

MĚSTO ZUBŘÍ

VNITŘNÍ PŘEDPIS



BADATELSKÝ ŘÁD MUZEA ZUBŘÍ (P1)

Ve znění nového vnitřního předpisu č. 008/2016

Doplňuje vnitřní předpis Režim zacházení se sbírkou č. 007/2016 jako příloha P1

Č. ev.: 008/2016

Počet stejnopisů: 1

Hlavní garant: Bc. Erika Ondřejová

Členové garančního týmu:

První člen:

Datum platnosti: 01. 04. 2016

Datum účinnosti: 01. 04. 2016

Vydává: **Rada města Zubří**

Vydání doporučil: Vedoucí odboru kultury a sportu – Mgr. Lenka Přečková

Číslo usnesení orgánu obce: **RM 36/431 ze dne 23. 3. 2016**

Nahrazuje předpisy města:

Obsah

Obsah	2
BADATELSKÝ ŘÁD MUZEA ZUBŘÍ.....	3
Obecná ustanovení.....	3
Provozní režim badatelny	4
Využívání muzejních pomůcek.....	5
Pořizování reprodukcí archiválií.....	5
Závěrečná ustanovení	6
BADATELSKÝ LIST.....	7
Záznam o studovaných materiálech.....	8

Příloha č. P1 Režimu zacházení se sbírkou Muzea Zubří

BADATELSKÝ ŘÁD MUZEA ZUBŘÍ

vydaný na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, pro podmínky Muzea Zubří (dále jen „Muzea“).

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Nahlížet do sbírek, podsbírek (dále jen „archiválie Muzea“) lze jen po splnění podmínek stanovených právními předpisy, tímto vnitřním předpisem, jen v prostorách k tomu určených na adrese Hlavní 824, 756 54 Zubří. (dále jen „badatelna“). Do skladovacích prostor depozitáře Muzea, v nichž jsou archiválie a sbírkové předměty uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.
2. Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své osobní údaje: jméno, příjmení, popřípadě jména a příjmení, datum narození, bydliště, účel návštěvy s označením předmětu badatelské činnosti (dále jen přehled nahlížení). Po dobu návštěvy odloží badatel osobní věci na místě k tomu určeném.
3. Do místnosti depozitáře nebo místnosti badatelny nemají přístup osoby, které porušují pravidla dobrých mravů, zejména slušného chování, jsou znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog nebo jiných psychotropních látek. Do badatelny je zakázáno vnášet věci, které mohou způsobit poškození archiválií a sbírkových předmětů. Zaměstnanec muzea je oprávněn vykázat tuto osobu nebo vnesené předměty mimo prostory badatelny Muzea.
4. Zájemce o bádání (badatel) v badatelně Muzea pravdivě vyplní badatelský list, který je současně i žádostí o nahlížení do požadovaných archiválií a do sbírkového fondu.
5. Badatel prokáže svou totožnost zaměstnanci Muzea zejména platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem pro ověření totožnosti, který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu.
6. Badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií a do sbírkového fondu, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.
7. Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií a do sbírkového fondu se mu odepře a dozor v badatelně má právo vykázat takovou osobu z místnosti.
8. Badateli se archiválie a sbírkové předměty předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může Muzeu předběžně zaslat také prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zaslat anebo oznámit prostředky elektronické komunikace (e-mail, fax, telefon), a to na kontaktní adresy Muzea nebo na jeho internetových stránkách města.
9. Pokud požadavek zájemce o bádání zasláný v písemné nebo elektronické podobě neobsahuje veškeré údaje shora uvedené nebo pokud je formulace požadavku na předložení archiválií a sbírkových předmětů nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zasláný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být

připraveny pouze archiválie a sbírkové předměty, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.

10. Do prostor badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek, přenosným počítačem bez obalu. Použití záznamových zařízení, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener je možné použít na základě písemného svolení zaměstnance OKaS Města Zubří (o pořízení kopií bude pořízen záznam v badatelském listě.) Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie a sbírkové předměty z badatelny.
11. V badatelně je nutné zachovávat klid a respektovat studijní prostředí, které nesmí být narušováno hlukem, hlasitou komunikací s dalšími badateli, nadměrným pohybem po badatelně a obdobnými rušivými projevy, které neodpovídají účelu návštěvy v badatelně.
12. Ve všech místnostech Muzea včetně badatelny není dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel případně se souhlasem dozoru badatelny přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.
13. Provozní doba badatelny se řídí provozní dobou Muzea.

