



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby,
zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

„PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE STAVBY LÉKAŘSKÝ DŮM A KOMUNITNÍ DŮM PRO SENIORY“

Druh podle: MŽP – OPŽP: **malá hodnota – uzavřená výzva**
Druh podle MMR: **< 2 mil. Kč bez DPH**
Druh podle zadavatele: **III. kategorie**



Zadavatel: Město Zubří, se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří, IČ: 00304492

OBSAH:

1.	<u>Úvodní informace</u>	3
2.	<u>Identifikační údaje zadavatele</u>	3
3.	<u>Předmět plnění veřejné zakázky</u>	4
	3. 1. Předmět veřejné zakázky	
	3. 2. Rozsah předmětu veřejné zakázky	
4.	<u>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky</u>	5
5.	<u>Doba a místo plnění veřejné zakázky</u>	6
	5. 1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky	
	5. 2. Místo plnění veřejné zakázky	
	5. 3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	
6.	<u>Kvalifikace dodavatelů</u>	7
	6. 1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel, který...	
	6. 2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky..	
	6. 3. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	
	6. 4. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace	
	6. 5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů...	
7.	<u>Subdodavatelé</u>	10
8.	<u>Obchodní a platební podmínky</u>	10
	8. 1. Obchodní podmínky	
	8. 2. Platební podmínky	
9.	<u>Technické podmínky</u>	11
10.	<u>Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny</u>	11
11.	<u>Jistota</u>	11
	11. 1. Výše a forma poskytnutí jistoty	
	11. 2. Výkon práva z poskytnuté jistoty	
	11. 3. Uvolnění jistoty	
12.	<u>Podmínky a požadavky na zpracování nabídky</u>	12
13.	<u>Poskytování dodatečných informací, prohlídka místa plnění</u>	13
	13. 1. Dodatečné informace	
	13. 2. Prohlídka místa plnění	
14.	<u>Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek</u>	14
	14. 1. Způsob a místo podání nabídek	
	14. 2. Lhůta pro podání nabídky	
	14. 3. Další podmínky k předložení nabídky	
	14. 4. Otevírání obálek	
15.	<u>Zadávací lhůta</u>	15
16.	<u>Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek</u>	15
	16. 1. Hodnotící kritéria	
	16. 2. Způsob hodnocení nabídek	
17.	<u>Poskytování výzvy k podání nabídky</u>	15
18.	<u>Ostatní informace</u>	15
19.	<u>Přílohy</u>	16

1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky (§ 18 odst. 5) nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Tato výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) obsahuje podmínky a požadavky stanovené „Zadáváním veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“, verze 3.0, znění účinné od 6. 1. 2016 (dále jen „Pravidla“), „Metodickým pokynem pro výběr dodavatele pro příjemce dotace z programu Podpora bydlení 2016 – 2020“ (dále jen „MP“), vnitřním předpisem zadavatele „Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“, účinným od 1. 1. 2014, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Výzva obsahuje rovněž specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Veškeré informace o veřejné zakázce jsou uvedeny v této výzvě včetně všech jejích příloh. **Zadávací dokumentace není samostatně pro tuto veřejnou zakázku vyhotovena.**
- 1.3. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to být důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 1.4. Vymezení pojmů:
Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
Zájemcem je dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.
Uchazečem je dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.
Poskytovatelem podpory je subjekt, který na základě posouzení žádosti příjemce, může dle ustanovení § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci prostřednictvím uzavření právního aktu o poskytnutí dotace.
Kvalifikací dodavatele je způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.
Subdodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky, či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.
Zahraničním dodavatelem je zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- | | |
|------------------------|---|
| 2.1. Název zadavatele: | Město Zubří |
| Sídlo: | U Domoviny 234, 756 54 Zubří |
| IČ / DIČ | 00304492 / CZ00304492 |
| Statutární zástupce: | Ing. Lubomír Vaculín, starosta |
| www adresa zadavatele: | http://www.mesto-zubri.cz |
| profil zadavatele: | https://ezak.mesto-zubri.cz |

