

MĚSTO ZUBŘÍ – okres Vsetín

Vnitřní předpis

ZÁSADY A CENÍK KRÁTKODOBÝCH NÁJMŮ PROSTOR KLUBU ZUBŘÍ A SLUŽEB SPOJENÝCH S JEJICH UŽÍVÁNÍM

Čl. 1

Vymezení

- (1) Město Zubří je vlastníkem nemovitosti zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Valašské Meziříčí, na LV č. 10001 pro katastrální území a obec Zubří:
Klub Zubří: budova č. p. 10, ul. Hamerská, 756 54 Zubří, na pozemku p. č. 900, dále jen „Klub Zubří“
- (2) Město Zubří je provozovatelem Klubu Zubří, ve věcech jejich správy a provozu jedná za město Zubří Odbor kultury a sportu MěÚ Zubří, v zásadě prostřednictvím vedoucího nebo referenta odboru.
- (3) Tyto zásady řeší postup při využívání prostor Klubu Zubří fyzickými i právnickými osobami na základě nájemního vztahu – tzv. krátkodobý nájem, obecně upravený zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

Čl. 2

Předmět úpravy


- (1) Krátkodobým nájmem se pro účely těchto zásad rozumí jednorázový nájem na dobu nepřekračující nepřetržitých 48 hodin. Dlouhodobý nebo opakovaný krátkodobý nájem je uzavírán na základě individuální nájemní smlouvy, kterou schvaluje Rada města Zubří na návrh vedoucího odboru kultury a sportu.
- (2) Krátkodobý nájem se sjednává na základě vyplněného formuláře objednávky (příloha č. 2 těchto zásad) s tím, že nájemné je stanoveno v ceníku, který je přílohou č.1 těchto zásad. Souhlas s provedením akce stvrdí svým podpisem zaměstnanec města zařazený do odboru kultury a sportu MěÚ Zubří po vyhodnocení žádosti na základě termínového kalendáře.
- (3) Nájemné hradí zájemce/zadatel (nájemce) na základě faktury vystavené městem Zubří dle objednávky zájemce/zadatele o pronájem nebo v hotovosti do pokladny.
- (4) Nájem dle těchto zásad může být sjednán na akce kulturního, společenského, spolkového a zájmového charakteru, které nejsou v rozporu s dobrými mravy a které nekolidují s dříve sjednanými nájmy.
- (5) Nájem k jinému účelu, než je uveden v odst. (4), např. komerční, je sjednán pracovníky zařazenými do odboru kultury a sportu na základě předchozího projednání žádosti zájemce Radou města Zubří. Nájemné v těchto případech stanoví Rada města Zubří.
- (6) Za škody na majetku města Zubří (na vnitřním a vnějším vybavení pronajatého majetku) po dobu nájmu odpovídá zájemce – nájemník a je povinen uhradit způsobenou škodu v plné výši.
- (7) Provozovatel nenese odpovědnost za případné úrazy vzniklé v Klubu Zubří.

- (8) Provozovatel neručí za ztrátu, zcizení věci nájemcem odložených.
(9) Nájemce je povinen dodržovat Domovní řád Klubu Zubří.

Čl. 3 Závěrečné ustanovení

- (1) Tyto zásady vč. **Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2** jsou zveřejněny na internetových stránkách města Zubří a v Klubu Zubří. Přílohy č. 1 a 2 jsou samostatné dokumenty, které lze v případě potřeby upravovat, měnit a schvalovat samostatně beze změny samotných zásad.
- (2) Tyto zásady ruší:
- a) Zásady a ceník krátkodobých nájmu prostor Klubu Zubří a služeb spojených s jejich užíváním schválené radou města na 71. Schůzi dne 26.08.2013 usnesením RM 71/1068.
 - b) Ceník krátkodobého nájemného Klubu Zubří, Muzea Zubří, schválený radou města na 87. schůzi dne 07.04.2014 usnesením RM 87/1311.
- (3) Tento vnitřní předpis schválila Rada města Zubří na své 62. schůzi dne 12.04.2017 usnesením RM 62/751 s účinností od 01.05. 2017.

