



MĚSTO ZUBŘÍ

Programová podpora z rozpočtu města Zubří pro léta 2027 – 2029

Článek I Preamble

1. Programová podpora z rozpočtu města Zubří pro léta 2027–2029 (dále jen „**programová podpora**“) stanoví základní pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Zubří na podporu veřejně prospěšných aktivit a projektů, které přispívají k rozvoji města, k podpoře spolkové, sportovní, kulturní, společenské a komunitní činnosti a ke zkvalitnění života obyvatel města Zubří, a to v souladu s udržitelným rozvojem v rámci Programu rozvoje města.
2. Programová podpora je přijímána pro období let 2027–2029. Pro každý jednotlivý kalendářní rok bude konkrétní objem finančních prostředků určených na dotace schvalován v rámci rozpočtu města.
3. Programová podpora upravuje podmínky poskytování dotací v režimu programové podpory a současně vymezuje základní rámec pro poskytování individuálních dotací mimo programovou podporu. Město může vedle dotací z programové podpory poskytovat také individuální dotace na jednotlivé projekty (ve výjimečných případech i pro fyzické osoby), a to v rámci schváleného rozpočtu města.

Článek II Základní ustanovení

1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků určených na programovou podporu činí:
 - a) pro rok 2027: **5 100 000 Kč**,
 - b) pro rok 2028: **5 200 000 Kč**,
 - c) pro rok 2029: **5 300 000 Kč**.
2. Částky uvedené v odstavci 1 představují předpokládaný finanční rámec. Skutečný objem prostředků určených na dotace pro příslušný rok schvaluje Zastupitelstvo města Zubří v rámci rozpočtu města.
3. Finanční prostředky programové podpory tvoří jeden společný finanční rámec. Prostředky se předem nerozdělují mezi jednotlivé oblasti podpory.
4. Dotace lze poskytovat zejména na tyto oblasti:
 - a) sportovní aktivity,
 - b) kulturní, společenskou a duchovní činnost,
 - c) místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města Zubří,
 - d) další veřejně prospěšné aktivity s prokazatelným přínosem pro obyvatele města či město Zubří.

5. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**.
6. Dotace se poskytuje na období kalendářního roku (1.1. – 31.12.) a musí být použita pouze na stanovený účel a ve lhůtě uvedené ve veřejnoprávní smlouvě.
7. Maximální výše dotace z programové podpory v jednotlivém případě činí **2 500 000 Kč**.

Článek III **Individuální dotace mimo programovou podporu**

1. Město může vedle programové podpory poskytovat také **individuální dotace mimo programovou podporu**, a to zejména na:
 - a) mimořádné jednorázové akce,
 - b) významná výročí spolků,
 - c) mimořádné projekty,
 - d) jiné odůvodněné případy hodné zvláštního zřetele.
2. Žádost o individuální dotaci na následující kalendářní rok **se podává nejpozději do 30. září** roku předcházejícího roku, v němž má být dotace poskytnuta.
3. O individuálních dotacích rozhoduje Rada města Zubří, jde-li o dotaci do 100 000 Kč včetně, a Zastupitelstvo města Zubří, jde-li o dotaci převyšující 100 000 Kč (blíže viz čl. VI odst. 7).

Článek IV **Okruh způsobilých žadatelů**

1. O poskytnutí dotace může žádat právnická nebo fyzická osoba, která:
 - a) má sídlo, bydliště nebo prokazatelně působí na území města Zubří, popřípadě svou činností prokazatelně ovlivňuje a přispívá ke kvalitě života obyvatel města Zubří,
 - b) nemá ke dni podání žádosti neuhrazené závazky vůči státu, příslušnému územnímu samosprávnému celku ani vůči městu Zubří,
2. O poskytnutí dotace **nemůže žádat** příspěvková organizace zřízená městem Zubří.

Článek V **Podmínky účasti a podání žádosti**

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na formuláři, který tvoří Přílohu č. 1 těchto pravidel.
2. Žádost musí obsahovat údaje požadované právními předpisy a dále údaje potřebné pro posouzení žádosti podle těchto pravidel.
3. Žadatel může k žádosti připojit přílohy a podklady podle povahy projektu a dle svého uvážení. Výčet příloh uvede ve formuláři žádosti.
4. Žádost lze podat:
 - a) v listinné podobě **poštou** na adresu města Zubří,
 - b) v listinné podobě **osobně** na podatelnu Městského úřadu Zubří,

