

MĚSTO ZUBŘÍ

VNITŘNÍ PŘEDPIS



Dodatek č. 1 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek

Mění vnitřní předpis č. 22/2017, dle usnesení Rady města Zubří RM 58/711 ze dne 22.02.2017

Č. ev.: 003/2020

Hlavní garant směrnice:	vedoucí EO
<u>Členové garančního týmu:</u>	
První člen:	
Datum platnosti směrnice:	12. 08. 2020
Datum účinnosti směrnice:	01. 09. 2020
Směrnici vydává:	Rada města Zubří
Číslo usnesení orgánu obce:	RM 44/423 ze dne 12. 08. 2020

čl. I Změny směrnice

1) Čl. 3 Výjimky ze směrnice, odst. B. Specifické výjimky nově zní:

B. Specifické výjimky

(1) Odpovědná osoba není povinna postupovat dle této směrnice u VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou **do 1.000.000,- Kč bez DPH**, jedná-li se o tyto případy:

- pořádání kulturních a společenských akcí,
- činnosti a akce realizované v rámci partnerské spolupráce města Zubří v souladu s příslušnými vnitřními předpisy,
- projektové činnosti ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- výkon autorského nebo technického dozoru.

(2) Uplatní-li odpovědná osoba některou ze specifických výjimek uvedených v odst. 1, může ji zadat formou přímého zadání, pokud dodrží zásady uvedené v čl. 1 odst. 2 této směrnice.

2) Čl. 3 Výjimky ze směrnice, odst. C. Specifické výjimky nově zní:

C. Ostatní výjimky

(1) V případě VZ malého rozsahu, na které je poskytována dotace, se postupuje v souladu s metodikou pro zadávání VZ poskytovatele dotace. Ve věcech neupravených touto metodikou, se postupuje dle této směrnice, vždy dle výše předpokládané hodnoty VZ.

(2) Rozhodování o **ostatních** výjimkách z postupu dle této směrnice je u VZ I. a II. kategorie v kompetenci vedení města, u VZ III. kategorie v kompetenci RM. RM má rovněž oprávnění rozhodnout o výběru dodavatele VZ malého rozsahu formou přímého zadání. Součástí důvodové zprávy musí být vždy konkrétní důvod pro udělení této výjimky a zároveň cenové srovnání s nabídkami jiných dodavatelů.

3) Čl. 4 Finanční limity, odst. (1) nově zní:

(1) Pro účely této směrnice zadavatel stanoví níže uvedené předpokládané hodnoty VZ malého rozsahu v Kč **bez DPH**.

Kategorie	Finanční limit	Předmět VZ	Forma VŘ
I.	do 300.000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce	přímé zadání
II.	od 300.001 do 1.000.000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce	uzavřená výzva
III.	od 1.000.001 do 2.000.000,- Kč	dodávky, služby	otevřená výzva
	od 1.000.001 do 6.000.000,- Kč	stavební práce	

4) Čl. 5 VZ malého rozsahu – kategorie I – PŘÍMÉ ZADÁNÍ nově zní:

Přímé zadání VZ spočívá v zadání zakázky konkrétnímu dodavateli. Výběr dodavatele není nijak formalizován. Odpovědná osoba musí vždy dodržovat zásady uvedené v čl. 1 odst. 2 této směrnice.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
do 300.000,- Kč bez DPH	dodávky služby stavební práce	-	přímé zadání	-	odpovědná osoba	odpovědná osoba	objednávka
Nutné podmínky / popis aktivity				Zodpovídá	Dílčí forma výstupu		
Stanovení předpokládané hodnoty VZ + dodržení zásad uvedených čl. 1 odst. 2 + zásady 3 E (hospodárnost, efektivita, účelnost)				odpovědná osoba	průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, jejich možností, reference na internetu apod.) nebo na základě oceněného výkazu výměr		
Vystavení a podpis písemné objednávky vč. uvedení odkazu na předpis / usnesení RM, ve kterém je uvedena pravomoc odpovědné osoby					objednávka		

5) Čl. 6 VZ malého rozsahu – kategorie II – UZAVŘENÁ VÝZVA nově zní:

Uzavřená výzva spočívá v oslovení uzavřeného okruhu možných dodavatelů a výběru nejvhodnější nabídky. Odpovědná osoba odpovídá za správnost zadávacích podmínek a průběh VŘ.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
od 300.001 do 1.000.000,- Kč bez DPH	dodávky služby stavební práce	min. 3	uzavřená výzva	-	odpovědná osoba	vedení města	smlouva
Nutné podmínky / popis aktivity				Zodpovídá	Dílčí forma výstupu		
<u>Stanovení předpokládané hodnoty VZ</u>				odpovědná osoba	průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, jejich možností, reference na internetu apod.) nebo na základě oceněného výkazu výměr		
<u>Zpracování zadávacích podmínek</u> – lhůta pro podání nabídek činí min. 5 pracovních dnů (den odeslání výzvy se do lhůty pro podání nabídky nepočítá), přílohou musí být vždy příslušná smlouva s odkazem na Obchodní podmínky města Zubří				odpovědná osoba	výzva k podání nabídky vč. příloh		
<u>Oslovení min. 3 dodavatelů</u> – podmínkou je způsobilost poskytnout požadované plnění, okruh vyzvaných dodavatelů při obdobném předmětu VZ se musí lišit; není-li to odůvodněno předmětem plnění VZ či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předchozího VŘ				odpovědná osoba	e-mail (potvrzení o doručení a přečtení) dopis s dodejkou doručenka z datové schránky potvrzení o osobním převzetí		
<u>Vyhotovení protokolu a předložení ke schválení</u>				odpovědná osoba	Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek		
<u>Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u>				vedení města	schválený a podepsaný protokol		
<u>Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u> – bezodkladně po odsouhlasení, odeslání e-mailem, popř. poštou, prostřednictvím datové schránky nebo osobně				odpovědná osoba	oznámení o výběru, popř. vyloučení, vč. potvrzení o doručení či převzetí		
<u>Uzavření smlouvy</u> – v případě odstoupení prvního účastníka v pořadí, může být osloven další účastník v pořadí; rozhodnutí je v pravomoci odpovědné osoby; odstoupení musí být vždy doloženo písemně				vedení města	originál podepsané smlouvy, příp. odstoupení účastníka		

6) Čl. 7 VZ malého rozsahu – kategorie III – OTEVŘENÁ VÝZVA nově zní:

Otevřená výzva spočívá v uveřejnění Oznámení o zahájení VŘ; oznámení je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Odpovědná osoba odpovídá za správnost zadávacích podmínek a průběh VŘ.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
od 1.000.001 do 2.000.000,- Kč bez DPH	dodávky služby	min. 3	otevřená výzva	webové stránky, úřední deska, profil zadavatele	komise	Rada města	smlouva
od 1.000.001 do 6.000.000,- Kč bez DPH	stavební práce						
Nutné podmínky / popis aktivity				Zodpovídá	Dílčí forma výstupu		
<u>Stanovení předpokládané hodnoty VZ</u>				odpovědná osoba	průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, jejich možností, reference na internetu apod.) nebo na základě oceněného výkazu výměr		
<u>Zpracování zadávacích podmínek</u> – lhůta pro podání nabídek činí min. 7 pracovních dnů (den uveřejnění oznámení se do lhůty pro podání nabídky nepočítá), přílohou musí být vždy				odpovědná osoba	oznámení o zahájení VŘ vč. příloh, příp. odůvodnění výjimky při zkrácení lhůty		