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený příkazcem:

Příkazce: QUANTUM CZ s. r. o.
Sídlo: Kralická 2104/1, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
IČ / DIČ: 25869043 / CZ25869043
Kontaktní osoba: Bc. Markéta Vodáková
Mob.: +420 608 220 593
E-mail: marketa.vodakova@quantumcz.com

(dále jen „zmocněná osoba“)

- 2.2. Zmocněná osoba je oprávněna ke všem úkonům potřebným k realizaci výběrového řízení, mimo ty úkony, které jsou určeny zadavateli a jejichž výkon nelze přenést na jinou osobu. Zmocněná osoba tak není oprávněna:
- zadat veřejnou zakázku,
 - vyloučit dodavatele z účasti ve výběrovém řízení,
 - zrušit řízení,
 - rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky,
 - rozhodnout o způsobu vyřízení námitek.
- 2.3. Není-li ve výzvě výslovně uvedeno jinak, je pro veškerou komunikaci, korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa sídlo zmocněné osoby.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

- 3.1.1. Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace stavby „Lékařský dům a komunitní dům pro seniory“. Projektová dokumentace bude vypracována za účelem vydání stavebního povolení, pro výběr zhotovitele a provádění stavby.
- 3.1.2. Předmět veřejné zakázky spočívá v níže uvedených činnostech:

A. Zpracování dokumentace pro stavební povolení

- Vypracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) dle dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR), v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, která je přílohou č. 7 této výzvy a dle Expertního posouzení – zvýšení energetické efektivity budov zpracovaného společností DOBRÝ DŮM, s. r. o. se sídlem Minská 198/60, 616 00 Brno, okres Brno – město, IČ: 26259257, v listopadu 2015, které je přílohou č. 8 této výzvy.
- Inženýrská činnost spočívající pouze ve zpracování požárně technického řešení stavby včetně jeho projednání s Hasičským záchranným sborem Zlínského kraje a v zajištění vydání vyjádření Krajské hygienické stanice Zlínského kraje k projektové dokumentaci.
- DSP musí splňovat náležitosti dle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, týkající se rozsahu a obsahu projektové dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona nebo pro vydání stavebního povolení.

DSP bude obsahovat tyto části:

- Průvodní zpráva
- Souhrnná technická zpráva
- Situační výkresy
- Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení
- Dokladová část

Rozsah předání:

6x tiskem a 1x elektronicky v digitální podobě na CD v DWG (výkresová část), DOC (textová část), XLS (tabulková část) a PDF (kompletní znění)

B. Zpracování dokumentace pro provedení stavby, pro výběr zhotovitele včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (slepého rozpočtu) pro vlastní realizaci stavby

- Vypracování dokumentace pro provedení stavby (DPS), která bude obsahovat náležitosti dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, týkající se rozsahu a obsahu dokumentace pro provádění stavby.

DPS bude obsahovat tyto části:

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Situační výkresy
- D. Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení
- E. Dokladová část

- DPS musí být vypracována dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude obsahovat zejména:

- Odkaz na cenovou soustavu
- Zatřídění jednotlivých stavebních objektů (dále jen „SO“) dle klasifikace
- Výkaz výměr u všech položek (popřípadě odkaz)
- Žádné odkazy na obchodní jména výrobků nebo zařízení
- Jednotlivé SO budou mít samostatné soupisy stavebních prací v jedné cenové soustavě.
- Soupis stavebních prací obsahuje rekapitulaci všech soupisů.
- Vedlejší a ostatní náklady mají samostatný soupis stavebních prací.

