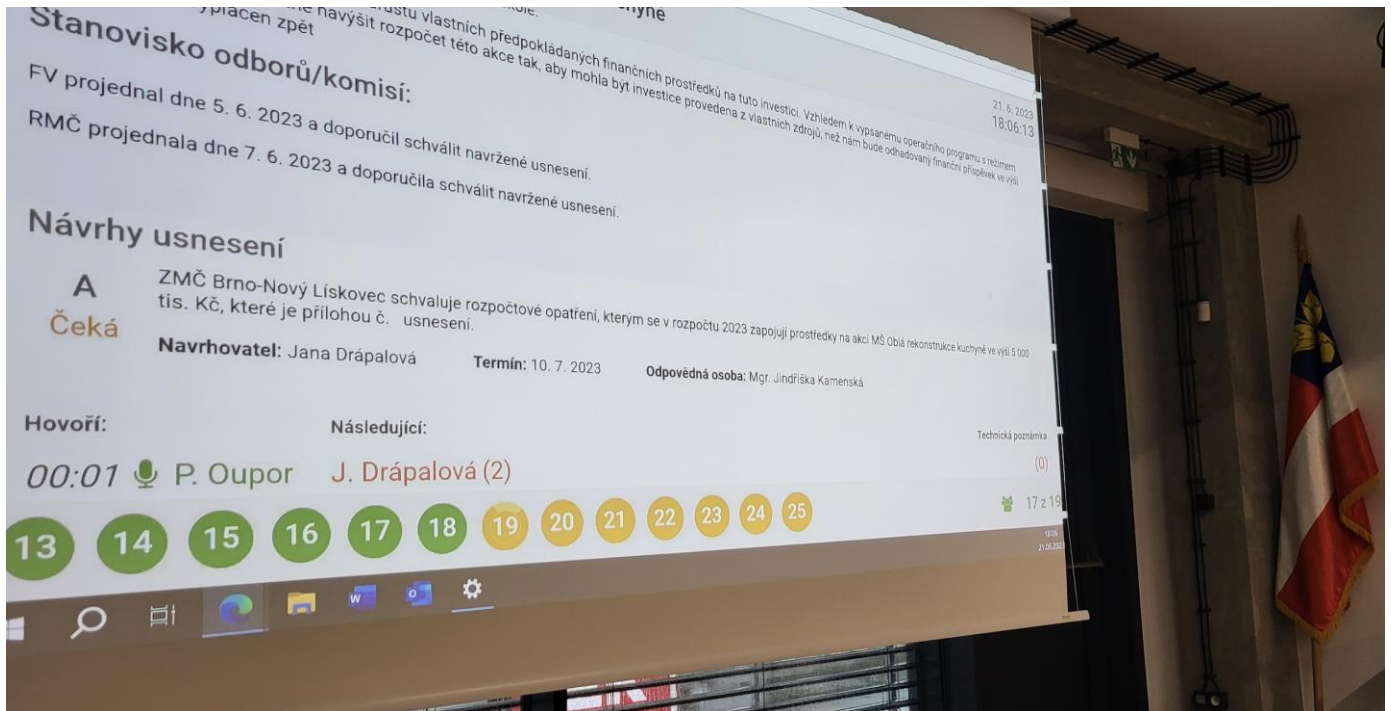
Obsah hlasovacího terminálu se v průběhu jednání aktualizuje dle situace