- c) v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky města**,
 - d) v elektronické podobě **e-mailem** na adresu podatelny města.
5. Žádost podaná jiným způsobem, než prostřednictvím datové schránky **musí být opatřena podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele**.
6. Je-li žadatelem právnická osoba, musí být žádost podepsána jejím statutárním orgánem nebo osobou k tomu řádně zmocněnou. Je-li žadatelem fyzická osoba, musí být žádost opatřena jejím vlastnoručním podpisem. V případě podpisu zmocněncem musí být k žádosti přiložena plná moc nebo jiný doklad prokazující oprávnění jednat za žadatele.
7. V případě podání žádosti e-mailem se za splnění podmínky dle odst. 5 a 6 tohoto článku považuje též zaslání naskenovaného formuláře žádosti s podpisem oprávněné osoby. Není-li žádost opatřena podpisem podle odst. 5 a 6 tohoto článku nebo není-li doloženo oprávnění osoby jednající za žadatele, považuje se žádost za neúplnou.
8. Nedostatek podpisu nebo nedoložení oprávnění osoby jednající za žadatele lze odstranit ve lhůtě stanovené poskytovatelem na základě výzvy k doplnění žádosti. Nebude-li vada ve stanovené lhůtě odstraněna, žádost bude z dalšího posuzování vyřazena.
9. Lhůta pro podání žádostí v rámci programové podpory činí **od 1. ledna do 9. února** příslušného kalendářního roku. Žádost doručená po uplynutí stanovené lhůty nebude zařazena do hodnocení a bude z dalšího posuzování **bez dalšího vyřazena**.
10. V rámci programové podpory může žadatel v příslušném roce **podat pouze jednu žádost**.
11. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři (viz Příloha č. 1), neúplnost žádosti nebo nesplnění formálních náležitostí **může být důvodem k vyřazení žádosti**, pokud žadatel nedostatky neodstraní ani na výzvu poskytovatele ve stanovené lhůtě (viz čl. VI odst. 4).

Článek VI

Posuzování a hodnocení žádostí

1. Formální a administrativní kontrolu žádostí provádí správce programové podpory, kterým je Ekonomický odbor Městského úřadu Zubří.
2. Žádosti dále **posuzuje pracovní skupina** jmenovaná Radou města Zubří. Členem pracovní skupiny je vždy starosta a místostarosta města.
3. Pracovní skupina vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení dotací a jejich výši.
4. Pracovní skupina může žadatele vyzvat k doplnění žádosti, k předložení dalších podkladů nebo k osobní prezentaci projektu, na který žádá o dotaci. Žadatel je povinen **žádost doplnit do 5 pracovních dnů** ode dne doručení výzvy, není-li ve výzvě stanovena lhůta delší.
5. Při hodnocení žádostí se přihlíží zejména k těmto kritériím:
 - a) soulad projektu s účelem programové podpory,
 - b) přínos projektu pro obyvatele města Zubří (např. vliv na zlepšení životního prostředí apod.),
 - c) rozsah a četnost činnosti žadatele,
 - d) návaznost na předchozí činnost nebo projekty,
 - e) přiměřenost rozpočtu a výše požadované dotace,
 - f) podíl vlastních a dalších zdrojů financování,

- g) organizační a věcná připravenost projektu.
- 6. Žádosti se hodnotí individuálně podle povahy projektu a podle kritérií uvedených v odstavci 5.
- 7. O poskytnutí dotace z rozpočtu města Zubří rozhoduje:

- a) **Rada města Zubří u žádostí do 100 000 Kč včetně,**
- b) **Zastupitelstvo města Zubří u žádostí nad 100 000 Kč.**

Schválením těchto pravidel si Zastupitelstvo města Zubří podle § 84 odst. 4 zákona o obcích **vyhrazuje pravomoc** rozhodovat o poskytování dotací z rozpočtu města Zubří převyšujících v každém jednotlivém případě 100 000 Kč, a to bez ohledu na to, zda jsou poskytovány v režimu programové podpory nebo jako individuální dotace mimo programovou podporu.

- 8. O žádostech bude rozhodnuto zpravidla **do 31. března** příslušného roku.
- 9. Výsledky vyhodnocení žádostí budou zveřejněny na úřední desce města a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek VII

Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy

- 1. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Zubří a příjemcem dotace (viz Příloha č. 2).
- 2. Pokud úspěšný žadatel nepodepíše veřejnoprávní smlouvu do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu podpisu, má se za to, že od své žádosti odstoupil, a dotace mu nebude poskytnuta, nedohodne-li se poskytovatel s žadatelem z důvodů hodných zvláštního zřetele jinak.
- 3. Dotace bude příjemci vyplacena zpravidla bezhotovostním převodem na účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě, a to nejpozději **do 30. června** příslušného roku, není-li ve veřejnoprávní smlouvě sjednáno jinak.

