

MĚSTO ZUBŘÍ

VNITŘNÍ PŘEDPIS



DEPOZITÁRNÍ ŘÁD MUZEA ZUBŘÍ (P3)

Ve znění nového vnitřního předpisu č. 021/2017

Doplňuje vnitřní předpis Režim zacházení se sbírkou č. 007/2016 jako příloha P3

Č. ev.: **021/2017**

Počet stejnopisů: 1

Hlavní garant: Bc. Erika Ondřejová

Členové garančního týmu:

První člen:

Datum platnosti: 01. 02. 2017

Datum účinnosti: 01. 02. 2017

Vydává: **Rada města Zubří**

Vydání doporučil: Vedoucí odboru kultury a sportu – Mgr. Lenka Přečková

Číslo usnesení orgánu obce: **RM 56/686 ze dne 25.01. 2017**

Nahrazuje předpisy města:

Obsah

DEPOZITÁRNÍ ŘÁD MUZEA ZUBŘÍ.....	3
Obecná ustanovení.....	3
Působnost.....	3
Přístupnost depozitáře.....	3
Zabezpečení prostor depozitáře proti vstupu cizích osob.....	4
Zabezpečení prostor depozitáře proti požáru.....	5
Zpřístupnění sbírkových fondů.....	5
Správce depozitáře.....	5
Klimatické podmínky depozitáře.....	6
Závěrečná ustanovení.....	6
PLÁN DEPOZITÁRNÍHO ŘÁDU.....	7

Příloha č. P3 Režimu zacházení se sbírkou Muzea Zubří

DEPOZITÁRNÍ ŘÁD MUZEA ZUBŘÍ

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Zřizovatelem Muzea Zubří je Město Zubří.
2. Muzeum Zubří je organizačně začleněno do struktury Městského úřadu Zubří, do Odboru kultury a sportu Městského úřadu Zubří.
3. Sbírkové předměty Muzea Zubří se trvale ukládají v jeho hlavním sídle: Hlavní 824, 756 54 Zubří. Prostor, kde jsou trvale uloženy sbírkové předměty, je i trvalá expozice Muzea Zubří.
4. Sbírka Muzea Zubří má charakter muzejní sbírky ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a je tedy určena k trvalému uchování, jehož podmínky a zásady jsou stanoveny v ustanoveních § 1 vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb.
5. Depozitářem pro účely tohoto vnitřního předpisu se rozumí prostory Muzea Zubří, kde je uložen sbírkový fond Muzea Zubří. Tyto prostory jsou definovány čísly místností: 103, 104, 105, 106 a 114 dle plánu Muzea Zubří v příloze tohoto předpisu.

Čl. 2

Působnost

Depozitární řád, který je přílohou č.P3 Režimu zacházení se sbírkou, upravuje v depozitáři muzea přístupnost, zabezpečení depozitáře proti krádeži a požáru a definuje povinnosti pověřených pracovníků MěÚ Zubří v depozitáři.

Čl. 4

Přístupnost depozitáře

1. Přístup do depozitáře mají pouze tyto osoby:
 - a. Správce depozitáře
 - b. pověřeni pracovníci OKaS MěÚ Zubří
 - c. pověřeni pracovníci HSO MěÚ Zubří
 - d. členové muzejní rady

2. Ostatní osoby z řad zaměstnanců města Zubří mohou vstoupit do depozitáře pouze v doprovodu osob uvedených v bodě 1 tohoto řádu.
3. Cizí osoby mohou do depozitáře, kde je i expozice, vstupovat pouze v doprovodu správce depozitáře či pověřených pracovníků OKaS MěU Zubří. Návštěvník depozitáře se řídí Návštěvním řádem Muzea Zubří.
4. Ve výjimečných případech (v případě živelné pohromy, požárů či závažné poruch atp.) mohou do depozitáře bez doprovodu správce depozitáře vstupovat pracovníci HSO MěU Zubří. O tomto vstupu je povinen informovat správce depozitáře a spolu s ním o tom učinit zápis do knihy návštěv depozitáře.
5. Do depozitáře mají přístup členové muzejní rady a to po domluvě se správcem depozitáře či s vedoucí OKaS MěU Zubří. Návštěvu je potřeba zapsat do knihy návštěv.
6. Vstup cizích osob do depozitáře v době nepřítomnosti správce depozitáře je možný pouze v neodkladných případech. Povolit vstup do depozitáře v těchto případech může vedoucí OKaS MěU Zubří, a to např. opravářům, řemeslníkům odstraňujícím havarijní situaci, revizorům elektrického vedení či EZS, pracovníkům Policie ČR či Ministerstva kultury, vždy v doprovodu pověřeného pracovníka. Návštěva musí být zapsaná do knihy návštěv.
7. Kniha návštěv depozitáře je umístěna v badatelně Muzea Zubří a o každém vstupu musí obsahovat tyto údaje:
 - a. jména a příjmení osob, které vstoupily do depozitáře,
 - b. datum vstupu a čas pobytu v depozitáři,
 - c. důvod vstupu do depozitáře,
 - d. podpis správce depozitáře, případně ostatních osob, které vstoupily do depozitáře.
 - e. Za řádné vedení knihy návštěv odpovídá správce depozitáře.

Čl. 5

Zabezpečení prostor depozitáře proti vstupu cizích osob

1. Depozitář je za účelem ochrany sbírky před krádeží a vloupáním zabezpečený napojením na elektronický zabezpečovací systém – pult centrální ochrany provozovaný bezpečnostní agenturou (dále PCO). Každé narušení prostor depozitáře hlášené prostřednictvím PCO je uvedeno v knize poplachů uložené v badatelně Muzea Zubří.
2. Správce depozitáře je povinen při každé návštěvě depozitáře zkontrolovat, zda prostory depozitáře byly řádně uzamčeny a byl zapnut elektronický zabezpečovací systém. Po odchodu z depozitáře je povinen prostory řádně uzamknout a opět zapnout elektronický zabezpečovací systém.
3. Klíče od depozitáře jsou vyrobeny pouze ve čtyřech souborech. První soubor byl předán správci depozitáře, druhý soubor je uložen v kanceláři vedoucí OKaS MěU Zubří a třetí byl předán vedoucímu HSO MěU Zubří, lze jej použít pouze ve výjimečných případech uvedených v čl. 2 odst. 4 tohoto řádu. Čtvrtý soubor je uložen v Muzeu Zubří.

Čl. 6

Zabezpečení prostor depozitáře proti požáru

V případě požáru depozitáře se pracovníci řídí Požární poplachovou směrnicí vydanou dne 01.02.2016.

Čl. 7

Zpřístupnění sbírkových fondů

1. Sbírkové předměty jsou uloženy ve speciálně uzpůsobených ukládacích stolech. V tomto prostoru je zajištěn stav prostředí odpovídající charakteru sbírkových předmětů, zejména stálá přiměřená teplota a vlhkost vzduchu, minimální prašnost a ochrana proti světelnému záření.
2. Klíče k ukládacím stolům má správce depozitáře a jsou zabezpečeny proti neoprávněnému použití klíčů jinými nepovolanými osobami. Kopie klíčů od depozitáře jsou uloženy u vedoucí OKaS MěU Zubří.

Čl. 8

Správce depozitáře

1. Správce depozitáře je povinen postupovat v souladu s tímto řádem a právními předpisy vztahujícími se ke správě sbírek muzejní povahy.
2. Správce depozitáře je povinen zejména:
 - a. zajistit uložení sbírkových předmětů ve svěřeném depozitáři způsobem, který vylučuje jejich poškození nebo zničení;
 - b. průběžně kontrolovat stav sbírkových předmětů;
 - c. zajistit ošetření sbírkových předmětů před působením škodlivých organizmů (baktérie, plísně a jiné houby, hmyz) a jiným biologickým poškozením a korozi;
 - d. zajistit průběžnou a řádnou evidenci pohybu sbírkových předmětů uchovávaných v depozitáři;
 - e. zajistit bezpečnost sbírkových předmětů při manipulacích a převozech;
 - f. neprodleně svépomocí odstraňovat zjištěné nedostatky; pokud není sám schopen odstranit nalezené závady, zabezpečuje nápravu stávajícího stavu spolu s vedoucím OKaS MěU Zubří;
 - g. je povinen provádět minimálně 1× týdně kontrolu tepla a vlhkosti a vést o tom záznam, a to vše dle článku 9 tohoto řádu;
 - h. je povinen provádět minimálně 1× měsíčně kontrolu depozitáře a vést o ní záznam. Za tímto účelem vede správce depozitáře knihu kontrol depozitáře, která musí obsahovat tyto údaje:
 - datum provedené kontroly

- výsledky zjištěné kontroly
- podpis správce deponitáře
- záznam o teplotě a vlhkosti
- o stavu deponitáře, zejména o technickém stavu sbírky, jejích přírůstcích a úbytcích, klimatických podmínkách v deponitáři a o jeho vybavení, podává správce deponitáře 1× ročně zprávu Radě města Zubří v rámci zprávy o činnosti Muzea Zubří.

Čl. 9

Klimatické podmínky deponitáře

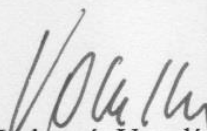
1. Doporučená teplota v deponitáři je: 18 ± 2 °C
2. Doporučená relativní vlhkost v deponitáři: 40 – 60 % \pm 5 %
3. Teplota a relativní vlhkost podle materiálu sbírkových předmětů:

Materiál	Teplota (°C)	Relativní vlhkost (%)	Tolerovaný interval RV (%)
Papír, dřevo, kůže, pergamen, textil, malba, závěsné obrazy, mobiliáře, kosti, slonovina, sklo, etnografický materiál (peří, proutí, konopí), biografické sbírky	18°	55	40-60
Kovy samotné	18-20°	30-40	do 55
Kovy v kombinaci s organickými materiály	18-20°	40-55	do 55
Fotografie	méně než 21°	35	30-45
Barevné filmy	méně než 21°	20	25-35
Černobílé filmy	méně než 21°	35	30-45
Keramika, kámen	20°	do 60	40-60


Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Přílohou Depozitárního řádu je příloha – Plán deponitáře Muzea Zubří.
2. Tento Depozitární řád nabývá účinnosti dnem 01.02.2017. Změny a úpravy tohoto dokumentu přísluší radě města.
3. Tento Depozitární řád schválila rada města na své 56. schůzi dne 25.01.2017 usnesením RM 56/686 jako přílohu č. P3 vnitřního předpisu VP 007/2016 - Režimu zacházení se sbírkou Muzea Zubří schváleného usnesením RM 35/406 dne 9. 3. 2016.


Ing. Lubomír Vaculín
starosta




Mgr. Stanislav Petružela
místostarosta