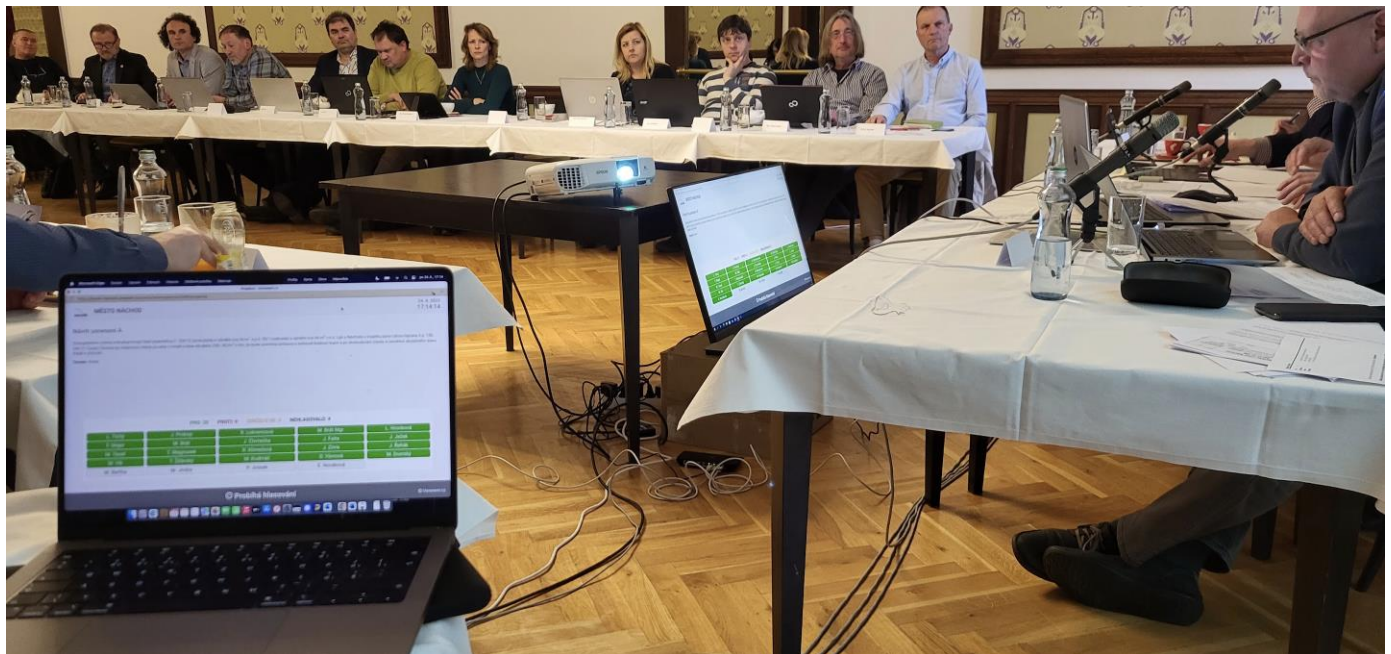
Město Jeseník – Tablety a volitelné příslušenství – hlasovací jednotka s pěti tlačítky. Doplňný bezdrátovým konferenčním systémem DEXON.



MČ Brno Nový Lískovec – jednání zastupitelstva



MČ Brno Nový Lískovec – jednání zastupitelstva



Město Náchod – jednání zastupitelstva

M.Č. PRAHA 25
usneseni.cz
15:07:19

Vyhledat...

Zastupitelstvo - 2018-2022 - Ing. Martin Falta (zastupitel) -

Jednání zastupitelstva číslo 32/2020 - zpřístupněno
8. 10. 2020 v 15:15, Zasedací místnost radnice

Nástěnka

Jednání

Následující - 32/2020
8. 10. 2020

Poslední - 31/2020
7. 10. 2020

Všechna

Kontrola plnění usnesení

Žádosti o zařazení bodu

Program jednání

- 1
Volba pracovních komisí
 Volba prac. komisí, předkládá Ing. Martin Novák jako bod číslo 1 Čeka
- 2
Schválení programu jednání
 Schválení programu jednání, předkládá Ing. Martin Novák jako bod číslo 2 Čeka
- 3
Studie proveditelnosti - pokračování
 Hlasovací, předkládá Ing. Martin Novák jako bod číslo 3, zpracoval Jarmila Setrná Čeka

Přílohy

Pozvánka-na-jednani-32-2020.pdf
 Datum přílohy: 8. 10. 2020 | Příloži Systém | PDF soubor 0,13 MB

<< PŘEDŠLÉ JEDNÁNÍ VŠECHNA JEDNÁNÍ NÁSLEDUJÍCÍ JEDNÁNÍ >>

Jednání zastupitelstva č. 32/2020

8. 10. 2020 v 15:15
Zasedací místnost radnice

Na programu jednání jsou 3 body.
Jednání bude zahájeno za 07:39 minut.

stav prezenze: nepřítomen

REGISTROVAT (PŘÍCHOD)

Čekajte prosím...

Neprobíhá hlasování

Diskuze nezahájena
Technická poznámka

© 2020 | [návod k aplikaci](#) | priemoci@usneseni.cz usneseni.cz

System Usneseni.cz – prostředí zastupitele

Zastupitelstvo ▾ 2018-2022 ▾ (administrátoru úřadu) ▾

[Odeslat aktualizace](#)