Rozsah předání:

6x tiskem a 1x elektronicky v digitální podobě na CD v DWG (výkresová část), DOC (textová část), XLS (tabulková část) a PDF (kompletní znění)

- 3.1.3. Související inženýrská činnost spojená s vydáním stavebního povolení, měření radonu, geologický průzkum a zpracování energetického auditu není předmětem veřejné zakázky, a tedy ani součástí nabídkové ceny uchazeče (vyjma inženýrské činnosti spočívající pouze ve zpracování požárně technického řešení stavby včetně jeho projednání s Hasičským záchranným sborem Zlínského kraje a v zajištění vydání vyjádření Krajské hygienické stanice Zlínského kraje k projektové dokumentaci dle bodu 3.1.2 písm. A) této výzvy).
- 3.1.4. Zadavatel rovněž upozorňuje dodavatele na skutečnost, že objekt vnitřního bazénu pro školy a veřejnost s provozem wellness a provozem bufetu s dětským koutkem a kuželnou; a venkovní nerezové bazény se zázemím nejsou předmětem této veřejné zakázky a nebudou tedy součástí vypracované dokumentace pro stavební povolení (DSP), či dokumentace pro provedení stavby (DPS).

3.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky

- 3.2.1. Rozsah předmětu veřejné zakázky je dán touto výzvou včetně jejích příloh.
- 3.2.2. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této výzvy). Návrh smlouvy o dílo (dále také „SoD“) je pro uchazeče **závazný**, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Uchazeč do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude datována a podepsána oprávněnou osobou uchazeče.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.300.000 Kč bez DPH

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5. 1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

5.1.1. Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

Termín zahájení: dnem uzavření smlouvy

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 5. 4. 2016

Zpracování DSP pro podání žádosti

o vydání stavebního povolení: do 3 měsíců od uzavření SoD

Zpracování DPS: do 7 měsíců od uzavření SoD

5.1.2. „*Termín zahájení*“ definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

5.1.3. „*Předpokládaný termín uzavření smlouvy*“ uvedený výše bude dodržen v případě, že bude řádně ukončeno výběrové řízení a podepsána smlouva s vybraným uchazečem. Termín zahájení je vybraný uchazeč povinen dodržet i v případě, že bude smlouva uzavřena před předpokládaným termínem uzavření smlouvy.

5.1.4. Pokud v důsledku okolností, které nemohl zadavatel ovlivnit, dojde k situaci, že termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. této výzvy nebude možné dodržet, posunuje se termín zahájení o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

5. 2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky je MěÚ Zubří, Odbor výstavby, U Domoviny 234, 756 54 Zubří (přízemí budovy), p. Janošek.

5. 3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

5.3.1. Dodavatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

5.3.2. Na předmět plnění této veřejné zakázky a stavbu, která je předmětem projektové dokumentace, bude požádáno o poskytnutí dotace z Evropské unie (Evropského fondu regionálního rozvoje) v rámci 20. výzvy Ministerstva životního prostředí - „Operační program Životní prostředí 2014 – 2020“, prioritní osa 5 – Energetické úspory, investiční priorita 2, SC 5.2 a rovněž z Ministerstva pro místní rozvoj ČR, programu Podpora bydlení 2016 – 2020, podprogramu Podporované byty 2016 – Komunitní dům seniorů (KoDuS). Dodavatel se tedy zavazuje spolupůsobit při provádění kontrol ze strany orgánů poskytovatelů dotací a zavazuje se uchovat veškerou dokumentaci související s předmětem této veřejné zakázky po dobu stanovenou dotačními pravidly poskytovatelů dotací.

5.3.3. Dodavatel je povinen zpracovat do projektové dokumentace veškeré požadavky poskytovatelů dotací (viz ustanovení bodu 5.3.2. této výzvy), které jsou dostupné na <http://www.opzp.cz/vyzvy/20-vyzva/dokumenty> a http://www.mmr.cz/getmedia/083dd4cd-8925-47d8-96fb-a642f9eb21f2/Podporovane-byty-2016_2.pdf?ext=.pdf, a to včetně požadavků na publicitu a propagaci poskytovatele dotace, je-li poskytovatelem dotace vyžadována.

5.3.4. Dodavatel je povinen na požádání zadavatele poskytnout veškeré informace o stavu rozpracovanosti předmětu plnění veřejné zakázky.

