

OZNÁMENÍ
o vyhlášení výběrového řízení v souladu se zákonem
č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

starosta města Zubří vyhláší výběrové řízení na funkci vedoucího úřadu (tajemníka) zařazeného do Městského úřadu Zubří:

I. Druh práce:

- organizuje práce složitějšího organizačního celku, přímé řízení osob s dalšími podřízenými
- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštním orgánům obce
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou nebo starostou
- odpovídá za plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti
- stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazených do obecního úřadu
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazených do obecního úřadu
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu,
- tvoří předpisy a obecně závazné vyhlášky
- účastní se schůzí rady města, zasedání zastupitelstva města
- tvoří zápisy a usnesení, zajišťování plnění usnesení
- spolupracuje s úřadem práce v otázkách zaměstnanosti
- řídí, koordinuje a kontroluje činnosti městského úřadu
- příprava sestavování a kontrola plnění rozpočtu
- vyřizování stížností občanů
- vedení agendy poskytování informací, ochrany osobních údajů a střetu zájmů

II. Místo výkonu práce: Zubří

III. Předpoklady pro jmenování vedoucím úřadu:

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, tj.:

- je státním občanem České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná (za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena:
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)
- ovládá úřední jazyk
- má nejméně tříletou praxi:

- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce
- (délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce)

IV. Další požadavky pro jmenování vedoucím úřadu:

a) ze zákona

- vysokoškolské vzdělání nejlépe ekonomického nebo právního směru
- nesmí vykonávat funkci v politických stranách a politických hnutích

b) znalostní vybavenost

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- znalost teorie managementu
- znalost principů projektového řízení

c) schopnosti a dovednosti

- koncepční a strategické myšlení, logické pochopení podstaty věci
- syntetické a analytické myšlení, rozvinuté kritické myšlení
- představitivost při řešení úkolů, zhodnocení rizik a příčin situací a činění závěrů, definování optimálních postupů a jejich optimální plánování
- odolnost vůči stresu a zvládání zátěžových situací
- schopnost rozhodnout a realizovat potřebná opatření
- zajištění kontroly plnění úkolů
- proaktivní přístup, vytrvalost, sebemotivace, flexibilita

d) sociální dovednosti

- nejvyšší důraz kladen na:
 - ochotu spolupráce, respekt k názoru druhých, umění naslouchat, motivace ostatních k dosažení cílů, pozitivní myšlení a pozitivní komunikace
 - výborné vyjadřovací schopnosti, vedení konstruktivní diskuze, dobré vystupování, objektivizace situací – práce s argumenty
 - respektování dohod a konečných rozhodnutí

V. Přihláška do výběrového řízení

Přihláška zájemce o zaměstnání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce

Nepovinné údaje: telefonní kontakt a emailová adresa

VI. Požadované doklady

K přihlášce do výběrového řízení zájemce připojí tyto doklady:

- motivační dopis
- životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaným domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o délce a době praxe dle požadavku stanoveného v § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- lustrační osvědčení (nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971)

VII. Platová třída

Druh práce, na který je výběrové řízení vyhlášeno, je zařazen dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění do dvanácté platové třídy.

VIII. Podání přihlášek

Přihlášky jsou podávány písemně poštou nebo podáním na podatelně Městského úřadu v Zubří na adrese:

K rukám starosty

Aleš Měrka

Městský úřad

U Domoviny 234

756 54 Zubří

v obálce s označením „NEOTVÍRAT – Přihláška do výběrového řízení na pozici vedoucího úřadu.“

Termín předložení přihlášek **do 5.12.2022. 10:00hod.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace lze získat na Městském úřadě v Zubří, U Domoviny 234 u místostarostky Ing. Anny Oplatkové, Ph.D., kancelář č. 1, telefon 571757052, mob. 702040026

Aleš Měrka, v.r.

starosta města Zubří