Článek VIII

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

- 1. Dotaci lze použít (**způsobilé výdaje**) pouze na úhradu výdajů, které:
 - a) bezprostředně souvisejí se schváleným účelem dotace,
 - b) vznikly v období stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě,
 - c) jsou přiměřené, hospodárné, účelné a řádně doložené.
- 2. Z dotace nelze hradit (**nezpůsobilé výdaje**) zejména:
 - a) odměny členů statutárních či kontrolních orgánů příjemce, který je právnickou osobou,
 - b) výdaje na komerční, podnikatelské nebo reklamní aktivity, zejména na reklamu, marketing a propagaci podnikatelské činnosti příjemce, jeho partnerů, sponzorů nebo jiných třetích osob, včetně výroby, pořízení, instalace nebo umístění reklamních plachet, bannerů, panelů, poutačů a obdobných reklamních nosičů; za takové výdaje se nepovažuje běžná nekomerční propagace podpořené akce nebo činnosti ani uvedení města Zubří jako poskytovatele dotace,
 - c) pokuty, penále, úroky z prodlení a jiné majetkové sankce,
 - d) nespecifikované nebo účetně nedoložitelné výdaje,
 - e) členské příspěvky v profesních organizacích,

- f) nákup služeb a činností, které se neslučují s účelem programové podpory,
 - g) výdaje na reprezentaci (blíže viz odst. 3 a 4 tohoto článku),
 - h) alkoholické nápoje, tabákové výrobky a obdobné výrobky,
 - i) dary, s výjimkou věcných cen do soutěží, jsou-li přímou součástí podpořené akce.
3. Pro účely těchto pravidel **se výdaji na reprezentaci rozumí** výdaje na pohoštění, občerstvení, dárky nebo obdobná plnění poskytovaná členům spolku, členům orgánů právnické osoby, hostům, partnerům, sponzorům nebo jiným osobám, pokud neslouží přímo k realizaci podpořené činnosti nebo akce. Za reprezentaci (a tedy nezpůsobilé výdaje) se považují zejména:
- a) pohoštění a občerstvení při valných hromadách, členských schůzích, jednáních výborů, rad, komisí nebo obdobných orgánů příjemce,
 - b) rauty, recepce, slavnostní pohoštění a obdobné společenské výdaje,
 - c) občerstvení poskytované hostům, partnerům, sponzorům, funkcionářům nebo čestným hostům,
 - d) dárkové předměty, upomínkové předměty a květiny, nejde-li o věcné ceny podle odstavce 2 písm. i).
4. Za **výdaje na reprezentaci se naopak nepovažují** přímé a přiměřené výdaje na zajištění pitného režimu, stravování nebo drobného občerstvení účastníků akce, soutěže, soustředění, tábora, kroužku nebo jiné podpořené činnosti, pokud:
- a) přímo souvisejí s realizací podpořené činnosti,
 - b) jsou uvedeny v rozpočtu projektu nebo z jeho povahy jednoznačně vyplývají,
 - c) nejsou poskytovány převážně pro reprezentační nebo společenský účel.
5. Minimální **spoluúčást** žadatele na financování projektu činí **20 % celkových nákladů projektu**.

Článek IX **Povinnosti příjemce dotace**

1. Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu sjednanému ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Příjemce je povinen vést přehlednou a průkaznou evidenci o použití dotace a uchovávat doklady vztahující se k dotaci po dobu stanovenou právními předpisy a veřejnoprávní smlouvou.
3. Příjemce je povinen v účetnictví nebo jiné průkazné evidenci odděleně sledovat přijatou dotaci a její použití tak, aby bylo možné jednoznačně ověřit, na jaké výdaje byla dotace použita.
4. Příjemce je povinen viditelně označit originály účetních dokladů hrazených z dotace textem „**Dotace města Zubří**“ a příslušným rokem, pokud to povaha dokladu umožňuje.
5. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli všechny podstatné změny týkající se realizace projektu, zejména změnu sídla, názvu, bankovního účtu, statutárního orgánu, zahájení insolvenčního řízení, vstup do likvidace nebo zánik právnické osoby.
6. Příjemce je povinen uvádět město Zubří jako poskytovatele dotace v přiměřeném rozsahu v informačních a propagačních materiálech souvisejících s podpořenou činností, pokud to povaha projektu umožňuje.

Článek X

Vyúčtování dotace a zpráva o činnosti

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace **nejpozději do 31. prosince** příslušného kalendářního roku, není-li ve veřejnoprávní smlouvě stanoveno jinak.
2. Součástí vyúčtování je:
 - a) vyplněný formulář vyúčtování (viz Příloha č. 3),
 - b) doklady prokazující použití dotace,
 - c) stručná zpráva o činnosti nebo o realizaci projektu za příslušný kalendářní rok, popřípadě sportovní sezónu,
 - d) případné propagační nebo jiné podklady dokumentující realizaci projektu, pokud byly v souvislosti s projektem pořízeny.
3. Stručná zpráva o činnosti podle odstavce 2 písm. c) obsahuje zejména přehled hlavních aktivit příjemce, významných akcí a dosažených výsledků v rozsahu přiměřeném charakteru podpořené činnosti.
4. Vyúčtování příjemce poskytovateli nepředkládá pouze v případě, že projekt nebyl ani zčásti realizován a veškeré poskytnuté prostředky příjemce vrátil v termínu dle odst. 1 zpět do rozpočtu města na účet poskytovatele.
5. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele ve lhůtě stanovené veřejnoprávní smlouvou.

Článek XI

Kontrola použití dotace a následky porušení podmínek

1. Město Zubří jako poskytovatel veřejné finanční podpory vykonává u žadatelů a příjemců dotací veřejnosprávní kontrolu v rozsahu stanoveném právními předpisy, zejména zákonem upravujícím řízení a kontrolu veřejných financí, kontrolním řádem a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Kontrola se zaměřuje zejména na:
 - a) dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta,
 - b) dodržení podmínek stanovených těmito pravidly a veřejnoprávní smlouvou,
 - c) průkaznost použití dotace,
 - d) hospodárnost, účelnost a přiměřenost výdajů hrazených z dotace.
3. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli a kontrolním orgánům potřebnou součinnost, zejména předložit požadované doklady, umožnit nahlédnutí do evidence a účetních dokladů vztahujících se k dotaci a umožnit provedení kontroly na místě.
4. Zjistí-li poskytovatel při kontrole nedostatky, postupuje podle příslušných právních předpisů, kterými jsou zejména zákon upravující řízení a kontrolu veřejných financí, kontrolní řád a zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Zjistí-li poskytovatel porušení méně závažné podmínky, u které je podle veřejnoprávní smlouvy možná náprava, může poskytovatel příjemce písemně vyzvat k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě.
6. Zjistí-li poskytovatel porušení povinnosti, u níž nelze zjednat nápravu, nebo neprovede-li příjemce

ve stanovené lhůtě opatření k nápravě, může poskytovatel příjemce písemně vyzvat k vrácení dotace nebo její části.

7. O výsledcích veřejnosprávních kontrol a návrhu dalšího postupu v souladu s platnou legislativou (tj. např. vydání výzvy k provedení opatření k nápravě, vydání výzvy k vrácení dotace nebo její části) bude bez zbytečného odkladu a předem informována Rada města Zubří, která tyto skutečnosti projednává z hlediska řídicí, kontrolní a koordinační činnosti města. Obdobně bude Rada města neprodleně informována o tom, zda příjemce dotace výzvě vyhověl. Tím není dotčena pravomoc poskytovatele, resp. jeho kontrolních orgánů, ani pravomoc obecního úřadu postupovat podle příslušných právních předpisů, zejména podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
8. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města je porušením rozpočtové kázně. O odvodu za porušení rozpočtové kázně a o penále se rozhoduje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
9. Méně závažné podmínky, za jejichž porušení lze uložit nižší odvod, se vymezují ve veřejnoprávní smlouvě.

Článek XII

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení.
2. Tato pravidla se použijí pro poskytování dotací z programové podpory v letech 2027-2029 a dále pro podávání a posuzování žádostí o individuální dotace na rok 2027 a následující roky, podaných ode dne nabytí účinnosti těchto pravidel.
3. Pro individuální dotace poskytované na rok 2027 lze žádosti podle čl. III odst. 2 podat nejpozději do 31.10.2026.
4. Dnem 1.1.2027 se ruší „Programová podpora z rozpočtu města Zubří pro rok 2026“, schválená Zastupitelstvem města Zubří dne 13.11.2025 usnesením č. UZ-49-6/25.
5. Žádosti o dotace vztahující se k roku 2026 a dotace poskytnuté do 31.12.2026, včetně práv a povinností z uzavřených veřejnoprávních smluv, jejich vyúčtování, kontroly použití dotace a následků porušení podmínek, se nadále posuzují podle „Programové podpory z rozpočtu města Zubří pro rok 2026“ a podle veřejnoprávních smluv uzavřených na jejím základě.
6. Nedílnou součástí těchto pravidel jsou zejména:
 - a) Příloha č. 1 - vzor žádosti o poskytnutí dotace,
 - b) Příloha č. 2 - vzor veřejnoprávní smlouvy,
 - c) Příloha č. 3 – vzor formuláře vyúčtování dotace.
7. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Zubří dne 10. 9. 2026 usnesením č. UZ-37-4/2026.

Za město Zubří

.....
starosta města