Kontrola plnění usnesení

Všechna přijatá usnesení ▾

VYHLEDAT

ULOŽIT

Číslo UZ	Usnesení zastupitelstva	Datum jednání	Zodpovídá	Termín	Hlasování	Ukonč.	Akce
UZ-213-12/18	ZM volí členem Kontrolního výboru	28. 11. 2018		7. 12. 2018	pro: 19 proti: 0 zdržel se: 1	5. 12. 2018	Delegovat: <input type="checkbox"/> Splněno
UZ-232-13/18	ZM bere na vědomí podklady provozovatele V a K pro kalkulaci cen vodného, stočného, předané pitné vody a převzaté odpadní vody k čištění pro rok 2019. ZM souhlasí s obsahem a formou předložené kalkulace. ZM schvaluje pro rok 2019 tyto ceny (bez DPH 15% v Kč za m ³): vodné 34,00; stočné 30,04; předaná pitná voda 17,55; převzatá odpadní voda k čištění 19,43).	19. 12. 2018		31. 12. 2018	pro: 20 proti: 0 zdržel se: 0	6. 1. 2019	Delegovat: <input checked="" type="checkbox"/> Splněno
UZ-228-12/18	a) ZM souhlasí s přijetím daru vodního díla – zdroje vody umístěného na části pozemku parc. zapsaného na vedeného u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-západ a uzavřením darovací smlouvy b) ZM pověřuje starostu města podpisem darovací smlouvy.	28. 11. 2018		31. 1. 2019	pro: 21 proti: 0 zdržel se: 0		Delegovat: <input type="checkbox"/> Splněno
UZ-238-13/18 změna v UZ-23-2/19	a) ZM souhlasí s uzavřením dohody o podmínkách připojení k vodovodní a kanalizační síti v majetku se společností, a to v souladu s podmínkami uvedenými v tomto materiálu. ZM pověřuje OSRM vypracováním dohody a starostu města jejím podpisem. b) ZM souhlasí s uzavřením dodatku k dohodě o podmínkách připojení k síti veřejného osvětlení v majetku uzavřené se společností a.s. dne 3. 8. 2018 a rovněž dodatku k dohodě o podmínkách připojení k vodovodní síti města se společností, a to v souladu s podmínkami uvedenými v příloze tohoto materiálu. ZM	19. 12. 2018		31. 5. 2019	pro: 19 proti: 0 zdržel se: 0		Delegovat: <input type="checkbox"/> Splněno
UZ-9-1/19	ZM nesouhlasí se záměrem prodeje pozemku parc. č. 1301/3 v k.ú. o výměře 42 m ² zapsaného na vedeného u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-západ, a to především z důvodu jeho možného budoucího využití pro účely	30. 1. 2019		30. 1. 2019	pro: 21 proti: 0 zdržel se: 0	12. 2. 2019	Delegovat: <input checked="" type="checkbox"/> Splněno

Systém kontroly plnění usnesení uvnitř systému hlídá termíny a posílá odpovědným osobám pravidelné notifikace

usneseni.cz

Zastupitelstvo ▾

2018-2022 ▾

Admin (administrátoru úřadu) ▾

Vyhledat... 🔍

Nástěnka

Jednání

 Následující - 5/2019
15. 4. 2019

 Poslední - 4/2019
3. 4. 2019

Všechna

Zastupitelé

Nastavení

 Kontrola plnění
usnesení

Žádost o zařazení bodu

Zápis z jednání

Ověřovatelé	Stav zápisu	Akce
M ...	čeká na ověření	✓ ✗
V ...	čeká na ověření	✓ ✗

Zápis z jednání ⚠️

[Zvuk. záznam](#)
[Schválená usnesení](#) ⚠️

Zápis byl odeslán ověřovatelům ke schválení, nyní jej nemůžete upravovat.

[Znovu vygenerovat](#)

ZÁPIS z jednání zastupitelstva č. 4/2019

datum: 3. 4. 2019, čas: 17:00

Prezence:

 Přítomni: (11) René ~~...~~, Roman ~~...~~, Zdeněk ~~...~~, Jirí ~~...~~, Ing. Radek ~~...~~, Mgr. Dalibor ~~...~~, Hana ~~...~~, Valerie ~~...~~, Lenka ~~...~~, Aleš ~~...~~, Michal ~~...~~

 Omluveni: (4) Libor ~~...~~, Tomáš ~~...~~, Martin ~~...~~, Michal ~~...~~

Nepřítomni: (0)

 Hosté: ing. Robert ~~...~~

 Předsedající: René ~~...~~

Přítomno je 11 členů a zastupitelstvo je usnášeníschopné.

Jednání zahájeno v 17:04:21

1. Určení ověřovatelů a zapisovatele zápisu (bod číslo 1)

Předsedající navrhl jednotlivé členy pracovních komisí

Náhled vygenerovaného zápisu po předání ověřovatelům

Všeobecné obchodní podmínky (příloha 1)

Aktuální verze všeobecných podmínek je vždy k dispozici na <https://www.usneseni.cz/obchodni-podminky>

Práci samospráv zefektivní Usnesení.cz

Dnešní systémy určené pro práci volených orgánů měst a obcí jsou na hony vzdálené tomu, co bylo běžnou praxí ještě před pár lety. Heslem dneška je moderní cloudové prostředí a responzivní zobrazení obsahu na různých zařízeních pro potřeby zastupitelů či referentů obecních a městských úřadů.

Zapomeňte na ruční počítání zvednutých rukou při hlasování zastupitelstva či rady a vyhledávání e-mailů či papírových podkladů pro jednání. Minulostí je i ruční přepisování zvukových záznamů z jednání.