V Zubří dne 28.04.2017


Ing. Lubomír Vaculín
starosta




Mgr. Stanislav Petružela
místostarosta

**Příloha č. 1 VP 024/2017 Zásady a ceník krátkodobých nájmu
prostor Klubu Zubří a služeb spojených s jejich užíváním**

**CENÍK – KRÁTKODOBÉ NÁJEMNÉ VELKÉHO A MALÉHO SÁLU KLUBU ZUBŘÍ,
DIVADELNÍ KAVÁRNY A SLUŽEB SPOJENÝCH S JEJICH UŽÍVÁNÍM**

(1) Krátkodobé nájemné prostor Klubu Zubří zahrnuje i náklady na služby poskytované spolu s užíváním příslušných prostor, vyjma služeb vymezených v odstavci č. (4).

(2) Krátkodobé nájemné prostor Klubu Zubří:

Prostor	Typ akce (přístupnost)	Vstupné (včetně dobrovolného)	Prodej občerstvení	Cena/hod.	
				akce	příprava
VELKÝ SÁL (VS)	Veřejná	ANO		500 Kč	250 Kč
	Veřejná	NE		250 Kč	
	Neveřejná	ANO/NE		500 Kč	
MALÝ SÁL (MS)	Veřejná	ANO		300 Kč	100 Kč
	Veřejná	NE		150 Kč	
	Neveřejná	ANO/NE		300 Kč	
PŘÍSÁLÍ MS	-	-		60 Kč	60 Kč
DIVADELNÍ KAVÁRNA včetně čajové kuchyňky a baru	Veřejná	ANO	ANO	500 Kč	250 Kč
	Veřejná	ANO	NE		
	Veřejná	NE	ANO		
	Veřejná	NE	NE		
	Neveřejná	ANO/NE	ANO/NE	500 Kč	250 Kč
DIVADELNÍ KAVÁRNA – Čajová kuchyňka + barový pult při akci pořádané Městem Zubří	Veřejná	ANO/NE	ANO	0 - 250 Kč dle počtu zájemců	0 Kč

(3) V případě, že si nájemce najímá „malý sál“, je cena za pronájem přísálí součástí ceny za pronájem malého sálu.

(4) Ceník služeb spojených s užíváním prostor Klubu Zubří:

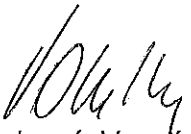
Služba	Cena
Úprava velkého sálu na stolovou úpravu a navrácení do původního stavu	4 000 Kč
Sesunutí hlediště a návrat do původního stavu bez stolové úpravy	3 600 Kč
Vícepráce při přípravě kulturních akcí nad rámec běžných úprav sálu (5 lidí)	400 Kč/hod.
Práce technika (elektrika, zvuk, světla, správa divadelních tahů včetně technického dozoru)	120 Kč/hod.
Práce uvaděčky / šatnářky / pokladní	70 Kč/hod.
Pronájem rezervačního systému na prodej vstupenek	500 Kč/akce

(5) Ceník pro příspěvkové organizace města, organizační složky města a zuberské zájmové spolky:

Subjekt	Důvod	Cena		
		Akce	Služby	Příprava
Příspěvkové organizace města a organizační složky města	Akce ve vlastní režii se vstupným včetně dobrovolného	0,-	dle odstavce (4)	0,-
	Akce ve vlastní režii bez vstupného	0,-	0,-	0,-
Zuberské zájmové spolky	Schůze	0,-	dle odstavce (4)	0,-
	akce se vstupným	50%	Ne	0,-
	bez vstupného včetně benefičních akcí	0,-	0,-	0,-

- (6) Výše uvedené ceny jsou bez DPH s tím, že DPH se uplatní v základní sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, a přičte k uvedené výši pouze v případě, nejde-li o plnění dle §61 citovaného zákona – jinak jsou ceny od DPH osvobozeny."
- (7) Příloha č. 1 VP017/2013 schválená Radou města Zubří na 87. schůzi konané dne 07.04. 2014 pod usnesením č. RM 87/2013 se ruší.
- (8) Ceník schválila Rada města Zubří na své 62. schůzi, dne 12.04.2017 usnesením č. RM 62/751.

V Zubří dne 28.04.2017


Ing. Lubomír Vaculín
starosta




Mgr. Stanislav Petružela
místostarosta

Příloha č. 2 VP 024/2017 Zásady a ceník krátkodobých nájmu
prostor Klubu Zubří a služeb spojených s jejich užíváním

OBJEDNÁVKA - KRÁTKODOBÝ PRONÁJEM KLUBU ZUBŘÍ

V souladu s vnitřní směrnici č. 024/2017 Zásady a ceník krátkodobých nájmu prostor Klubu Zubří a služeb spojených s jejich užíváním závazně objednáváme krátkodobý pronájem prostor Klubu Zubří, Hamerská 10, 756 54 Zubří dle níže uvedené specifikace:

OBJEDNATEL

Objednatel:

Zastoupený:

Sídlo/adresa:

IČ:

Kontaktní osoba:

e-mail:

tel:

PRONÁJEM PROSTOR

Malý sál	ANO - NE	Šatna pro veřejnost	ANO - NE
Kuchyňka u MS	ANO - NE		
Velký sál	ANO - NE	Šatna pro účinkující	ANO - NE
Dívalelní kavárna	ANO - NE	Čajová kuchyňka + bar	ANO - NE

POŘÁDANÁ AKCE

Pořádaná akce (účel pronájmu)

Číslo usnesení Rady města Zubří (v případě, že je nájem sjednán na akci jiného než kulturního, společenského, spolkového nebo zájmového charakteru)

Akce je veřejná ANO - NE

Na akci je vybíráno vstupné (včetně dobrovolného):

ANO - NE

Na akci je prodáváno občerstvení ANO - NE

DOBA NÁJMU

Datum	Prostor	Příprava akce (čas)		Konání akce (čas)	
		od	do	od	do

CENA - PLATBA ZA NÁJEM

Cena dle platného ceníku (vyplní provozovatel)

Platba

HOTOVĚ –
BEZHOTOVOSTNĚ

Objednatel bere na vědomí, že z hlediska bezpečnosti je povolena max. kapacita velkého sálu na 244 míst a kapacita malého sálu na 50 míst. Dále je objednatel povinen zajistit požární dozor. V případě, že objednatel požaduje přístup do zvukové, osvětlovací nebo kinafské kabiny, je to možné jen za přítomnosti pověřeného zaměstnance města Zubří. Cena za tuto službu vychází z platného ceníku.

Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří, IČ: 00304492

Odbor kultury a sportu MěÚ Zubří, Klub Zubří, Hamerska 10, 756 54 Zubří, Tel: 571 659 447. kultura@mesto-zubri.cz

Ostatní požadavky:

(Zajištění zvuku, osvětlení, sesunutí sálu, práce uvaděčky, pokladní, šatnářky, zajištění požárního dozoru, pronájem rezervačního systému apod.)

PRONÁJEM ČAJOVÉ KUCHYŇKY A BAROVÉHO PULTU

V případě zájmu o pronájem čajové kuchyňky objednatel s dodavatelem sjednají datum, čas a osobu, která bude z obou stran zodpovědná za předání příslušných prostor včetně vybavení. Obě strany jsou povinny o tomto sepsat protokol.

**Za objednatele převezme
prostory a vybavení:**

**Za provozovatele
předá prostory a
vybavení:**

Sjednaný datum a čas předání:

ZÁVAZNÉ POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY

**Za objednatele:
Datum:
Podpis**

**Za provozovatele:
Datum:
Podpis:**