příslušná smlouva a Obchodní podmínky města Zubří; lhůta může být zkrácena na min. 5 pracovních dnů, a to pouze v odůvodněných případech, tato výjimka podléhá schválení vedením města		
<u>Uveřejnění oznámení vč. příloh</u> – na webových stránkách / sekce Veřejné zakázky, popř. úřední desce, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek	odpovědná osoba	potvrzení o uveřejnění
<u>Oslovení min. 3 dodavatelé</u> – podmínkou je způsobilost poskytnout požadované plnění, okruh vyzvaných dodavatelů při obdobném předmětu VZ se musí lišit; není-li to odůvodněno předmětem plnění VZ či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předchozího VŘ; o výjimce z počtu oslovených dodavatelů musí rozhodnout vedení města; součástí oznámení bude odkaz na link, kde jsou zadávací podmínky ke stažení	odpovědná osoba	Možnosti: e-mail (potvrzení o doručení a přečtení) dopis s dodejkou doručenka z datové schránky potvrzení o osobním převzetí, příp. odůvodnění výjimky počtu oslovených dodavatelů odeslání z profilu zadavatele
<u>Písemné vysvětlení zadávacích podmínek</u> – dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (v případě zkrácené lhůty nejpozději 2 pracovní dny). Zadavatel může poskytnout vysvětlení i bez předchozí žádosti. Odpovědi musí být poskytnuty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Při úpravě zadávacích podmínek, musí být přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě změny, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí činit celou původní délku lhůty pro podání nabídek.	odpovědná osoba	žádost o vysvětlení zadávacích podmínek vč. odpovědi potvrzení o odeslání všem známým zájemcům potvrzení o uveřejnění (stejným způsobem jako při zahájení)
<u>Jmenování komise</u> – min. 3 členové + 1 náhradník (na základě doporučení odpovědné osoby)	vedení města	rozhodnutí o jmenování komise prohlášení o neexistenci střetu zájmů (každého člena)
<u>Otevírání obálek</u> – může být veřejné, v daném případě se mohou účastnit jednotliví účastníci, kteří podali nabídku, termín musí být uveden v oznámení; obálky se otevírají postupně, sdělují se identifikační údaje účastníka, nabídková cena a nabídka ostatních dílčích hodnotících kritérií, která jsou číselně vyjádřena	komise	Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
<u>Posouzení a hodnocení nabídek</u> – hodnocení nabídek bude provedeno vždy v souladu se ZZVZ		
<u>Vyhotovení protokolu a předložení ke schválení</u>	odpovědná osoba	
<u>Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u>	Rada města	usnesení RM schválený a podepsaný protokol
<u>Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u> – bezodkladně po odsouhlasení, odeslání e-mailem, popř. poštou, prostřednictvím datové schránky nebo osobně, popř. uveřejněním na webových stránkách v sekci Veřejné zakázky, bylo-li to vyhrazeno v oznámení	odpovědná osoba	oznámení o výběru, popř. vyloučení, vč. potvrzení o doručení či převzetí, popř. uveřejnění
<u>Uzavření smlouvy</u> – v případě odstoupení prvního účastníka v pořadí, může být osloven další účastník v pořadí; rozhodnutí je v pravomoci vedení města; odstoupení musí být vždy doloženo písemně	vedení města	originál podepsané smlouvy, příp. odstoupení účastníka

<u>Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele</u>	odpovědná osoba	uveřejnění
---	-----------------	------------

7) Čl. 8 Vícepráce a dodatečné stavební práce nově zní:

Pro potřeby stanovení podstatné změny závazku ze smlouvy na VZ se použije ustanovení § 222 ZZVZ. Při změně závazků ze smlouvy se postupuje přiměřeně dle kategorie, do které zakázka po změně patří.

**čl. 2
Závěrečná ustanovení**

(1) Dokumentace o veřejných zakázkách musí být archivována po dobu 10 let od ukončení VŘ.

(2) Schválením této směrnice se mění vnitřní předpis č. VP 022/2017 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, schválený radou města Zubří na 58. schůzi dne 22. 02. 2017 usnesením RM č. 58/711.

(3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2020.

(4) Tuto směrnici schválila Rada města na své 44. schůzi dne 12. 08. 2020 usnesením č. RM 44/423.

Ing. Lubomír Vaculín
starosta

Aleš Měrka
místostarosta