To vše a mnohem více dnes zastanou chytrá řešení. Pokud byste pro své město či obec takovou technologii hledali, určitě si prostudujte možnosti systému Usnesení.cz.

Hlasování je jen jednou z mnoha aktivit, kterým se členové zastupitelstev a rad měst a obcí věnují. Současné technologie to musejí zohlednit – feč už tak není jen o oddělených produktech (např. hlasovacích zařízeních), ale o moderních evidenčních systémech využívajících potenciál současných informačních technologií a automatizovaného procesního řízení. „Dnes už nestačí, že hlasovací systém urychlí hlasování v průběhu jednání. Od moderního systému se očekává, že umožní pohodlné sestavení programu všem, kdo mohou ze zákona materiály k jednání předkládat, tedy zastupitelé i referenti samospráv. Dále pak, že systém vygeneruje materiály i pozvánku na jednání, bude zastupitele informovat o případných aktualizacích materiálů, stejně jako to, že bude hlídat termíny plnění přijatých usnesení,“ vyjmenovává některé ze základních požadavků na hlasovací a evidenční systémy Petr Macoun ze společnosti NETsecurity, která stojí za systémem Usnesení.cz.

Co systém umí?

A právě z miňovaný systém vyhovuje všem současným požadavkům samospráv. Jeho administrativní prostředí umožňuje sestavení podkladů, přípravu programu jednání, řízení jednání i diskuse a vlastní hlasování. Po ukončení jednání vygeneruje plný i anonymizovaný zápis z jednání a vyzve ověřovatele k ověření zápisu. Mimochodem k vlastnímu hlasování zastupitelů už nejsou potřeba žádná nákladná hlasovací zařízení, vše probíhá pomocí notebooků, tabletů či mobilního telefonu, tedy moderně.

Systém umí také indexovat obrazové či zvukové záznamy dle jednotlivých bodů jednání a vystoupení řečníků. NETsecurity

ke svému základnímu systému nabízí i tři varianty konferenčních a diskusních systémů, díky kterým je možné pořizovat kvalitní nahrávky z jednání rad či zastupitelstev.

Za zásadní komponentu systému Usnesení.cz ale považuje Petr Macoun prostředí pro zastupitele. Jeho prostřednictvím jsou zastupitelům distribuovány materiály k jedná-

ušetřily samosprávy v průměru 16 hodin administrativní práce na jednom jednání rady či zastupitelstva,“ uvádí pro ilustraci Petr Macoun. Při jednom jednání zastupitelstva a třech jednáních rady za měsíc se jedná zhruba o 64 hodin práce. Vezmeme-li v úvahu, že průměrné náklady práce v Česku podle údajů Eurostatu přesahují 300 Kč za hodinu, každý si lehkou spočítá, jakých



ní a lze v něm libovolně vyhledávat podklady i výstupy z jednání minulých. „Bez tohoto prostředí nemá žádný systém pro zastupitelstvo a radu účel hlasovací systém velkou užitnou hodnotu. Takové řešení naopak často přináší zaměstnancům radnice další práci, neboť agenda se tvoří manuálně mimo hlasovací systém a vytvořený program se ještě navíc musí přenášet do hlasovacího zařízení. Také výstupy se často musejí přenášet mezi systémy. V Usnesení.cz vytvoříte pohodlně vše od A až po Z. Zákon o obcích říká, kdo je oprávněn předkládat materiály do rady či zastupitelstva. Jsou to zejména radní a zastupitelé, tedy převážně externí uživatelé, kteří potřebují se systémem pracovat a materiály v něm tvořit,“ vysvětluje Macoun.

Šetří čas i peníze

Z uvedeného vyplývá, že jednou z klíčových výhod Usnesení.cz je významná úspora času zaměstnanců, kteří mají administrativu spojenou s jednáními volených orgánů na starosti. „Po přechodu na naše řešení

úspora může město či obec použít systém Usnesení.cz dosáhnout. Náklady na pořízení a provoz systému jsou totiž v porovnání s dosaženou úsporou minimální.

Základní verzi svého systému nabízí společnost NETsecurity všem městům a obcím zdarma, cena verze Premium, která je závislá na počtu uživatelů (členů volených orgánů), činí 199 Kč/uživatel/měsíc. Nutno dodat, že v ceně není jen software, nýbrž provoz celého řešení pro potřeby vaší samosprávy. Nepotřebujete provozovat vlastní hardware, a neřešíte tak ani náklady na správu systému. To je velmi důležité, neb mnoho samospráv má dnes problémy zajistit kvalifikované referenty pro vlastní agenda a s IT specialisty zajišťujícími provoz interních systémů je to ještě složitější. ■

Text: -red
Foto: NETsecurity