Čl. 2

Provozní režim badatelny

1. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.
2. Při nahlížení badatel archiválie a sbírkové předměty co nejvíce šetří. Archiválie a sbírkové předměty nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat nebo je využívat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválií a sbírkových předmětů badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií, dojde-li k poškození archiválie, sepiše o tom zaměstnanec a badatel písemný záznam.
3. Všem badatelům se zakazuje vynášet archiválie a sbírkové předměty z badatelny. Badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií a sbírkového fondu.
4. Do archiválií a sbírkového fondu vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie a sbírkové předměty zapsány. V odůvodněných případech může přítomný zaměstnanec Muzea povolit nahlížení více osobám.
5. Badateli se předkládají archiválie a sbírkové předměty k nahlédnutí na jeden návštěvní den v množství podle provozních podmínek a technických možností Muzea.
6. Zaměstnanec OKaS Města Zubří předkládá badatelům vždy jen takové množství archiválií a sbírkových předmětů, jejichž počet a stav při vrácení může v badatelně bez obtíží zkontrolovat. Opouští-li zaměstnanec OKaS Města Zubří badatelnu, opustí ji současně všechny přítomné osoby.
7. Podmínky k nahlížení stanovené v § 37 odst. 2 a 3 zákona č. 499/2004 Sb. (vyžádání souhlasu žijící osoby) se nepoužijí všude tam, kde muzeum vlastní licenci podle autorského zákona.

8. Zdůvodněné výjimky na lhůtu a množství archiválií a sbírkových předmětů předkládaných badateli na jeho žádost k nahlížení povoluje vedoucí Odboru kultury a sportu městského úřadu v Zubří.
9. Vystavování nových badatelských listů, předání žádanek na vyhledání archiválií a sbírkových předmětů ke studiu a výdej archiválií ke studiu končí 30 minut před koncem provozní doby badatelny.
10. Badatel po ukončení nahlížení do archiválií a sbírkových předmětů své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Vlastní výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.
11. Po každém ukončení nahlížení do archiválií a sbírkových předmětů je badatel povinen vrátit archiválie a sbírkové předměty v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly zapůjčeny. Porušení má za následek šetření o zcizení nebo poškození archiválií a sbírkových předmětů.
12. Zaměstnanec Muzea je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a sbírkových předmětů, a potvrdit podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.
13. Informace získané z archiválií a sbírkových předmětů užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejněním v médiích badatel uvádí alespoň název muzea a využitých muzejních souborů, a bližší označení archiválií (citace), z níž bylo čerpáno.
14. Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií a sbírkového fondu Muzea, zašle Muzeu jeden její výtisk nebo její elektronickou podobu.

Čl. 3

Využívání muzejních pomůcek

1. Muzeum umožňuje badatelům nahlížení do muzejních pomůcek.
2. S muzejními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly.

Čl. 4


Pořizování reprodukcí archiválií

1. Reprodukce archiválií a sbírkových předmětů poskytuje Muzeum z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu Muzea jako zástupce vlastníka archiválií a sbírkových předmětů nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií a sbírkových předmětů se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech Muzea. Reprodukce archiválií a sbírkových předmětů, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.
2. Zhotovení reprodukcí archiválie nebo archivních souborů, případně sbírkového předmětu je prováděno za úplaty podle ceníku služeb Muzea Zubří. Zhotovení více než 5 kopií jedné listiny povoluje vedoucí Odboru kultury a sportu městského úřadu Zubří.


Čl. 5

Závěrečná ustanovení

3. Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.
4. Činnost badatelny a rozsah všech poskytovaných služeb je závislý na provozně technických možnostech Muzea. Správce depozitáře může stanovit další nezbytná a odpovídající opatření.
5. Přílohou badatelského řádu je příloha P2 – Vzor Badatelského listu.
6. Tento Badatelský řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2016. Změny a úpravy tohoto dokumentu přísluší Radě města Zubří.
7. Tento Badatelský řád schválila rada města na své 36. schůzi dne 23. 03. 2016 usnesením RM 36/431 jako přílohu č. P1 vnitřního předpisu VP 007/2016 - Režimu zacházení se sbírkou Muzea Zubří schváleného usnesením RM 35/406 dne 9. 3. 2016.


Ing. Lubomír Vaculín
starosta




Mgr. Stanislav Petružela
místostarosta

BADATELSKÝ LIST

Žádost o souhlas s bádáním v Muzeu Zubří

Badatel:

Jméno a příjmení: Datum narození:

Bydliště:

Téma a účel bádání (studia):

.....
.....

Požadované materiály k bádání (studiu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Požadovaný datum a čas návštěvy:.....

Žádám tímto současně o udělení souhlasu k reprodukování a publikování sbírkových předmětů (*nehodící se škrtněte*):

ANO

NE

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem si plně vědom(a) své osobní odpovědnosti za nakládání s předměty, dokumentací a informacemi, které mi byly poskytnuty, a beru na vědomí, že při porušení povinností vyplývajících z badatelského řádu mi může být další bádání v muzeu odepřeno, popř. udělený souhlas odvolán. Vznikne-li následkem mého konání škoda, jsem povinen ji v plné výši uhradit.

Bude-li mi dán souhlas k použití vlastního reprodukčního zařízení, použiji reprodukce výhradně pro osobní potřebu. Beru na vědomí, že nakládání s těmito reprodukcemi se řídí autorským zákonem a že bez souhlasu oprávněného z titulu autorského práva je nelze předat třetí osobě nebo zveřejnit.

V dne:.....

.....
podpis badatele

Vyjádření správce muzejní sbírky:

.....

V dne:.....

.....
podpis správce

