



MĚSTO ZUBŘÍ

Programová podpora z rozpočtu města Zubří pro rok 2022

1. Preambule

- 1.1. Prostředky z Programové podpory z rozpočtu města Zubří pro rok 2022 (dále jen „PP“) jsou určeny na podporu projektů zaměřených na sportovní aktivity, kulturní a duchovní činnost a místní aktivity s návazností na předchozí projekty s cílem přispět k rozvoji, propagaci města a ke zlepšení kvality života obyvatel města Zubří v souladu s udržitelným rozvojem, v rámci Programu rozvoje města na období 2021–2025 (dále jen „dotace PP“).
- 1.2. Celkový objem finančních prostředků na dotace schvaluje zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu města Zubří. Bez ohledu na dotace PP může poskytnout město také individuální dotace na jednotlivé projekty, ve výjimečných případech i pro fyzické osoby, v rámci schváleného rozpočtu města.

2. Všeobecná ustanovení

- 2.1. **Předpokládaný** celkový objem finančních prostředků na dotace PP pro rok 2022 na účely uvedené v odst. 2. 2. činí **3 800 000 Kč**.
- 2.2. Podporované oblasti, na které je možno podat žádost a předpokládaná výše podpory:
 - **Sportovní aktivity**
 - **Kulturní, společenská a duchovní činnost**
 - **Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města**
- 2.3. Na přidělení dotace PP není právní nárok.
- 2.4. Dotace PP se poskytuje na období kalendářního roku, tj. od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 a musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.

3. Okruh žadatelů

- 3.1 O poskytnutí dotace PP se může ucházet právnická nebo fyzická osoba sídlící nebo trvale působící na území města Zubří, resp. svou činností ovlivňuje život občanů města Zubří, a nemá ke dni podání žádosti žádné neuhrazené závazky vůči státu, Zlínskému kraji či městu Zubří.
- 3.2 O poskytnutí dotace PP nemůže žádat příspěvková organizace města Zubří.

4. Podmínky účasti a způsob podání žádosti

- 4.1. Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace PP:
- a) vyplněný formulář žádosti (viz Příloha)
 - b) specifické přílohy dodané dle zvážení žadatele
- 4.2. Řádně vyplněné žádosti v písemné podobě se zasílají
- a) poštou na adresu města Zubří (U Domoviny 234, 756 54 Zubří) - rozhodující je datum razítka poštou odeslané žádosti, nebo
 - b) osobně na podatelnu Městského úřadu Zubří na příslušném formuláři žádosti - rozhodující je datum razítka podatelny, nebo
 - c) naskenované ve formátu pdf e-mailem, na adresu podatelna@mesto-zubri.cz, nebo
 - d) prostřednictvím datové schránky města Zubří ID: pegbuzc.
- 4.3. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodržení termínů i formálních náležitostí může být důvodem k vyřazení žádosti z posuzování. Podáním žádosti žadatel deklaruje splnění podmínek dle čl. 3 odst. 3.1.
- 4.4. Lhůta pro podání žádosti: **od 20. ledna 2022 do 25. února 2022.**
- 4.5. V rámci PP v uvedené lhůtě může žadatel podat pouze jednu žádost. Překročení tohoto počtu může být důvodem k vyřazení všech žádostí z posuzování.

5. Posuzování žádostí

- 5.1. Formální a administrativní úplnost žádostí posoudí správce programu – Ekonomický odbor MěÚ Zubří.
- 5.2. Žádosti posoudí pracovní skupina jmenovaná Radou města Zubří. Vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení a výši dotace PP a tento předloží ke schválení Radě města Zubří. Starosta a místostarosta města jsou členy pracovní skupiny z titulu své funkce. Rada města Zubří rozhodne o přidělení dotací PP na jednotlivé projekty (žádost do výše 50.000 Kč) a návrhy na přidělení dotací PP (žádost nad 50.000 Kč) předloží ke schválení Zastupitelstvu města Zubří. Pracovní skupina může vyzvat žadatele k doplnění žádosti doložením potřebných údajů. Žadatel doplní žádost do 8 pracovních dnů od doručení výzvy pracovní skupiny. Termín schválení poskytnutí dotace: **do 16. června 2022.**
- 5.3. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou zejména:
- a) **Sportovní aktivity, kulturní, společenská a duchovní činnost**
 - * význam akce: místní, regionální, nadregionální
 - * četnost aktivity v průběhu roku: denní, pravidelná periodicita, občas, jednou ročně
 - * počet členů
 - * počet členů spolku do 18 let a počet vedoucích oddílů (skupin)
 - * rozpočet žadatele – spoluúčast žadatele, vícezdrojové financování