5.3.5. Při zpracování projektové dokumentace bude dodavatel průběžně konzultovat návrhy řešení. Minimálně 10 pracovních dnů před konečným tiskem DSP a DPS předá dodavatel jedno kompletní paré zadavateli ke kontrole, případně jej odešle na e-mail osoby oprávněné k jednání ve věcech technických určené zadavatelem ke kontrole. Zadavatel předá své připomínky dodavateli do 5 pracovních dnů od předání

dokumentace ke kontrole. Tyto připomínky je dodavatel povinen do projektové dokumentace zpracovat.

- 5.3.6. Zadavatel je oprávněn projektovou dokumentací použít pro všechny činnosti spojené s přípravou a následnou realizací stavby. Zadavatel je oprávněn v případě potřeby předanou kompletní dokumentací rozmnožovat, uveřejňovat ji v rámci zadávacího řízení na realizaci stavby „Lékařský dům a komunitní dům pro seniory“ a předat ji třetím osobám, a to pouze za účelem dosažení cíle, ke kterému je dokumentace určena.
- 5.3.7. Dodavatel není oprávněn poskytnout projektovou dokumentaci (ani její dílčí část, zejména položkový rozpočet) třetí osobě, bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- 5.3.8. Při zpracování předmětu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, smluvní ujednání a bude se řídit předanými výchozími podklady zadavatele, jeho pokyny a vyjádřeními dotčených orgánů.
- 5.3.9. Pokud vzejdou připomínky ze stavebního řízení, je dodavatel povinen tyto zpracovat do projektové dokumentace a položkového rozpočtu včetně výkazu výměr. Žádost o vydání stavebního povolení podává zadavatel. Vydané stavební povolení zadavatel předá vybranému uchazeči, který je povinen DPS vypracovat v souladu s vydaným stavebním povolením.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6. 1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.1. této výzvy)
- splní profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.2. této výzvy)
- splní technické kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.3. této výzvy)

6.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky,

musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.1. této výzvy **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů; musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 této výzvy.

6.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Způsob prokázání:

- výpis z obchodního rejstříku, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,
- živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „Pozemní stavby“ nebo autorizace se všeobecnou působností.

6.1.3. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- seznam služeb provedených dodavatelem za posledních 5 let

Minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu:

- Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 2 významné služby obdobného charakteru - obdobným charakterem se rozumí vypracování projektové dokumentace související s energetickým snižováním náročnosti budov (zateplování budov, navrhování energetických úspor a energetických opatření) dle níže uvedených parametrů:
 - u jedné z nich se jednalo o vypracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) v oboru pozemního stavitelství, přičemž rozpočtové náklady stavby činily min. 20 mil. Kč bez DPH,
 - u jedné z nich se jednalo o vypracování dokumentace pro provedení stavby (DPS) v oboru pozemního stavitelství, přičemž se jednalo o stavbu v pasivním standardu, rozpočtové náklady stavby činily min. 10 mil. Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

- Seznam služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky (vzor viz příloha č. 5 této výzvy). Seznam služeb musí zahrnovat údaje dle přílohy č. 5 této výzvy (tj. rok plnění, jméno/název objednatele, stupeň dokumentace, atd.)

6. 2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

- 6.2.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.
- 6.2.2. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit čestné prohlášení prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle písm. j), (viz bod 6.1.1. této výzvy) subdodavatelem, výpis z obchodního rejstříku subdodavatelem (viz bod 6.1.2. této výzvy) a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.
- 6.2.3. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesní kvalifikace týkající se výpisu z obchodního rejstříku.
- 6.2.4. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.1.1. této výzvy) a profesního kvalifikačního předpokladu týkajícího se výpisu z obchodního rejstříku v plném rozsahu. Splnění profesního kvalifikačního předpokladu týkajícího se dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci a technických kvalifikačních předpokladů (jsou-li v rámci výběrového řízení požadovány) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých

v souvislosti s veřejnou zakázkou závazání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6. 3. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

6.3.1. Doklady (čestné prohlášení) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

6.3.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace může uchazeč předložit v prosté kopii s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení originálů či úředně ověřených kopií.

6. 4. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, budou předloženy v českém jazyce. Pokud dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce, musí k nim připojit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6. 5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

6.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.5.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.5.3. Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát.

7. SUBDODAVATELÉ

7.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého subdodavatele.

7.2. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam subdodavatelů (viz příloha č. 9 této výzvy), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením procentuálního (%) a finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud uchazeč prostřednictvím daného subdodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s ustanovením bodu 6. 2. této výzvy.

7.3. Pokud uchazeč subdodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činita bez využití subdodavatelů.

7.4. Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, aby určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nebyla plněna subdodavatelem.

7.5. Zadavatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě porušení poměru subdodavatelských prací uvedených v nabídce uchazeče nebo při využití subdodavatele, který v nabídce nebyl uveden ve výši 5 % z celkové ceny díla uchazeče včetně DPH za každé takovéto porušení.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8. 1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této výzvy) a Obchodních podmínkách města Zubří pro dodávky zboží, pro poskytování služeb, pro stavební práce nad 500.000,- Kč bez DPH (viz příloha č. 1 této výzvy).

8. 2. Platební podmínky

- 8.2.1. Cena veřejné zakázky bude uhrazena na základě dvou faktur se splatností 21 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 8.2.2. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel není oprávněn postoupit pohledávky týkající se dané veřejné zakázky bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. V případě porušení tohoto ustanovení nebude pohledávka uhrazena osobě, na kterou dodavatel danou pohledávku postoupil.
- 8.2.3. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této výzvy).

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY

9. 1. Technické podmínky veřejné zakázky vychází z dokumentace pro územní rozhodnutí, která je přílohou č. 7 této výzvy, Expertního posouzení – zvýšení energetické efektivity budov zpracovaného společností DOBRÝ DŮM, s. r. o. se sídlem Minská 198/60, 616 00 Brno, okres Brno – město, IČ: 26259257, v listopadu 2015, které je přílohou č. 8 této výzvy a dále z požadavků stanovených poskytovateli dotace, které jsou dostupné na <http://www.opzp.cz/vyzvy/20-vyzva/dokumenty> a http://www.mmr.cz/getmedia/083dd4cd-8925-47d8-96fb-a642f9eb21f2/Podporovane-byty-2016_2.pdf?ext=.pdf.
9. 2. Dodavatel je povinen dodržet zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména § 44 odst. 11, tzn. projektová dokumentace včetně rozpočtu, nebude obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.
- 10.2. Nabídková cena uchazeče musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této výzvě nebo ve smlouvě o dílo, která je přílohou č. 2 této výzvy.
- 10.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 10.4. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.5. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může uchazeč použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 3 této výzvy. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 10.6. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této výzvy).

11. JISTOTA

11. 1. Výše a forma poskytnutí jistoty

- 11.1.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 26.000,- Kč.
- 11.1.2. Jistotu uchazeč poskytne formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem 2221851/0100, variabilní symbol: IČ uchazeče. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději do lhůty pro podání nabídek.
- 11.1.3. Dokladem o poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele se pro účely této veřejné zakázky rozumí:

- kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo
- originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo
- originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením v žádném případě není orazítovaný převodní bankovní příkaz) nebo
- kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

11.1.4. Zároveň ve své nabídce uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uvede číslo účtu uchazeče a název banky pro vrácení peněžní jistoty.

11. 2. Výkon práva z poskytnuté jistoty

Pokud uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, připadá zadavateli poskytnutá peněžní jistota bez úroků zaúčtovaných peněžním ústavem.

11. 3. Uvolnění jistoty

11.3.1. V případě, že zadavatel nevykoná právo z poskytnuté peněžní jistoty, peněžní jistotu uvolní. Uchazeč je tedy povinen ve své nabídce uvést, na jaké číslo účtu má být peněžní jistota zaslána (viz ustanovení bodu 11.1.4. této výzvy).

11.3.2. Poskytnutou jistotu uvolní zadavatel uchazeči:

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, nebo který se na základě hodnocení nabídek umístil na druhém nebo třetím místě - do 7 dnů po uzavření smlouvy,
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější nebo se na základě hodnocení nabídek neumístil na druhém nebo třetím místě - do 7 dnů po zveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- který byl z výběrového řízení vyloučen - do 3 dnů po vyloučení, nebo
- pokud bylo výběrové řízení zrušeno – do 7 dnů po odeslání oznámení o zrušení výběrového řízení.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.

12.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12.3. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12.4. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

12.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

12.6. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce ve **dvojím vyhotovení**.

12.7. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, a to v listinné podobě v souladu s bodem 12. 6. této výzvy.

12.8. Nabídka (originál + kopie) bude předložena v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, nabídkovou cenou, uvedením data, otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko), a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (vzor viz příloha č. 3 této výzvy)
2. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
3. Údaje o sdružení (společnosti ve smyslu § 2716 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku), podává-li nabídku několik dodavatelů společně dle bodu 6.2.4. této výzvy (vzor viz příloha č. 10 této výzvy)
4. Smlouva, v případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn společně několika dodavateli dle bodu 6.2.4. této výzvy
5. Doklad o poskytnutí peněžní jistoty a číslo účtu, na který má být vrácena,
6. Smlouva o dílo (závazný návrh viz příloha č. 2 této výzvy) datovaný a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče včetně příloh:
Příloha č. 1 – Obchodní podmínky města Zubří pro dodávky zboží, pro poskytování služeb, pro stavební práce nad 500.000,- Kč bez DPH **podepsané** oprávněnou osobou uchazeče
Příloha č. 2 – Subdodavatelské schéma (vzor viz příloha č. 9 této výzvy)
(nepředložení subdodavatelského schéma bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití subdodavatelů)
7. Doklady, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 6 této výzvy)
8. Doklady, uvedené v bodu 6.2.2. této výzvy, v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím subdodavatele
9. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení uchazeče

12.9. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.

12.10. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy o dílo) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, předloží uchazeč příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

13. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13. 1. Dodatečné informace

13.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně nebo elektronicky dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby, popř. na e-mail kontaktní osoby marketa.vodakova@quantumcz.com, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.1.2. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo kterým byla výzva poskytnuta. Dodatečné informace budou rovněž zveřejněny

na webových stránkách zadavatele <http://mesto-zubri.cz/> v sekci MĚSTO ONLINE / VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a úřední desce v sekci MĚSTO ONLINE / ÚŘEDNÍ DESKA.

13.1.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

13. 2. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje – místo je veřejně přístupné.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

14. 1. Způsob a místo podání nabídek

14.1.1. Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech Po, St v době od 8:00 do 11:30 hodin a od 12:30 do 17:00 hodin, ČT v době od 8:00 do 11:30 hodin a od 12:30 do 14:00 hodin a Út, Pá v době od 8:00 do 11:30 hodin **na podatelně zadavatele (1. poschodí, kancelář č. 2) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří nebo zaslat na adresu – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.**

14.1.2. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá uchazeči potvrzení o osobním převzetí nabídky.

14.1.3. Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. 2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku lze doručit nejpozději do: 22. 3. 2016 do 9:00 hodin
--

14. 3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE STAVBY LÉKAŘSKÝ DŮM A KOMUNITNÍ DŮM PRO SENIORY**“ - **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby uchazeče. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, včetně e-mailového a telefonického kontaktu. Uchazeč může využít vzoru na titulní stranu obálky, který je přílohou č. 6 této výzvy.

14. 4. Otevírání obálek

14.4.1. Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 22. 3. 2016 od 9:00 hodin v sídle zadavatele, tj. Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří (zasedací místnost, 1. poschodí).**

14.4.2. Otevírání obálek se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

14.4.3. Uchazeči přítomni na otevírání obálek s nabídkami prokážou svou totožnost občanským průkazem či jiným obdobným průkazem a rovněž svou účast stvrdí podpisem v Listině přítomných uchazečů.

14.4.4. Zástupci uchazečů přítomni na otevírání obálek prokážou svou totožnost občanským průkazem či jiným obdobným průkazem a zároveň oprávněním jednat jménem/za uchazeče (plná moc či jiný obdobný dokument). Rovněž svou účast stvrdí podpisem v Listině přítomných uchazečů.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, na 90 kalendářních dnů.

16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

16. 1. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

16. 2. Způsob hodnocení nabídek

16.2.1. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

16.2.2. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče. V daném případě má zadavatel právo zrušit výběrové řízení (viz ustanovení bodu 18. 2. této výzvy). O této skutečnosti bude rozhodnuto na nejbližším zasedání Rady města.

17. POSKYTOVÁNÍ VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

17.1. Výzva k podání nabídky je včetně všech příloh uveřejněna na webových stránkách zadavatele <http://mesto-zubri.cz/> v sekci MĚSTO ONLINE / VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (přílohy č. 7 a č. 8 této výzvy jsou z kapacitních důvodů uveřejněny pomocí odkazu na úložišti města Zubří <https://cloud.mesto-zubri.cz>) a dále na úřední desce města <http://mesto-zubri.cz/> v sekci MĚSTO ONLINE / ÚŘEDNÍ DESKA.

17.2. Dodavatelé si mohou o výzvu k podání nabídky rovněž zažádat na e-mail kontaktní osoby marketa.vodakova@quantumcz.com, a tato jim bude poskytnuta osobně proti podpisu u kontaktní osoby zadavatele – QUANTUM CZ s. r. o., pobočka Sokolská 1268, 757 01 Valašské Meziříčí, popř. zaslána na adresu dodavatele uvedenou v žádosti o poskytnutí výzvy, a to na disku CD/DVD.

17.3. Kontaktní osoba zadavatele předá či odešle výzvu včetně příloh dodavateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

17.4. Výzva včetně příloh je dodavatelům poskytována bezplatně.

18. OSTATNÍ INFORMACE

18.1. Zadavatel **zruší** výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

18.2. Zadavatel **může** zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- obdržel pouze jednu nabídku nebo zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka,
- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu, nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, i bez udání důvodu, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny uchazeče.

18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady, nebo uchazeče, jehož nabídka je po obsahové stránce nesouladná s požadovaným předmětem veřejné zakázky, nebo jehož nabídková cena

obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, případně, který na výzvu zadavatele ve stanoveném termínu nepředloží originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

- 18.5. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- 18.6. Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zveřejněním: posouzení splnění kvalifikace, hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy (a všech jejích dodatků) a dalších informací, které mají být dle „Zásad a postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ města Zubří, účinných od 1. 1. 2014, zveřejněny.
- 18.7. Dle Pravidel mají uchazeči právo podat námitku, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů od doručení informace o výsledku výběrového řízení, příp. o vyloučení z výběrového řízení.

19. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Obchodní podmínky města Zubří pro dodávky zboží, pro poskytování služeb, pro stavební práce nad 500.000,- Kč bez DPH (závazný návrh)
- Příloha č. 2 Smlouva o dílo (závazný návrh)
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady (vzor)
- Příloha č. 6 Titulní strana na obálku uchazeče (vzor)
- Příloha č. 7 Dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR)
- Příloha č. 8 Expertní posouzení – zvýšení energetické efektivity budov
- Příloha č. 9 Subdodavatelské schéma (vzor)
- Příloha č. 10 Údaje o sdružení (vzor)

Vlašské Meziříčí 10. března 2016

Bc. Markéta Vodáková
QUANTUM CZ s. r. o, zástupce zadavatele