- b) **Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města Zubří**
- * jak širokou veřejnost akce žadatele oslovuje
 - * návaznost na předchozí projekty
 - * podíl požadavku na celkových nákladech projektu
 - * ochrana životního prostředí

Žádosti dle odst. a) lze hodnotit pracovní skupinou bodově (tj. dle celkově dosažených bodů z jednotlivých kategorií – bodování navrhne pracovní skupina), žádosti dle odst. b) jsou hodnoceny individuálně.

- 5.4. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu. Město si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiné oblasti dle čl. 2. odst. 2.2.

6. Poskytnutí dotace

- 6.1. Dotace PP přidělené z rozpočtu města se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy mezi městem Zubří a žadatelem. Maximální výše poskytnuté dotace činí 500 000 Kč/žadatele – v jednotlivém odůvodněném případě, hodném zřetele a veřejného zájmu, lze poskytnout výjimku.
- 6.2. Dotace PP se poukazuje zpravidla bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě mezi městem Zubří a žadatelem.
- 6.3. Dotace PP je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady zejména na:
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
 - reprezentaci, tj. pohoštění a dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
 - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen
 - nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
 - úhradu členských příspěvků v profesních organizacích
 - nákup služeb a činností, které se neslučují s obsahem PP
- 6.4. Minimální spoluúčast žadatele na projekt je:
- 30 % nákladů v případě sportovních aktivit
 - 20 % nákladů v případě ostatních
- 6.5. Příjemce je povinen uvést v materiálech použitých k realizaci a propagaci projektu město Zubří jakožto poskytovatele dotace na realizaci projektu.

7. Závěrečná zpráva a vyúčtování

- 7.1. Příjemce dotace PP je povinen předložit zprávu o realizaci projektu a vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31. 12. 2022**.
Vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele.
- 7.2. Součástí závěrečné zprávy je příloha obsahující propagační materiály, pokud byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, CD, dále kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost).
- 7.3. Vyúčtování dotace se předkládá prostřednictvím Ekonomického odboru Městského úřadu Zubří na formuláři, přiloženém k veřejnoprávní smlouvě.

- 7.4. Poskytnutá dotace PP je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příslušné orgány města jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 citovaného zákona provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce je povinen v termínu určeném městem strpět kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnuté dotace dle tohoto zákona. Dále je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.
- 7.5. V případě, že nebudou dodrženy podmínky stanovené ve veřejnoprávní smlouvě, při kontrole bude prokázáno porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (např. nepředložení vyúčtování dotace) nebo nedojde k vrácení nevyčerpaných prostředků dotace na účet města do 25. 02. 2023, je město oprávněno příjemci v roce 2023 neposkytnout z rozpočtu města žádnou dotaci. Porušení rozpočtové kázně bude město sankcionovat dle rozsahu přestupku, maximálně až vrácením celé částky dotace.

Příloha: žádost

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Zubří č. ZM 16/xx dne 16. 12. 2021.



Město Zubří

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA
na rok 2022

1) **Identifikace žadatele**

a) **Žadatel - fyzická osoba**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Tel.:

Email:

b) **Žadatel – právnická osoba**

Název, popř. obchodní firma:

Sídlo:

Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

.....

(tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci)

Tel.:

Email:

2) **Číslo bankovního účtu**

3) **Požadovaná částka:**

4) **Účel, na který chce žadatel dotaci použít:**

5) **Doba, v níž má být dosaženo účelu:**

(uveďte se doba, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“, a to v jednom kalendářním roku)

6) **Odůvodnění žádosti:**

.....

.....

7) **Ostatní financování účelu, na který je dotace požadována:**

.....

(uvedou se jiné zdroje a jejich výše spolufinancování účelu; např. „vlastní prostředky 40%“)

Datum vyhotovení žádosti:

.....

podpis osoby zastupující žadatele

Seznam příloh žádosti: